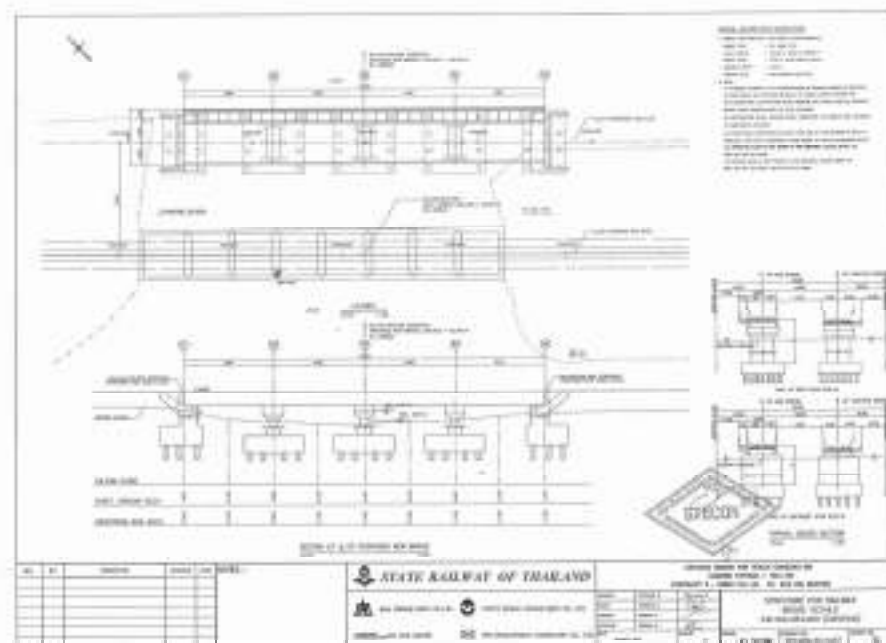
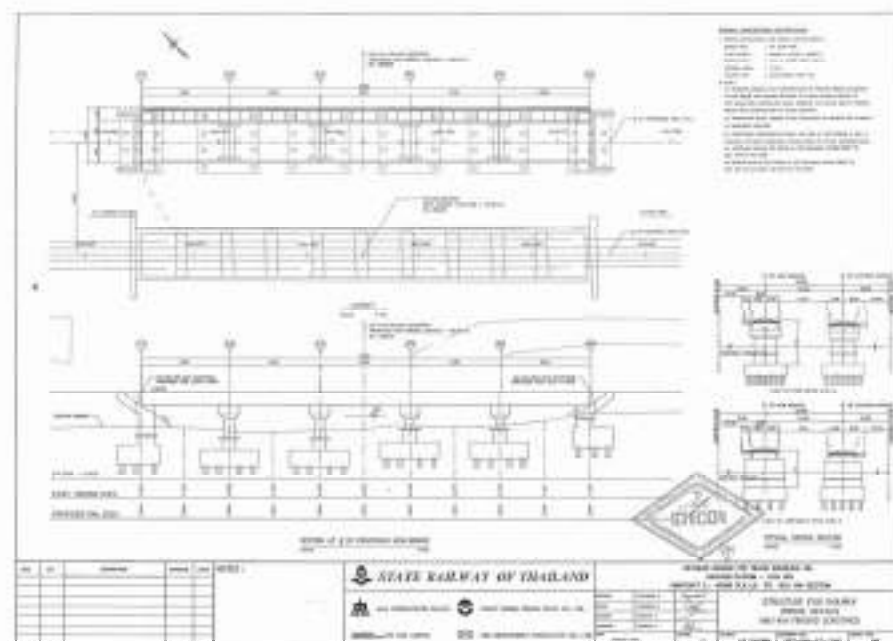
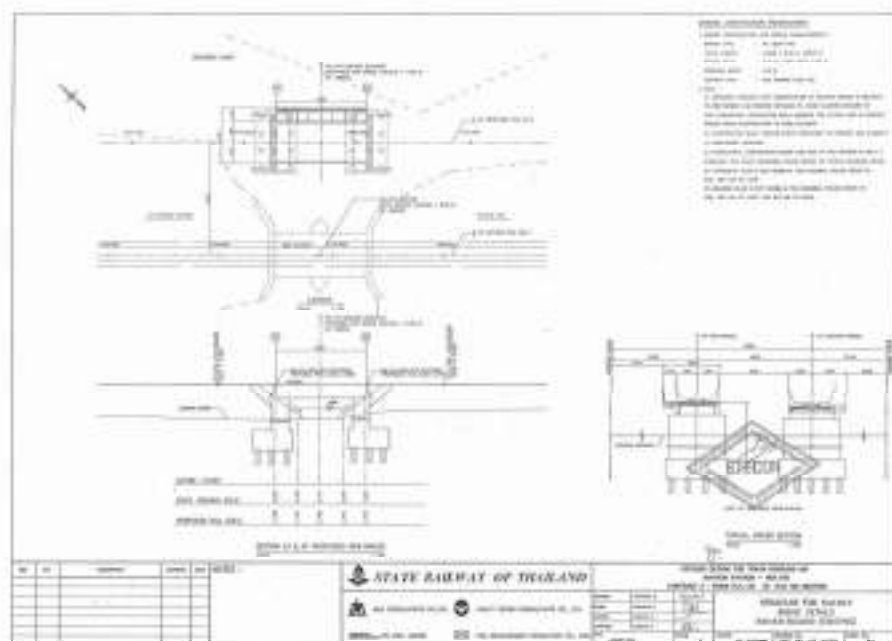
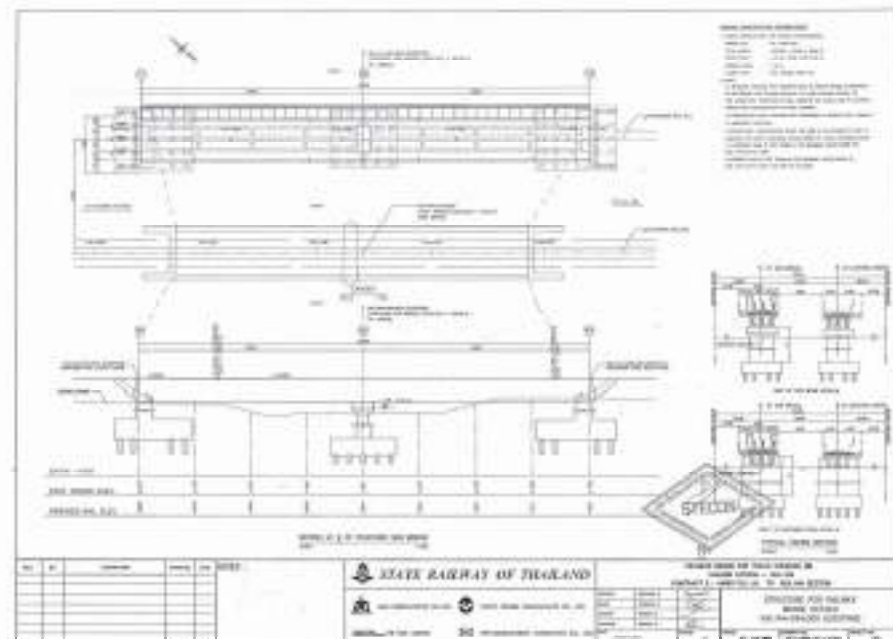
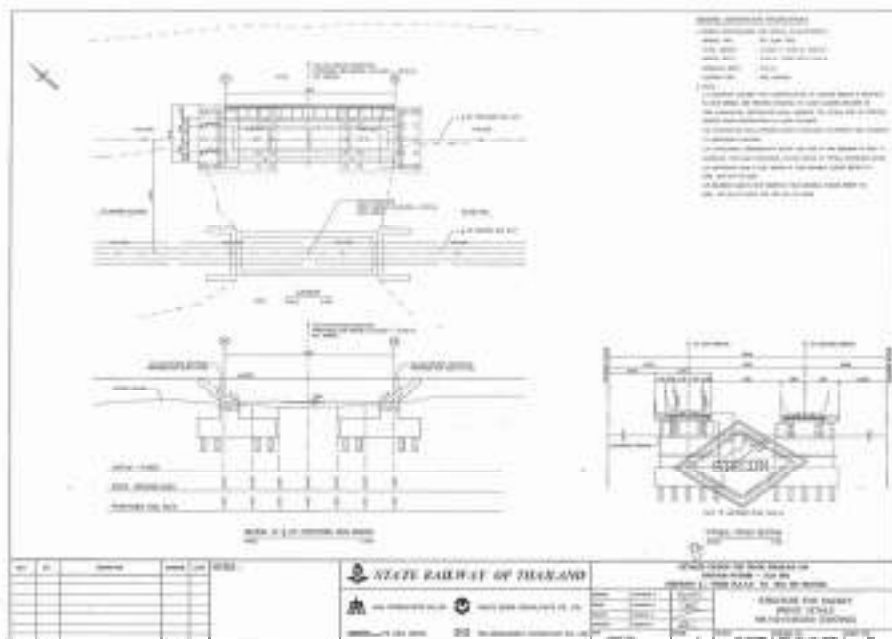


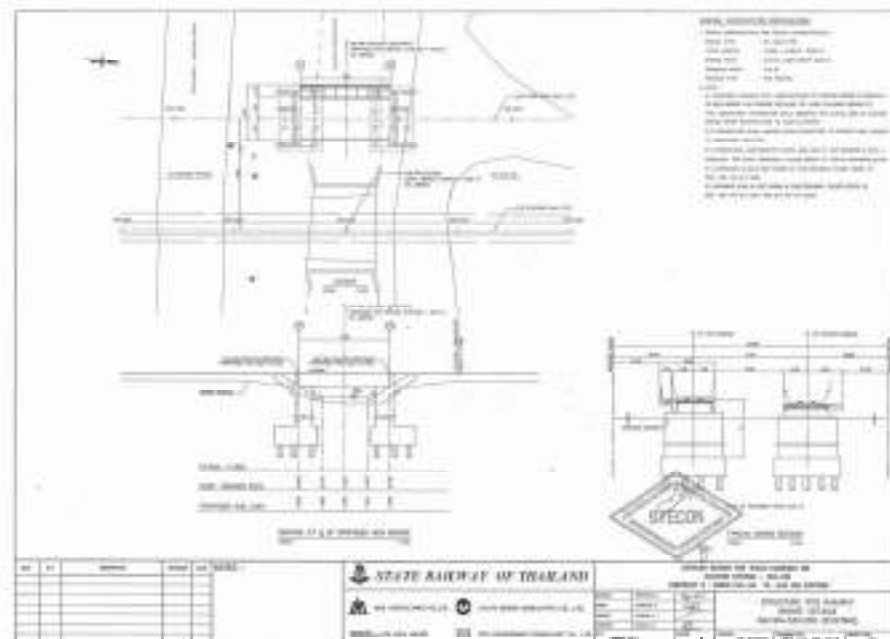
ภาคผนวก ง-5

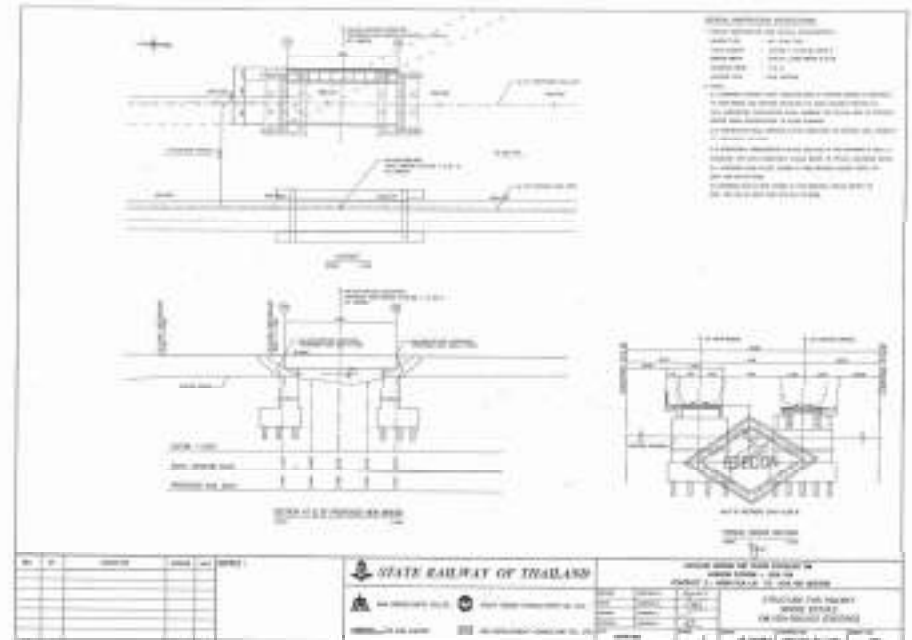
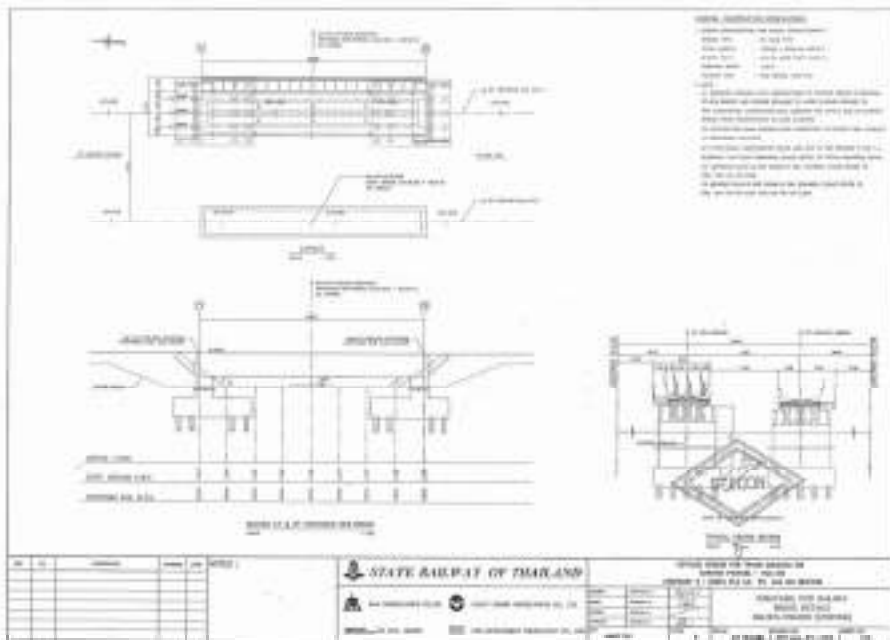
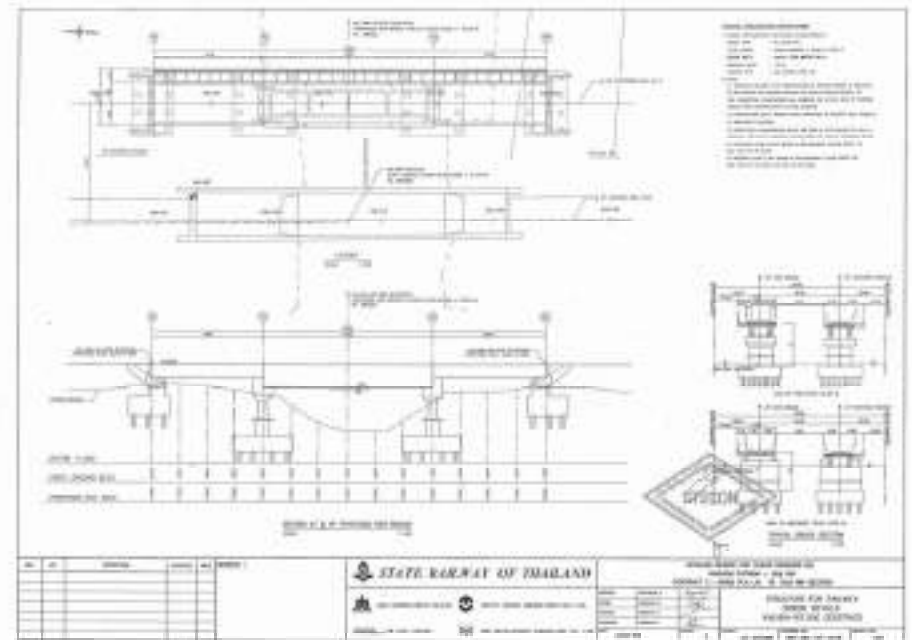
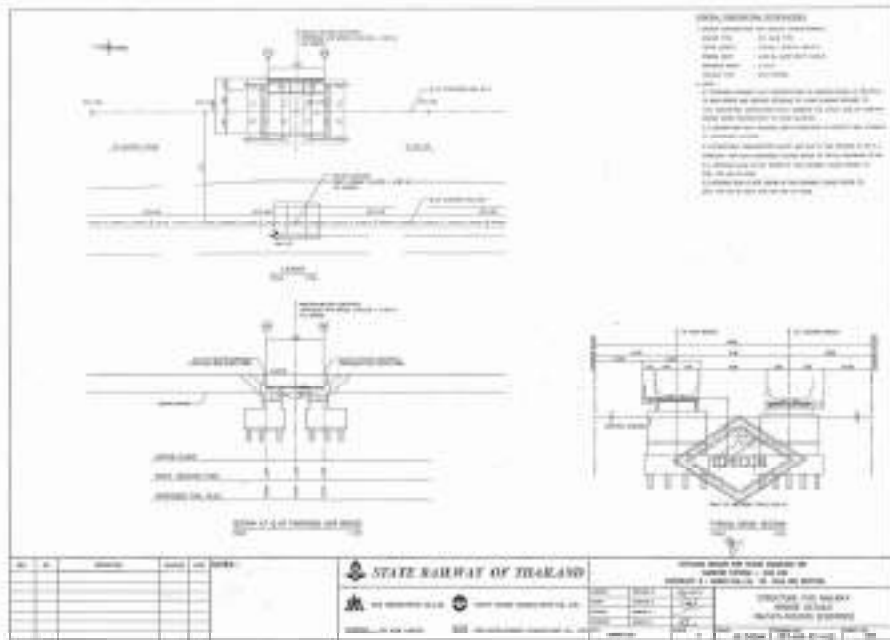
งานออกแบบทางวิศวกรรม

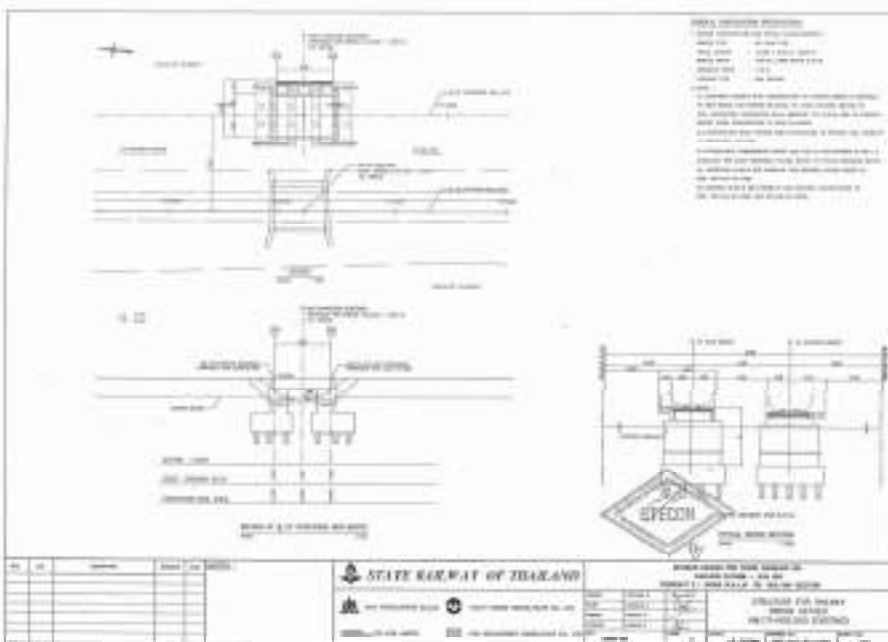
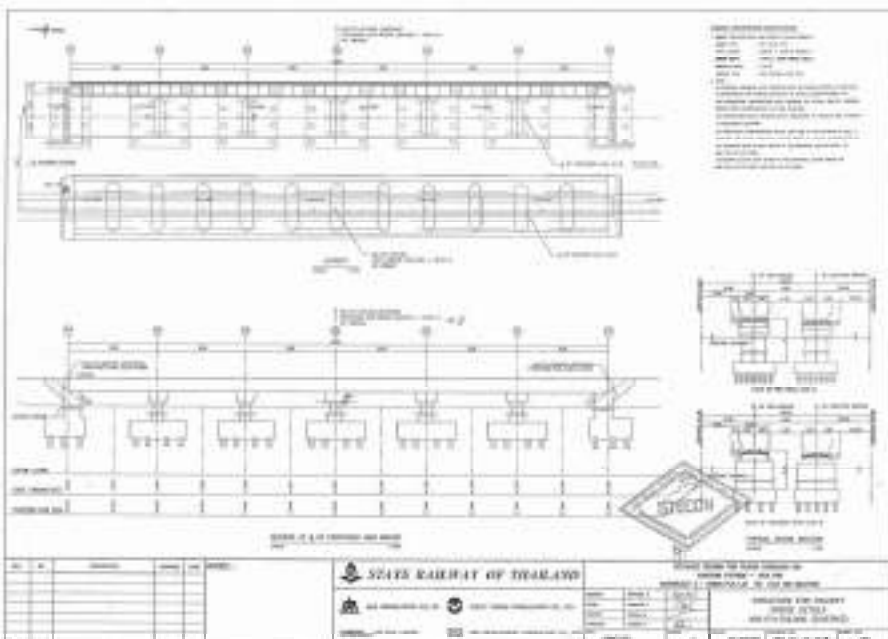
งานออกแบบทางวิศวกรรม
ท่อลอด ทางลอด และสะพานข้ามลำน้ำ

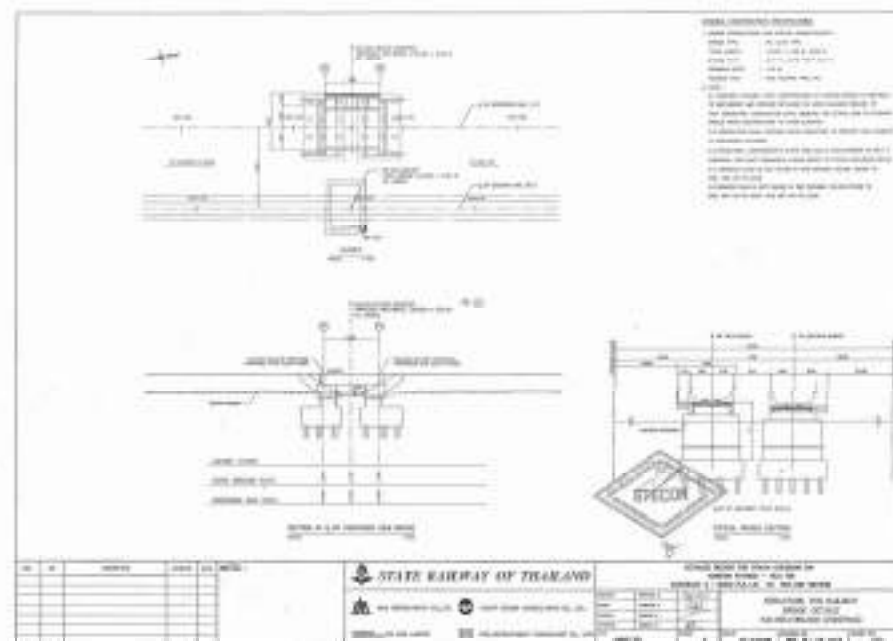
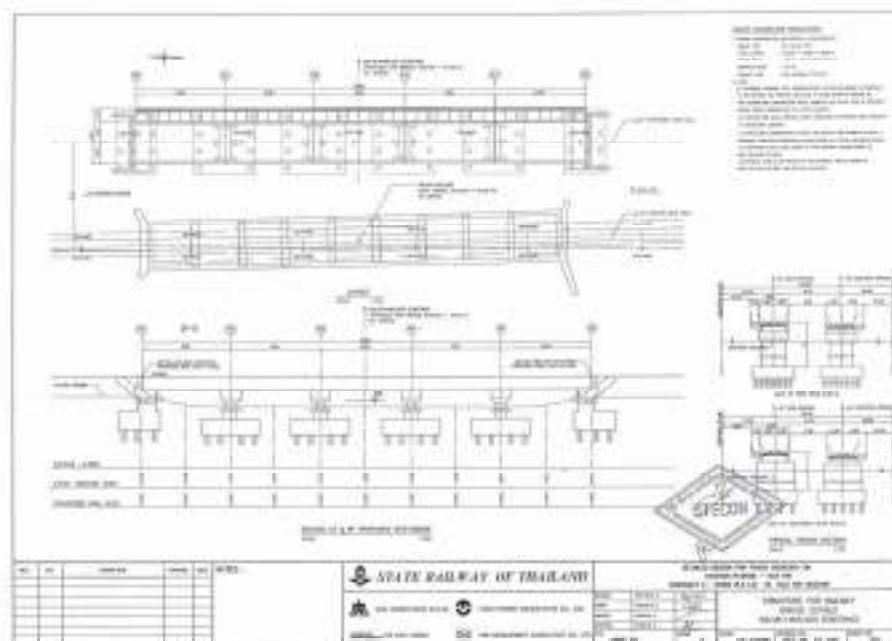
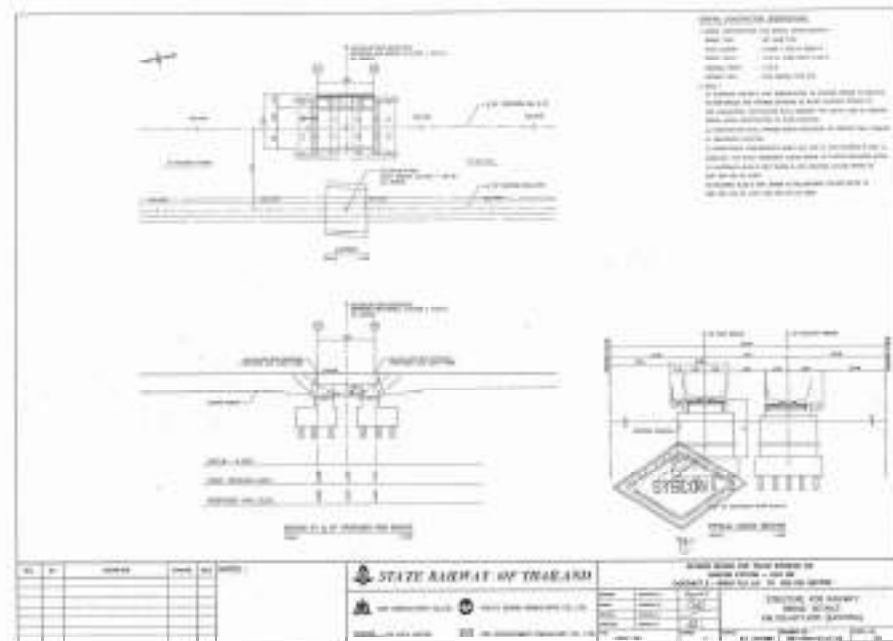
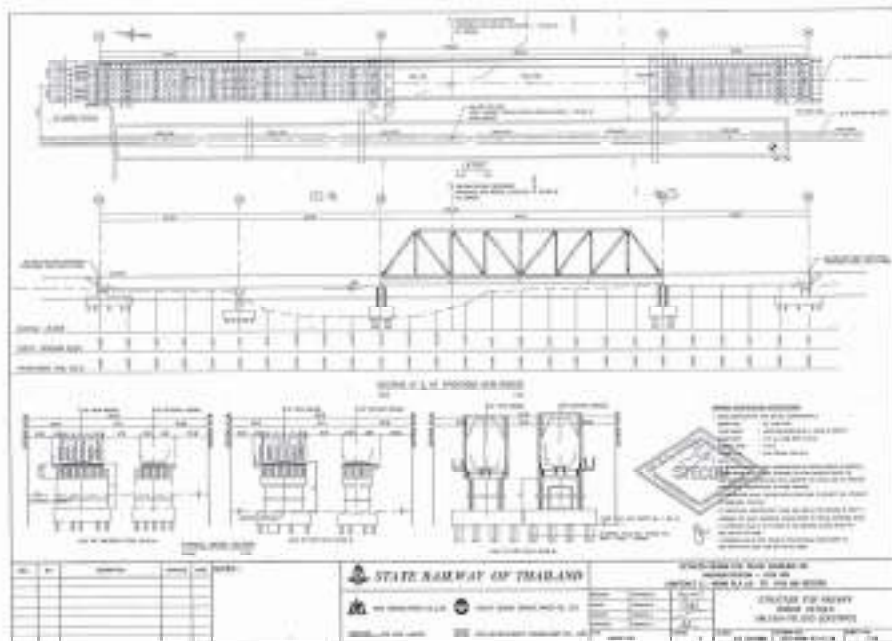


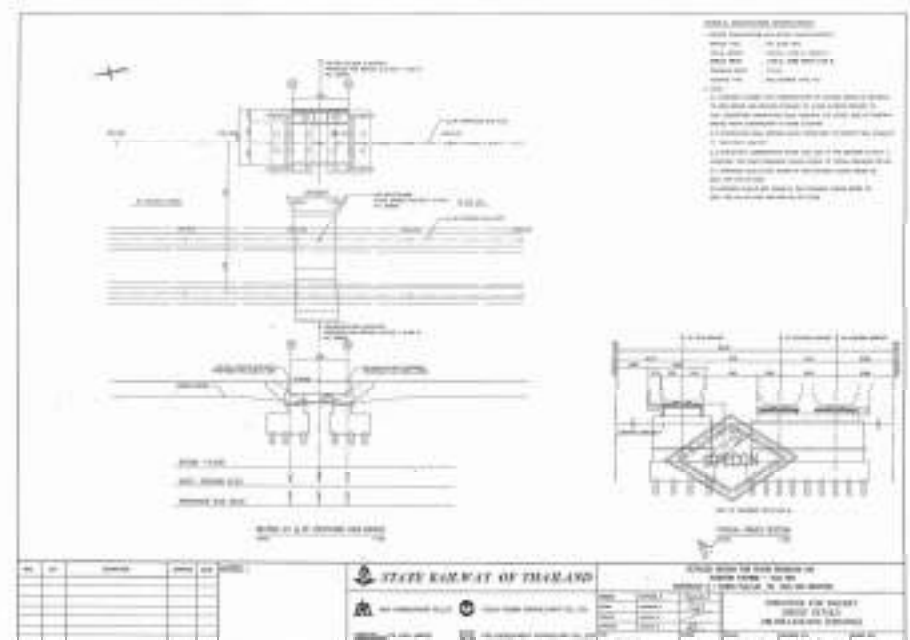
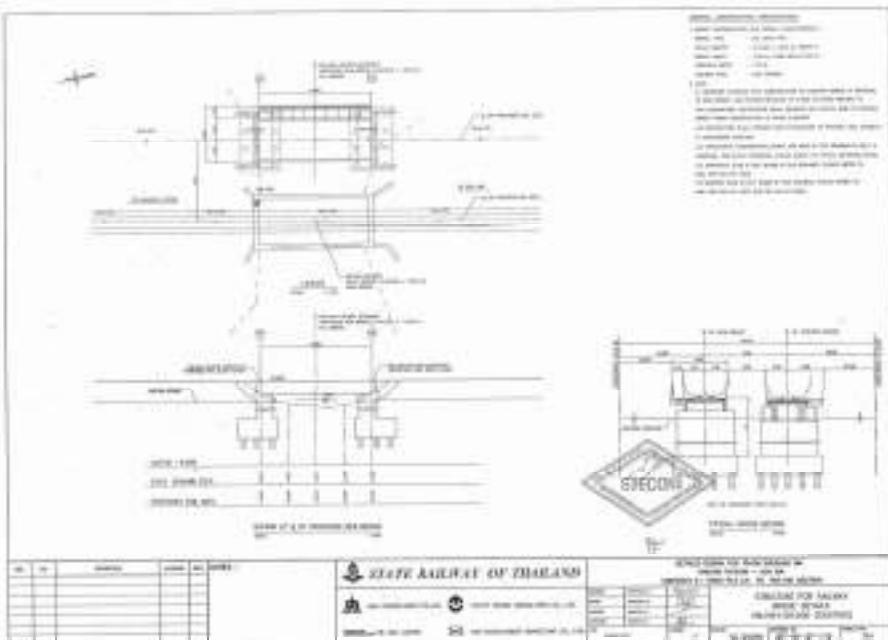
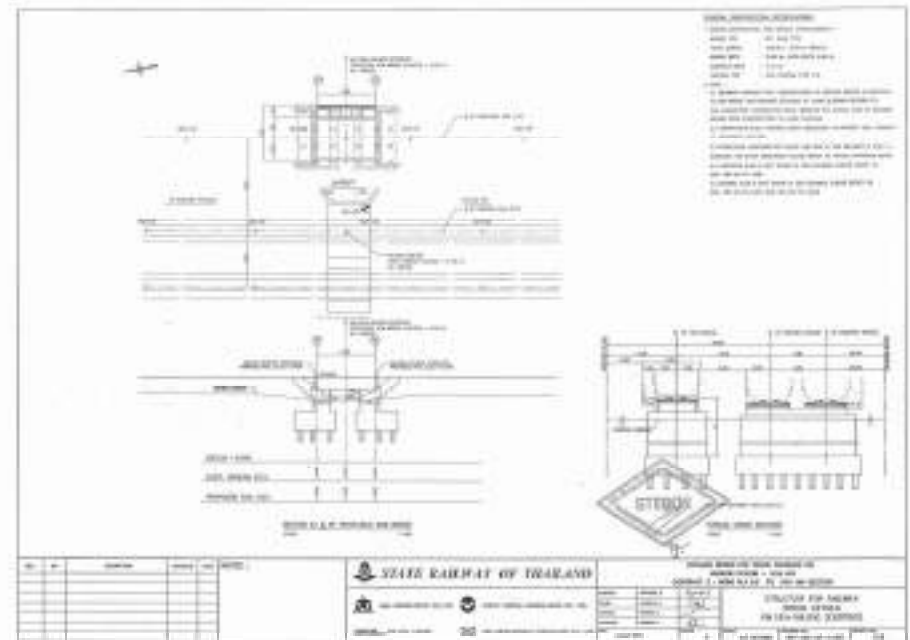
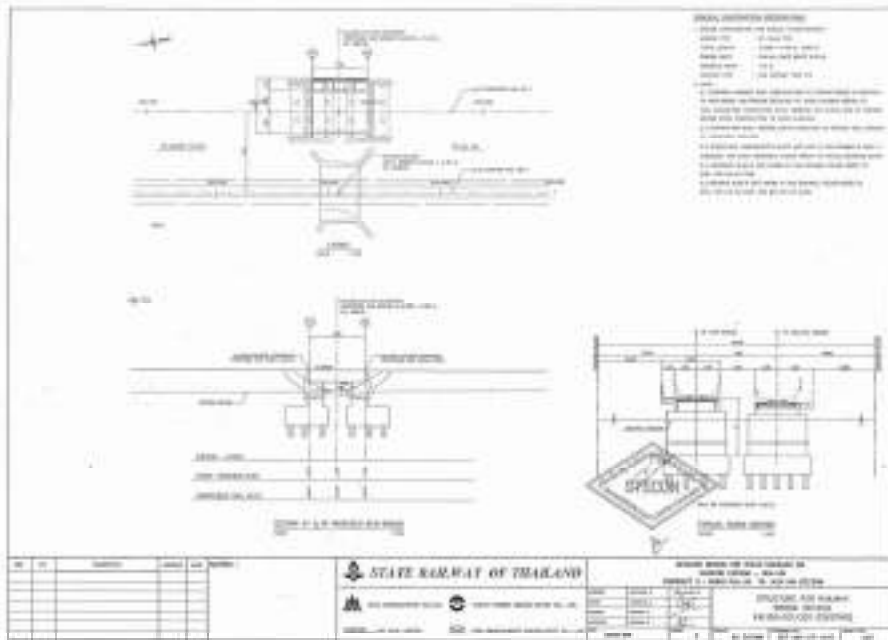


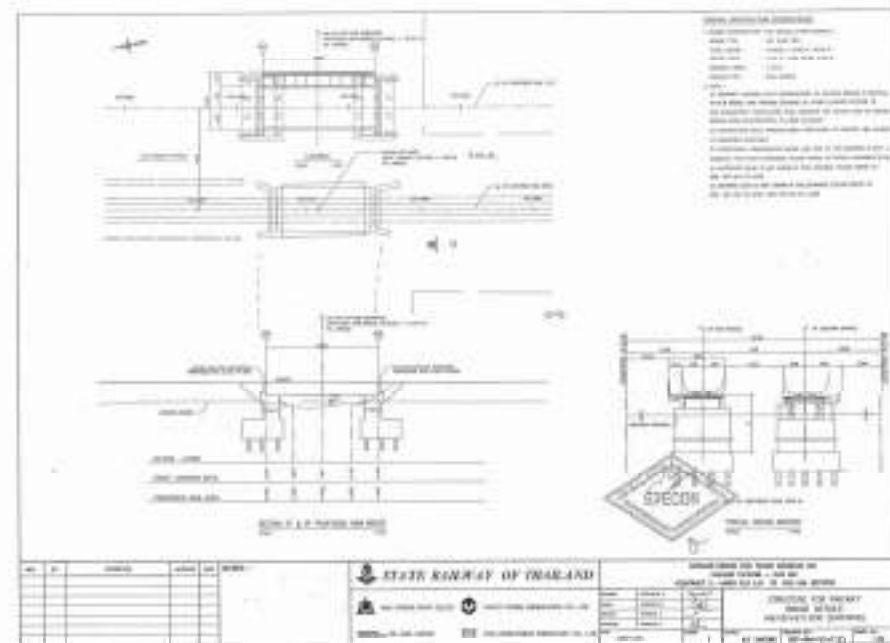
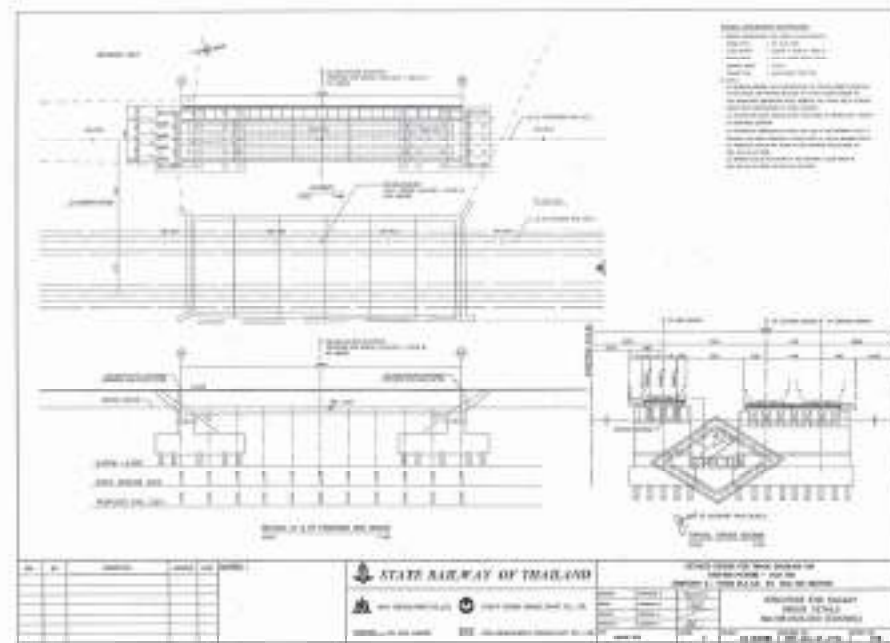


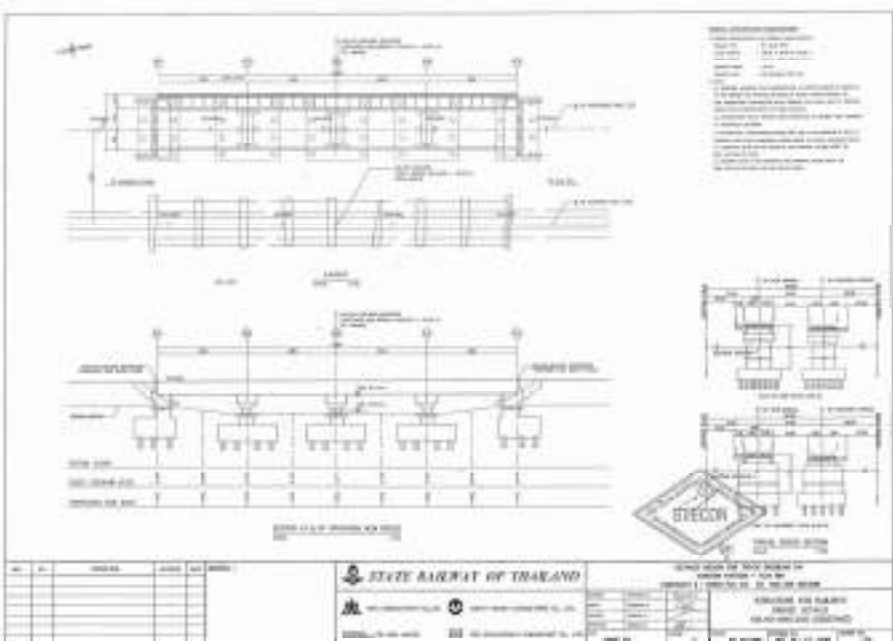
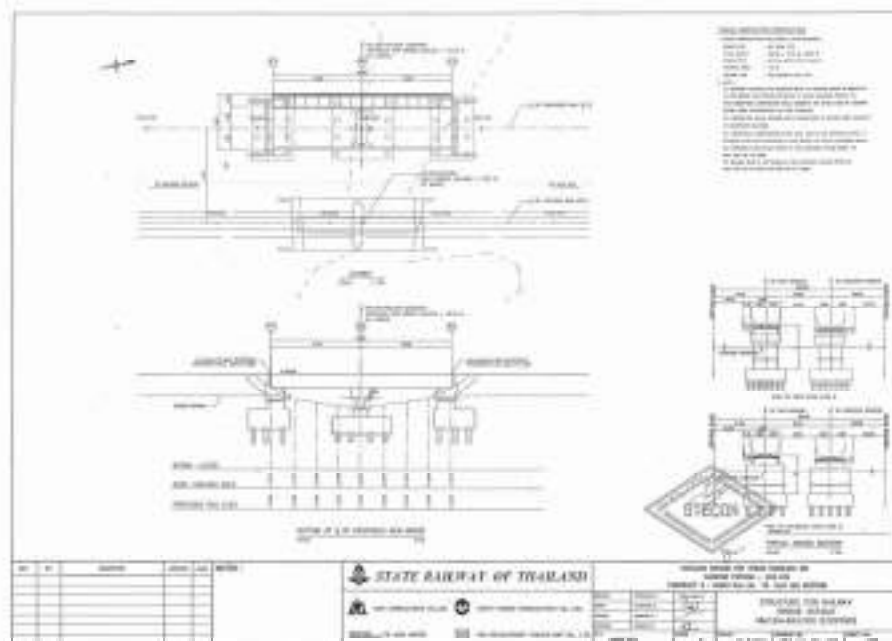
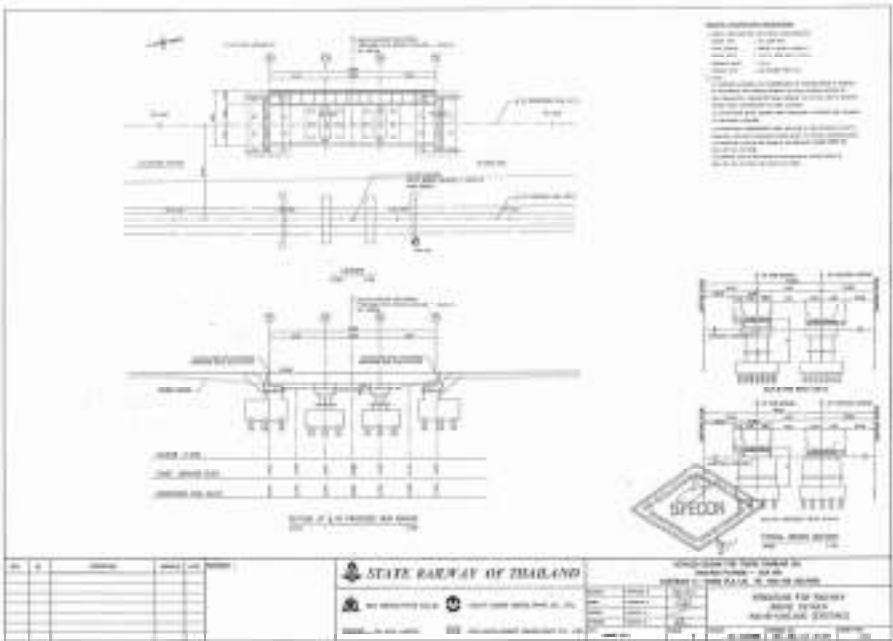


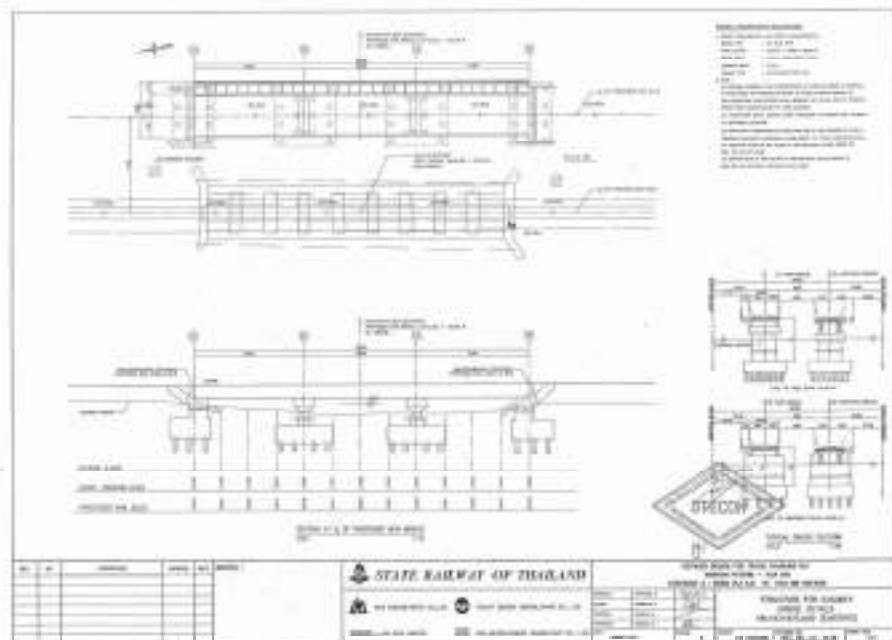


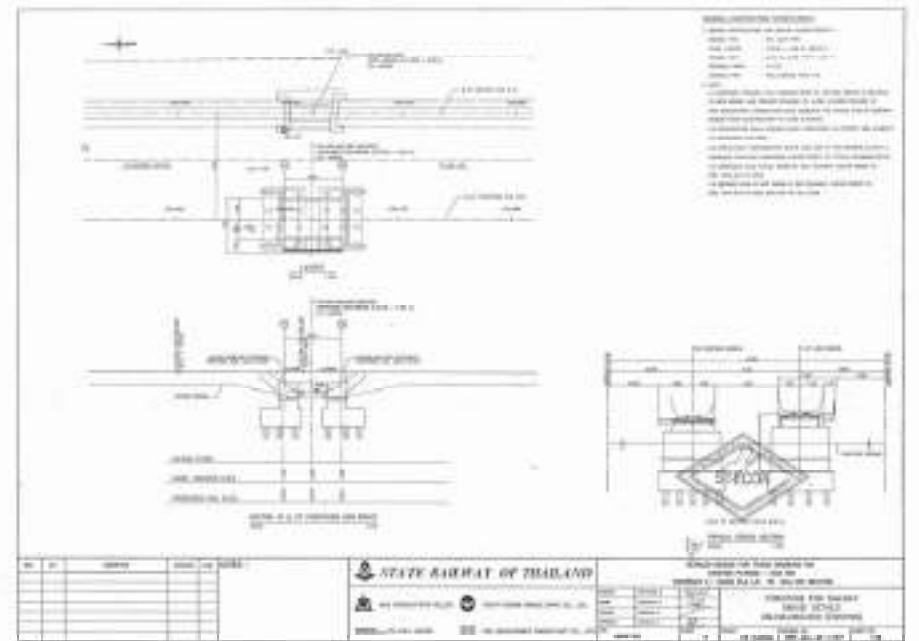
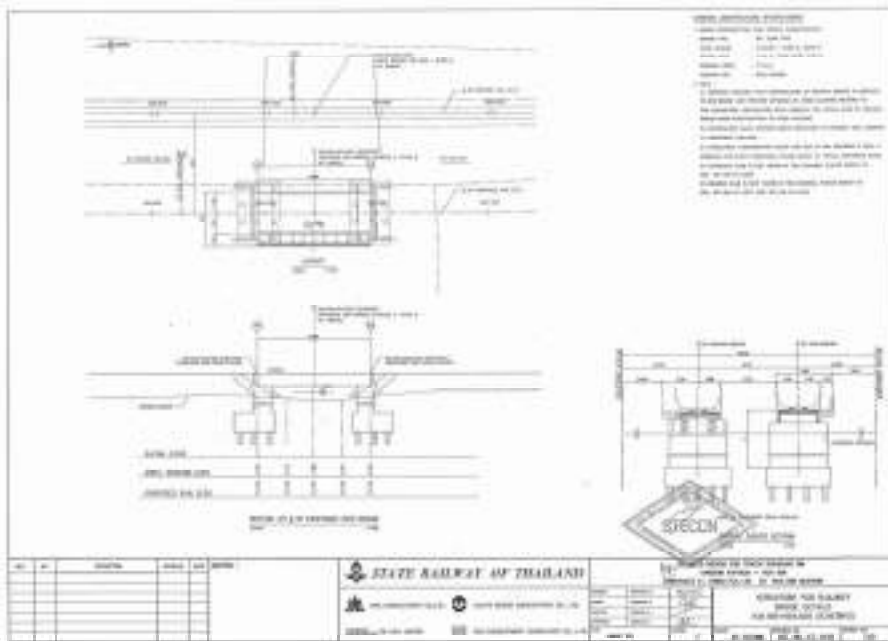
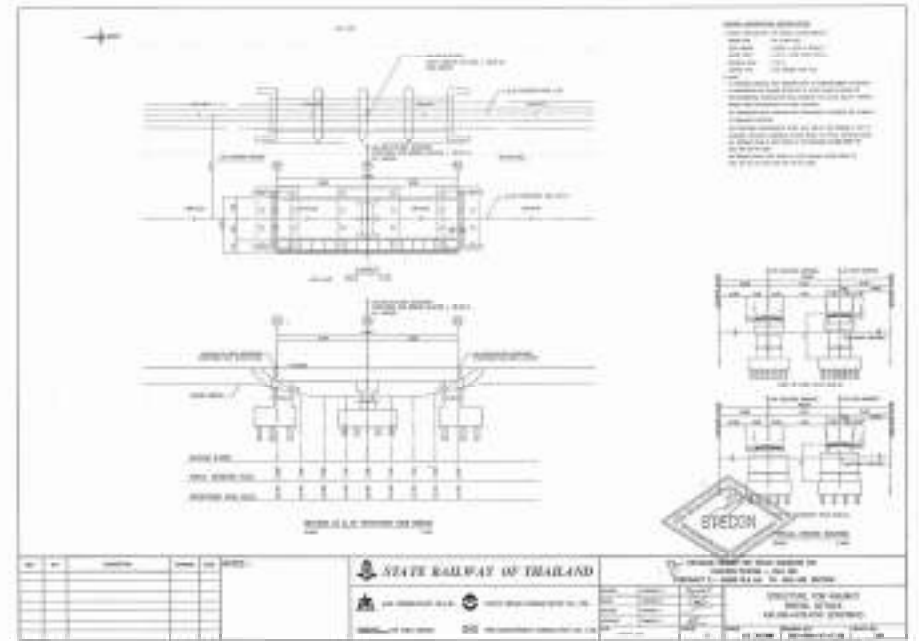
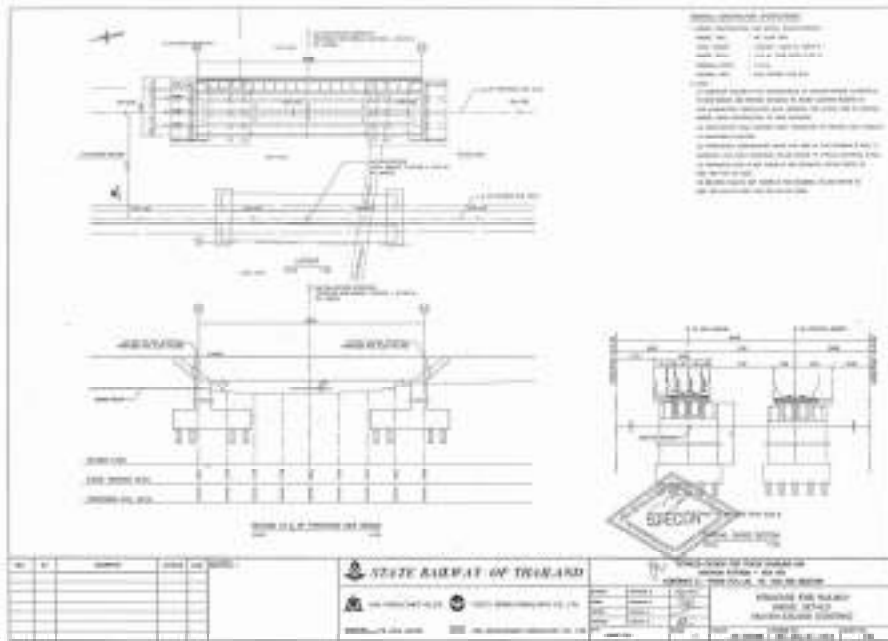


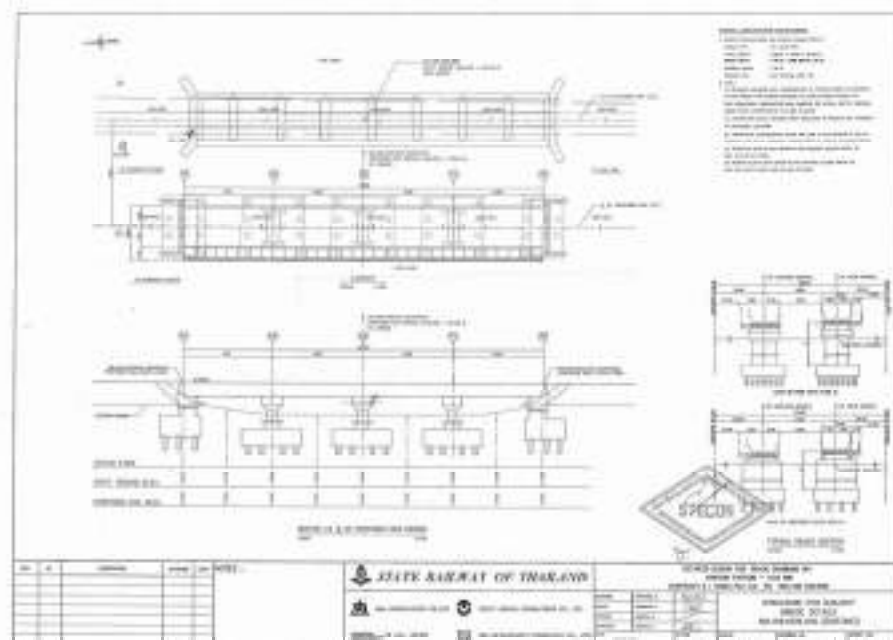
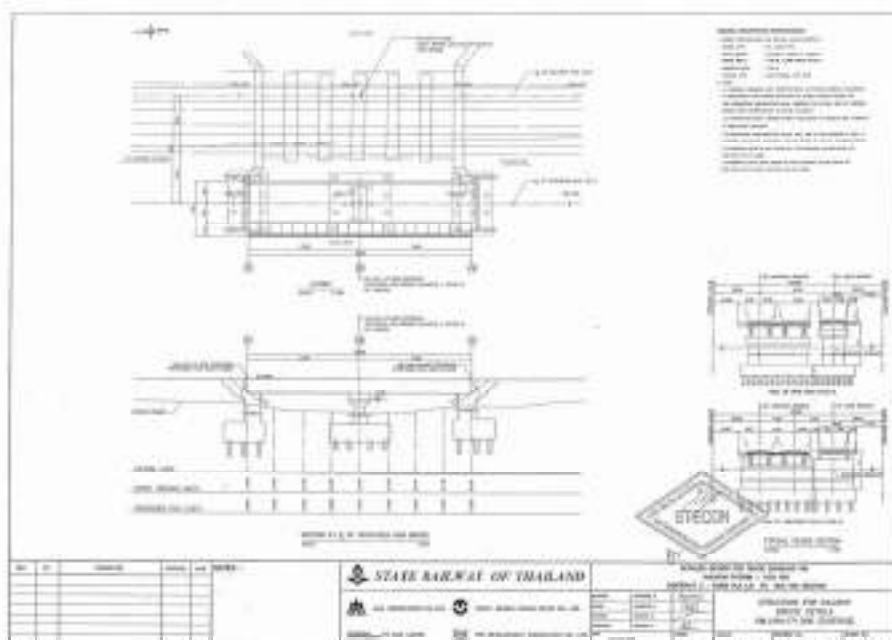
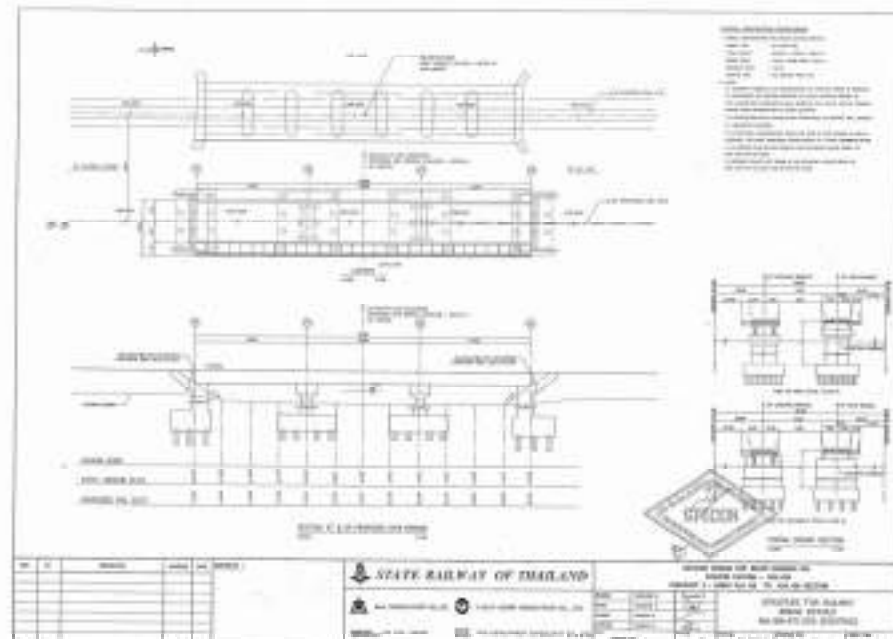
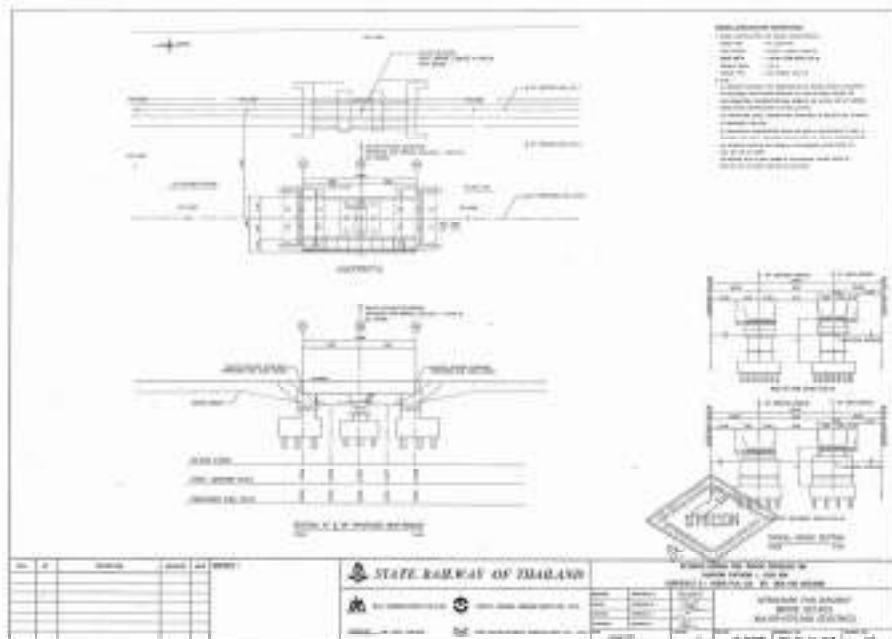


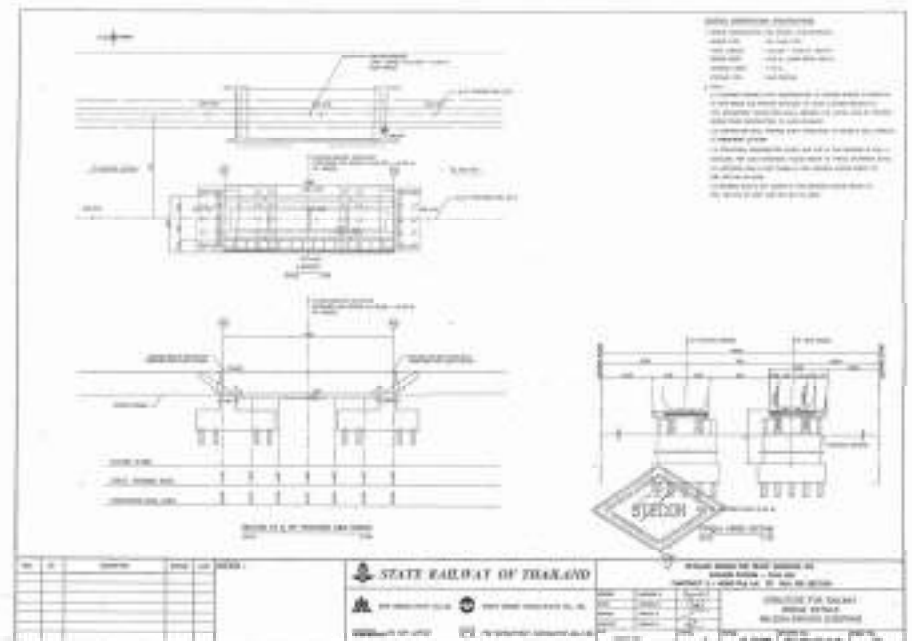
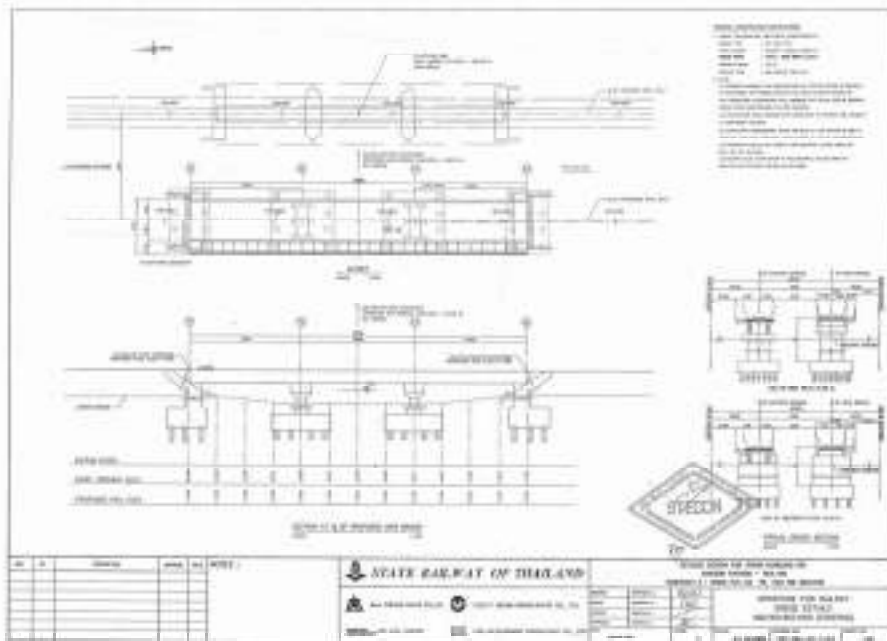
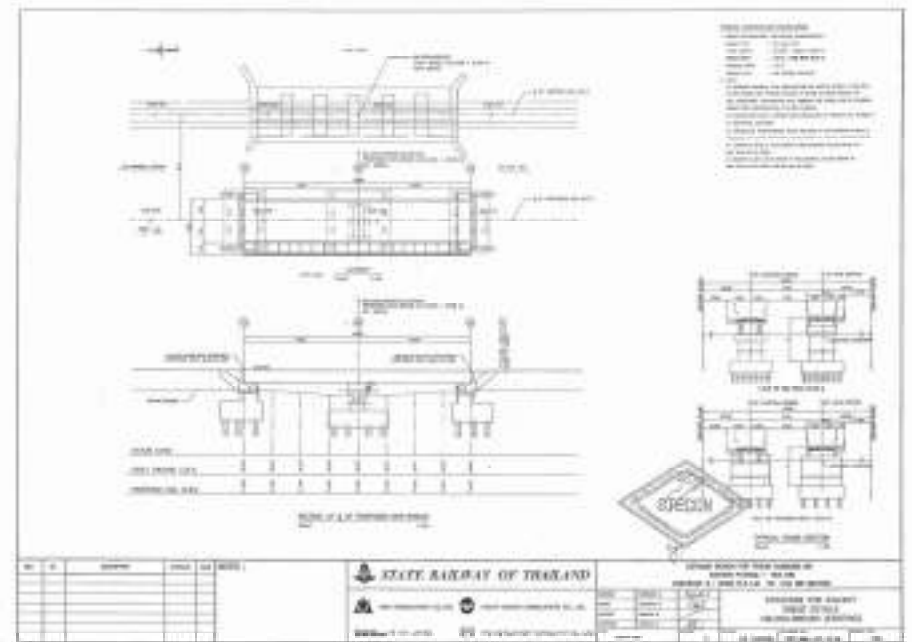
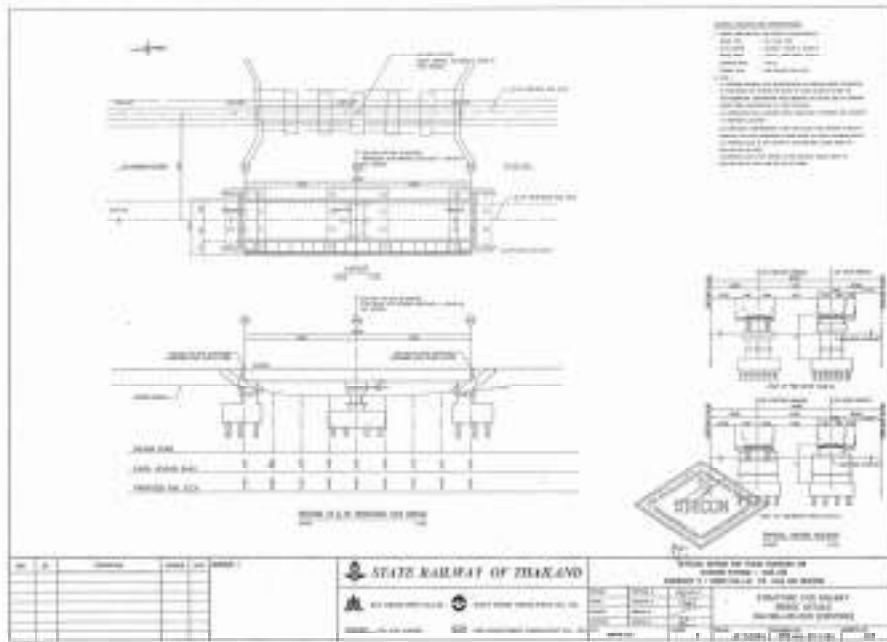


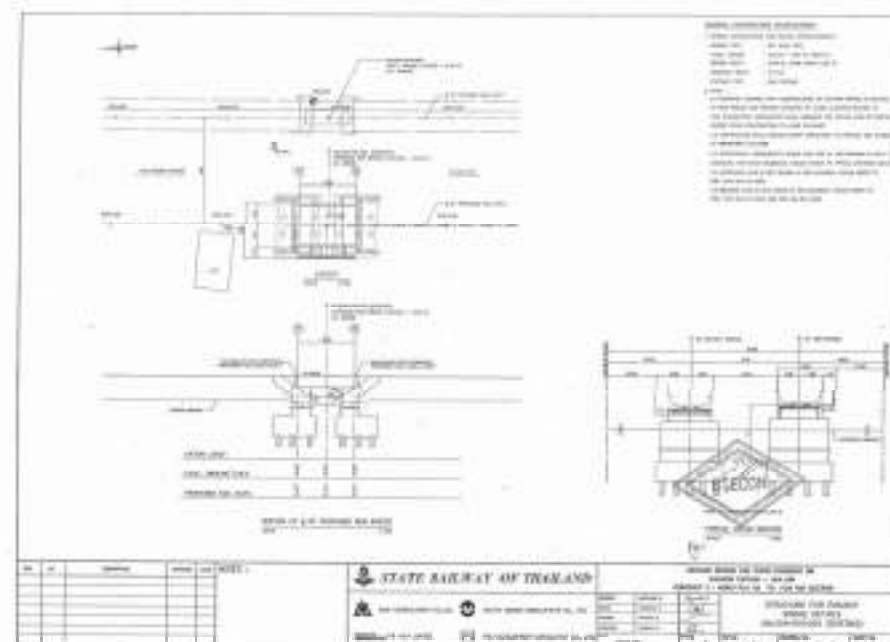
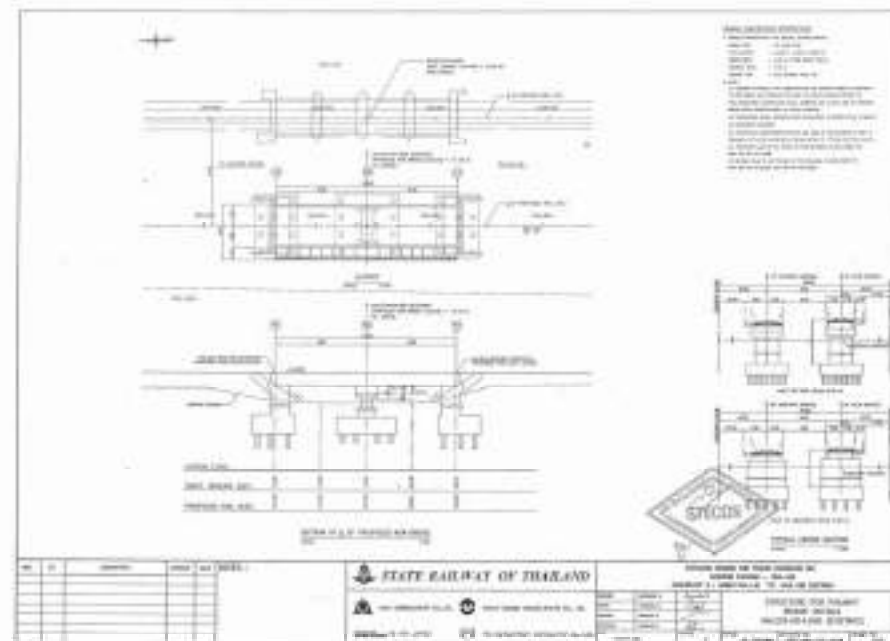


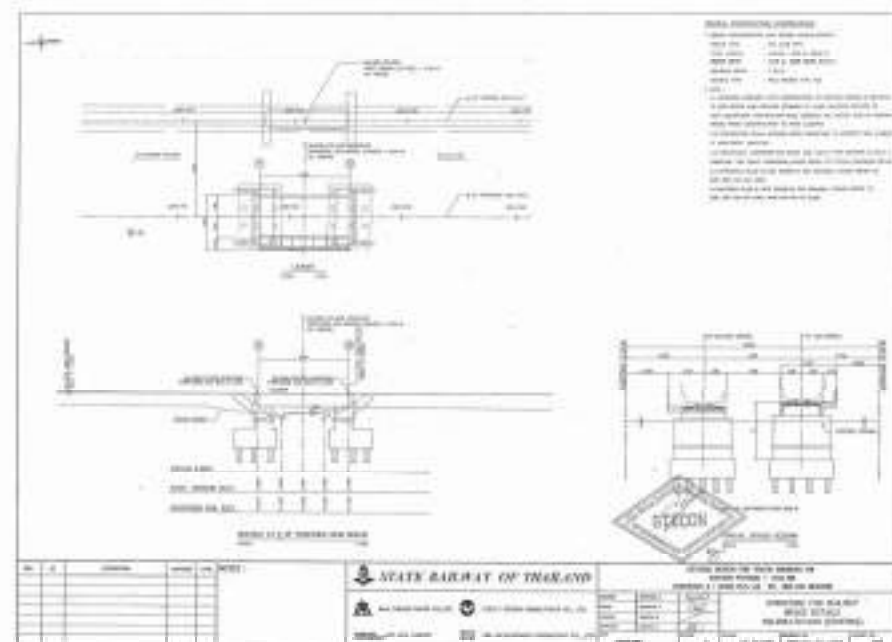
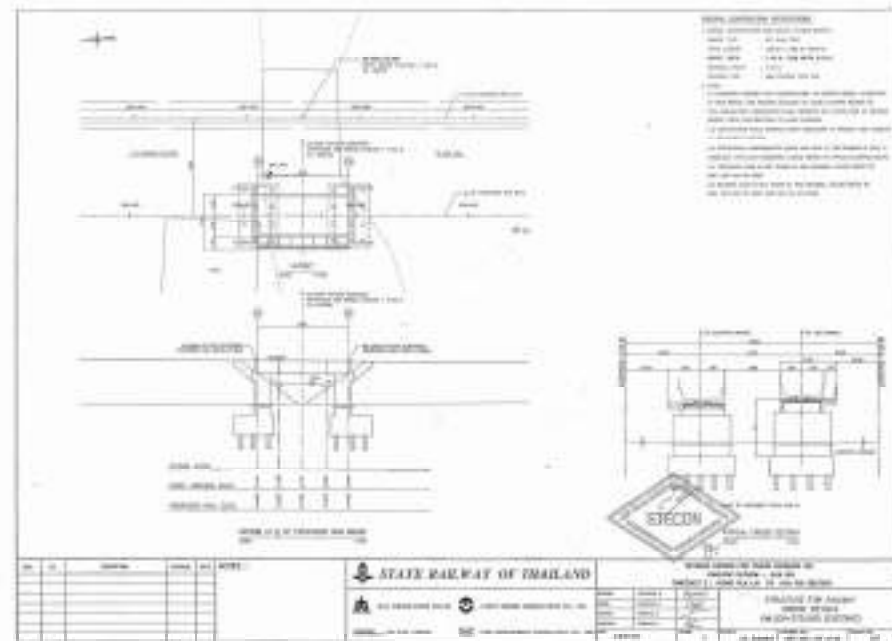


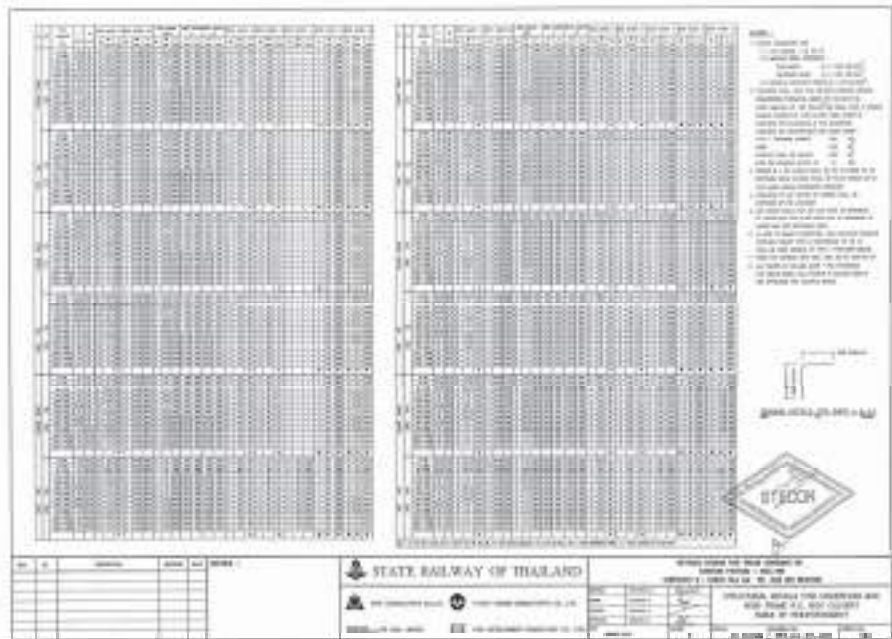
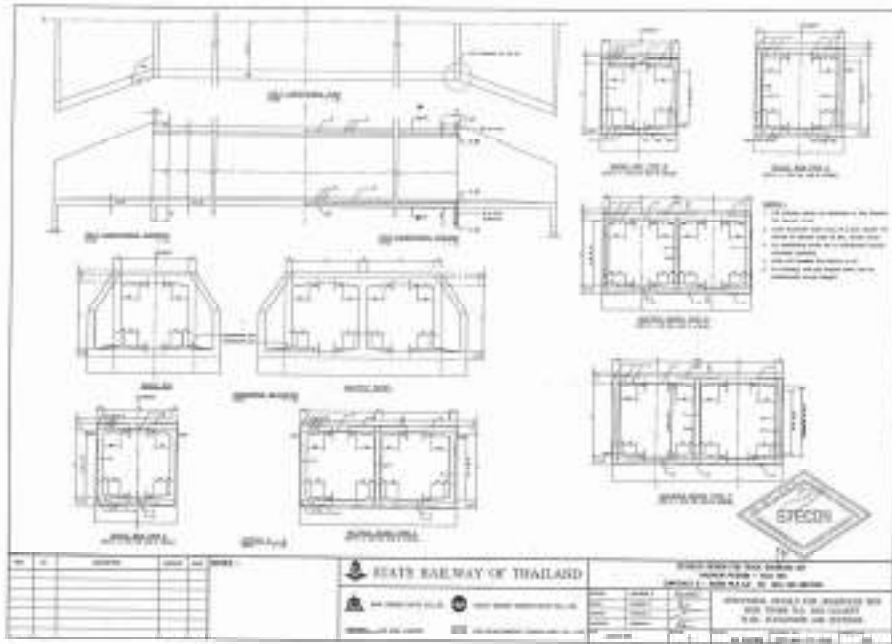




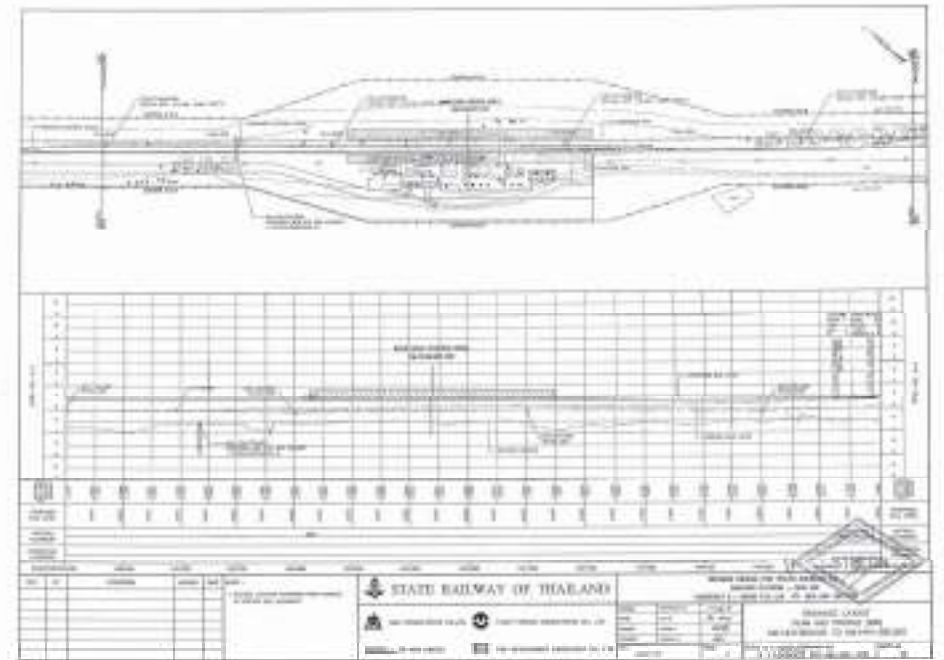
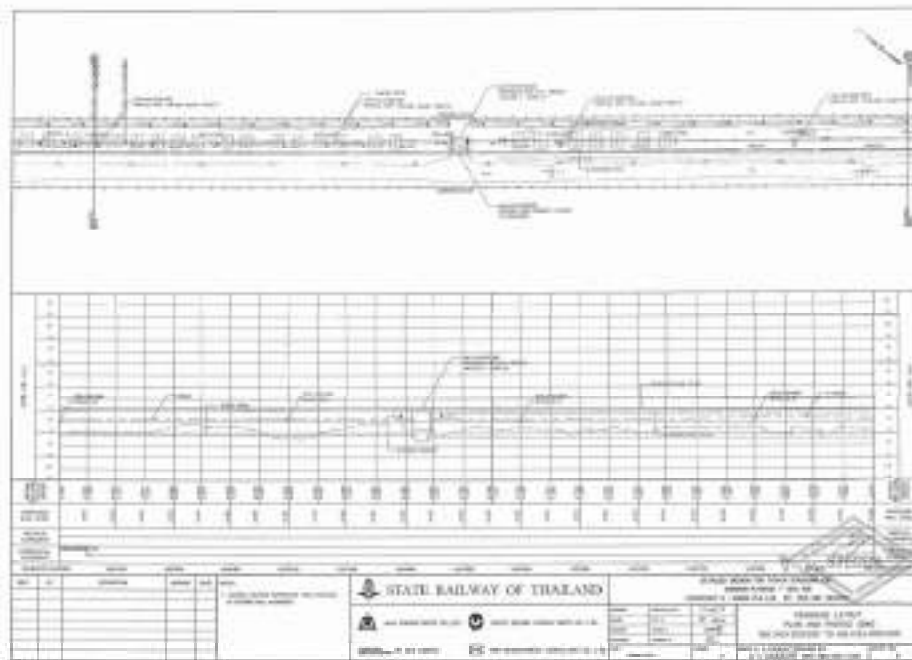
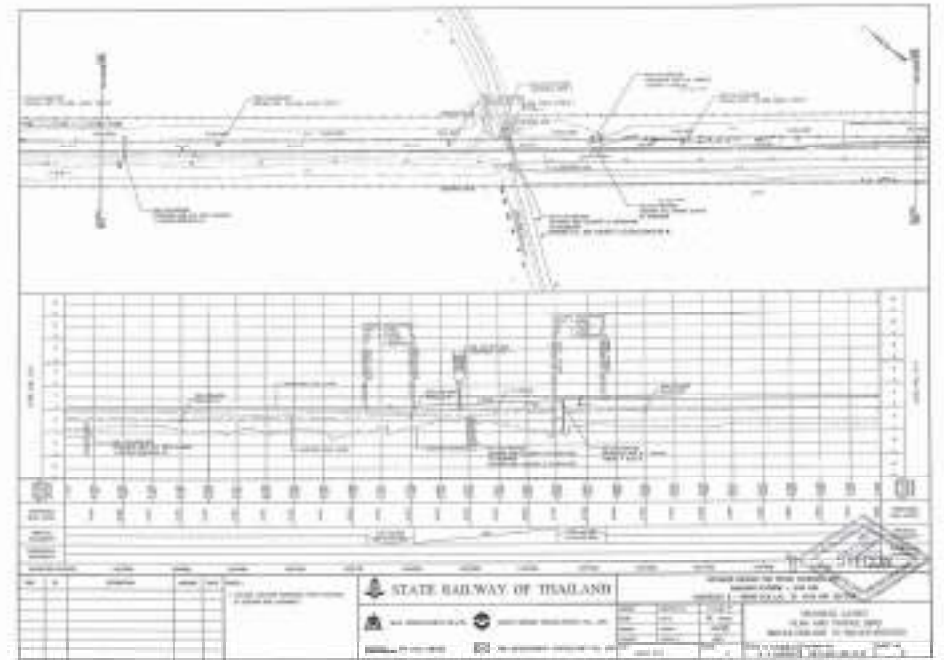
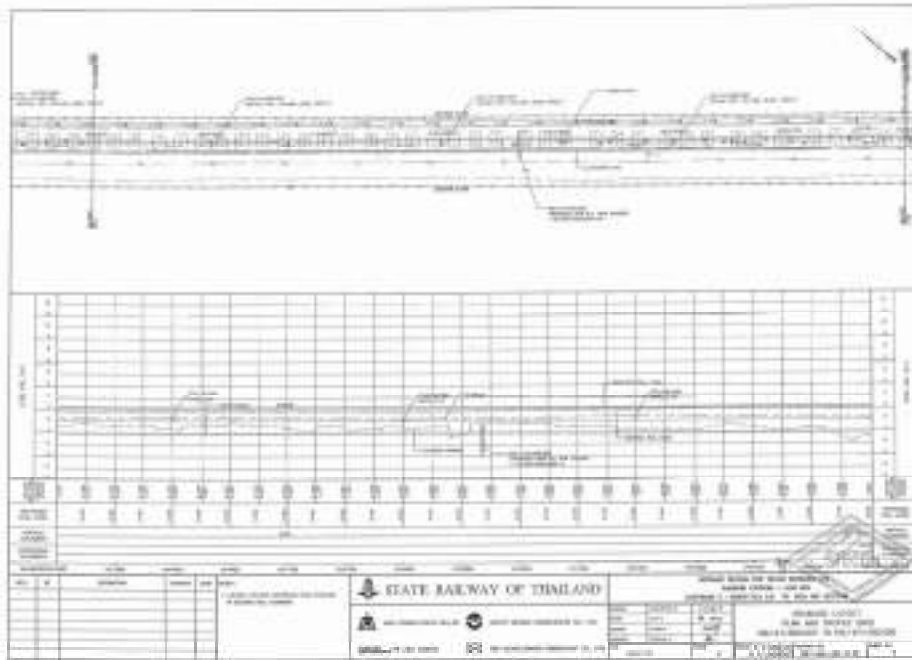


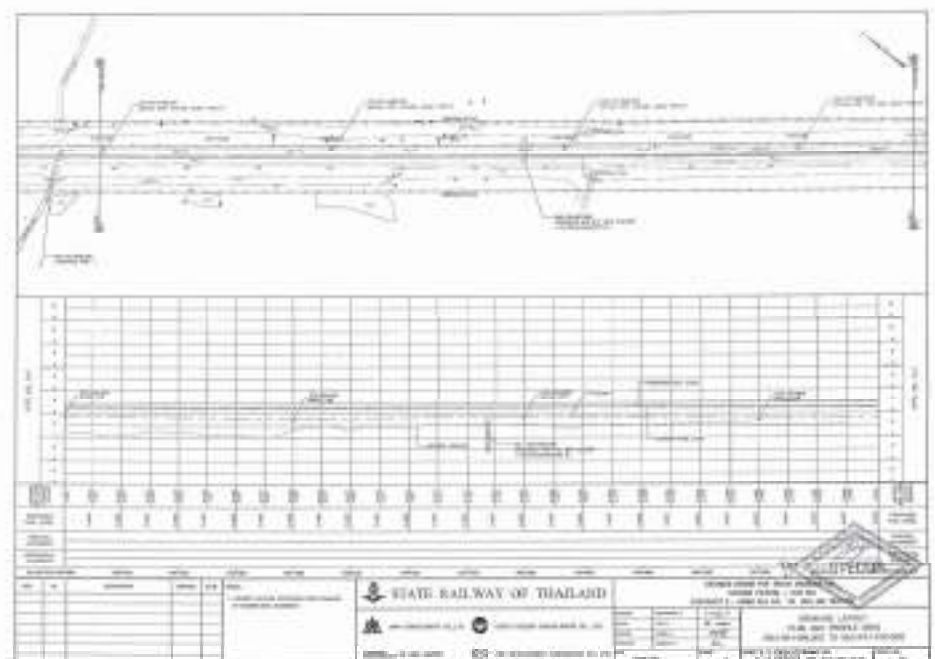
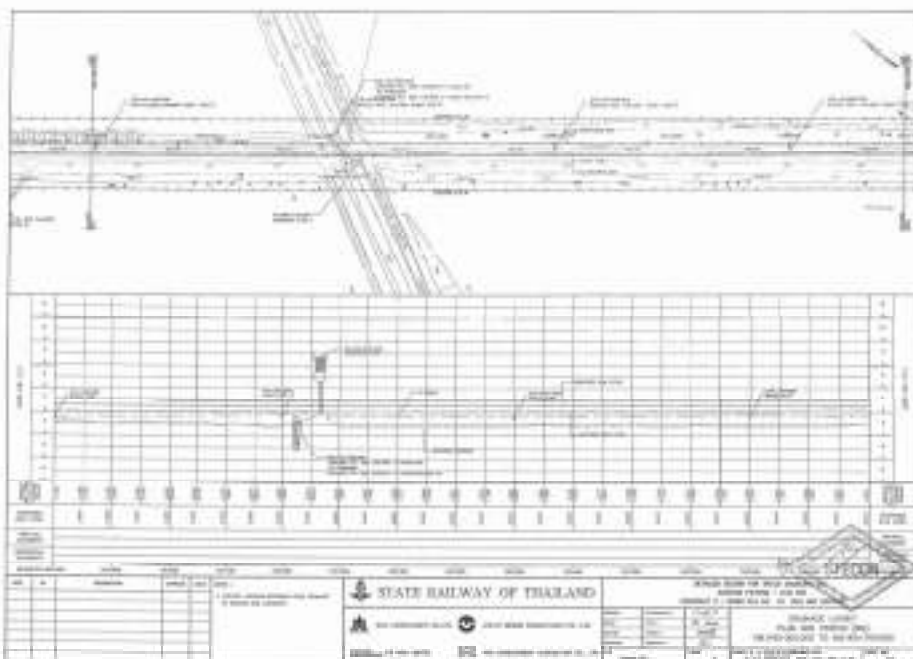
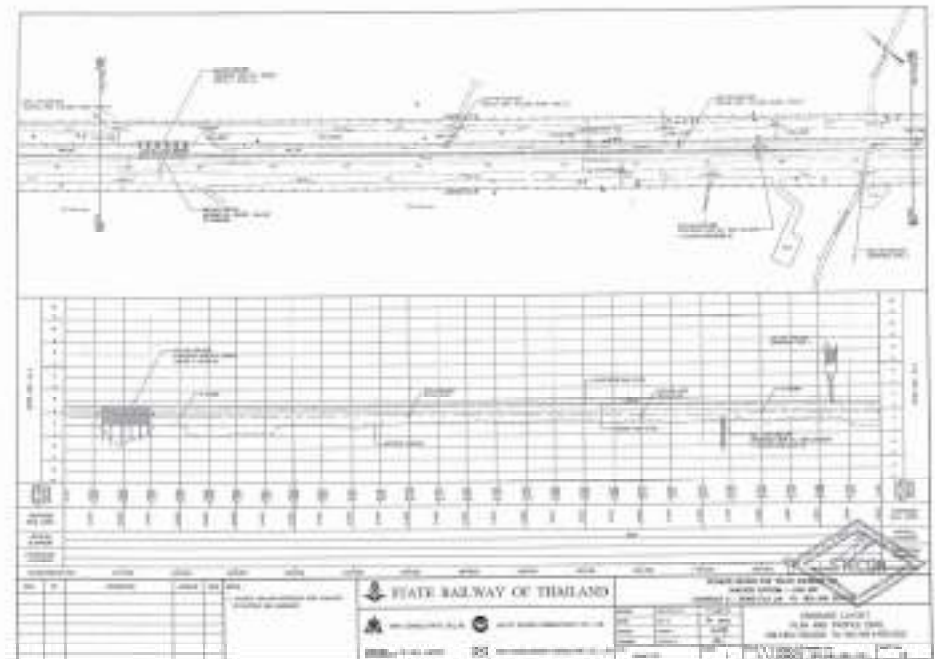
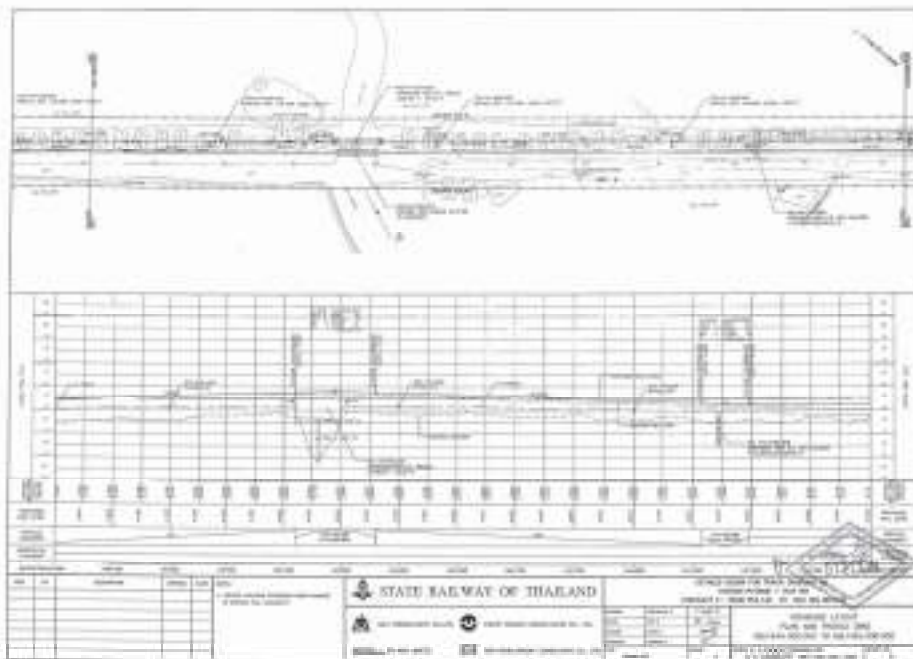


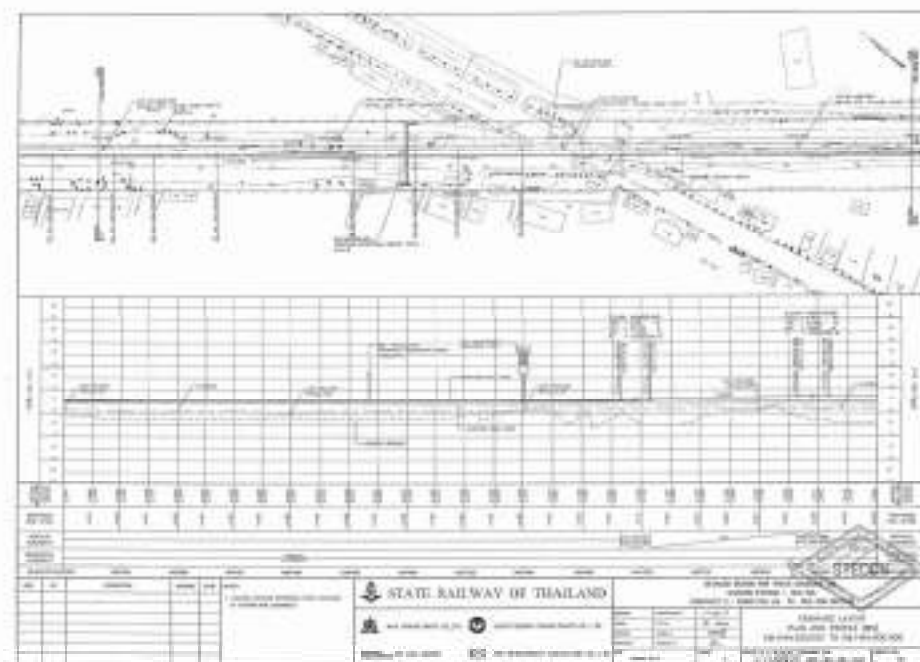
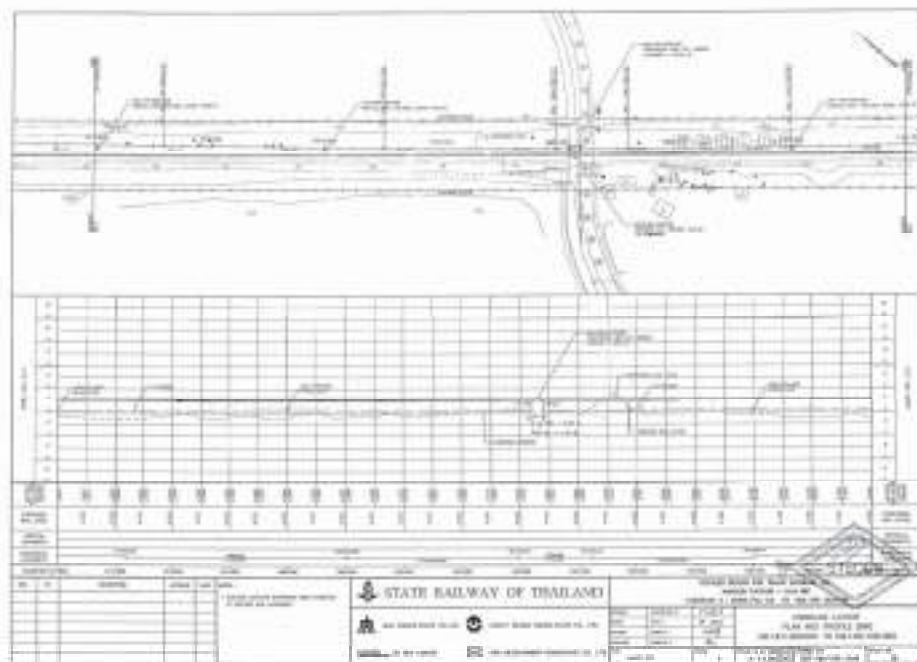
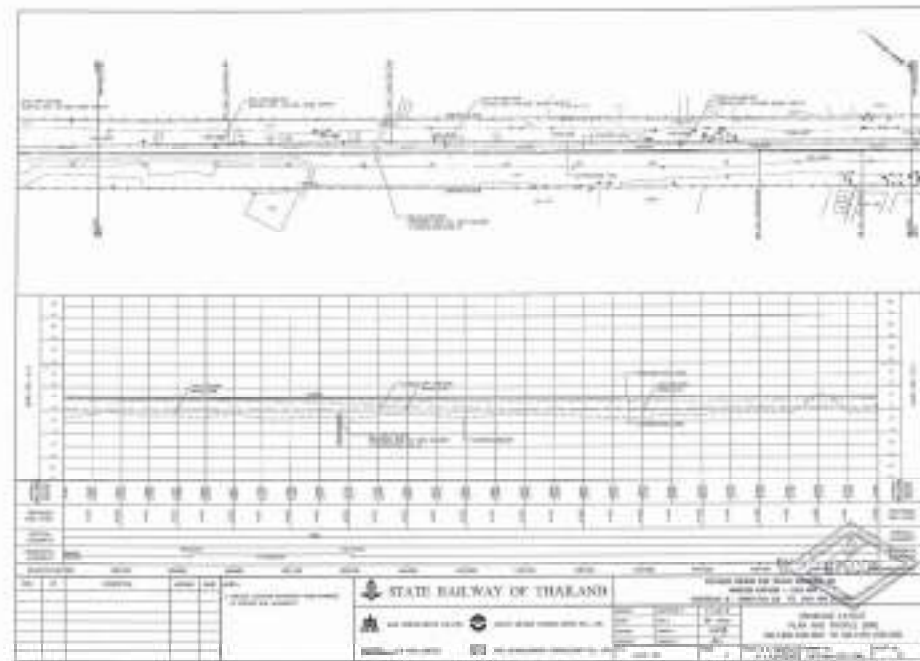
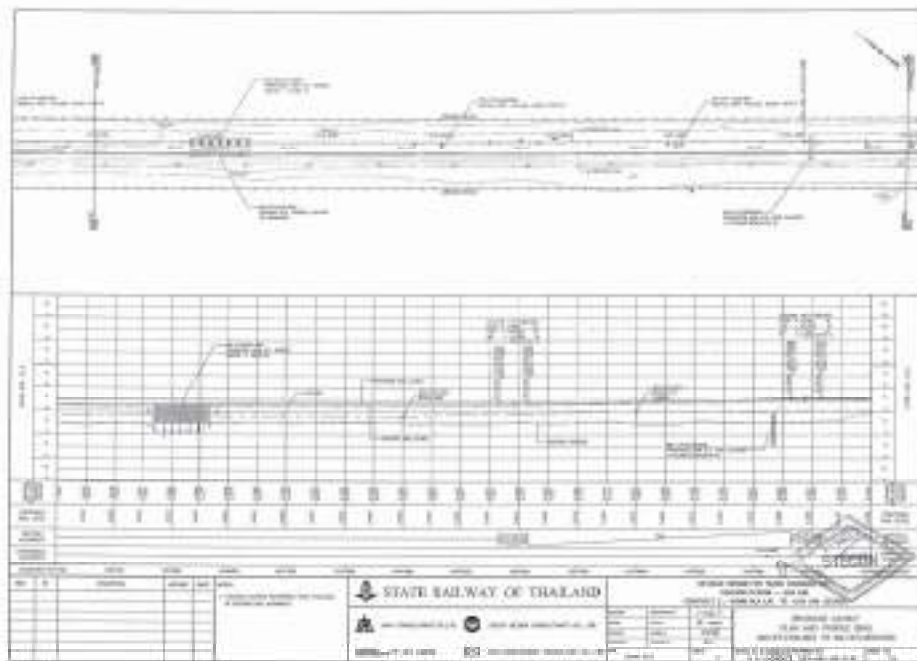


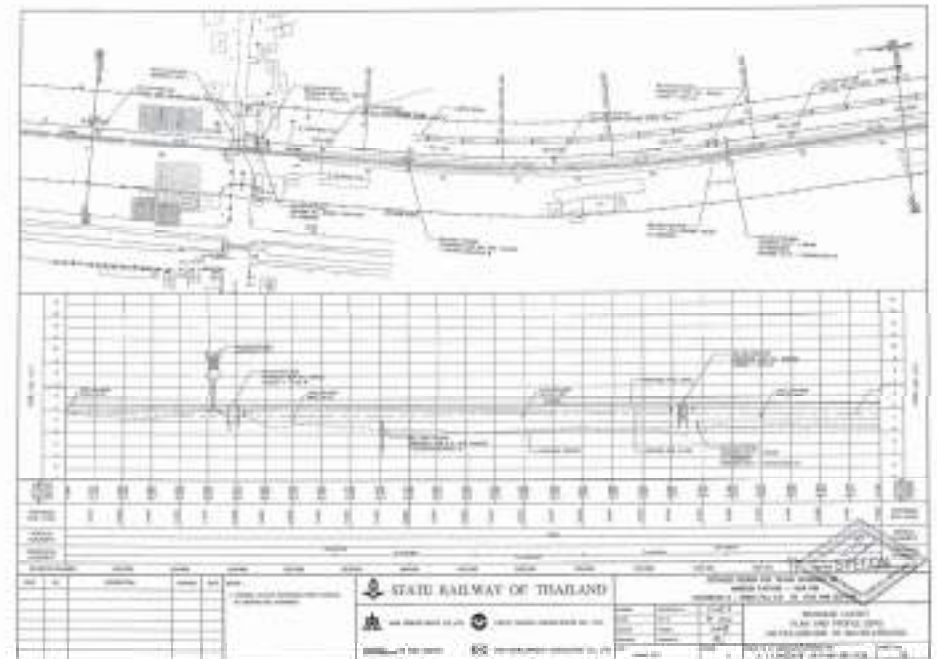
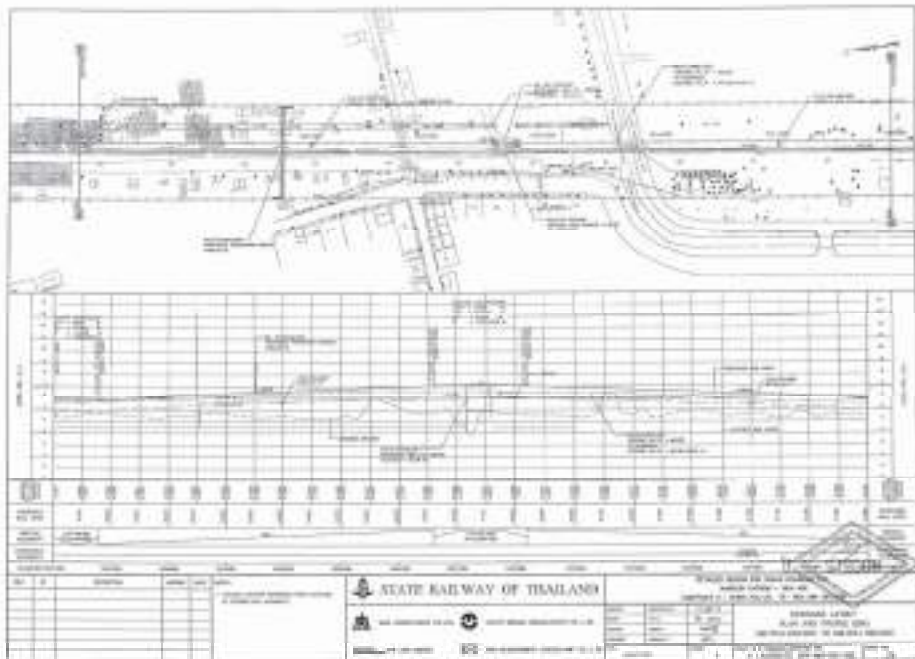
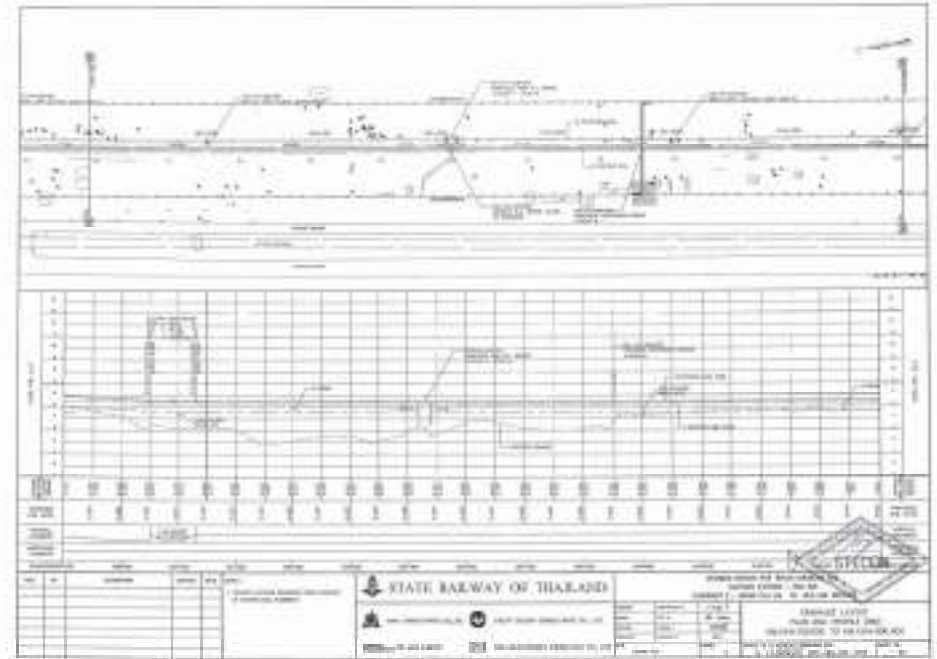
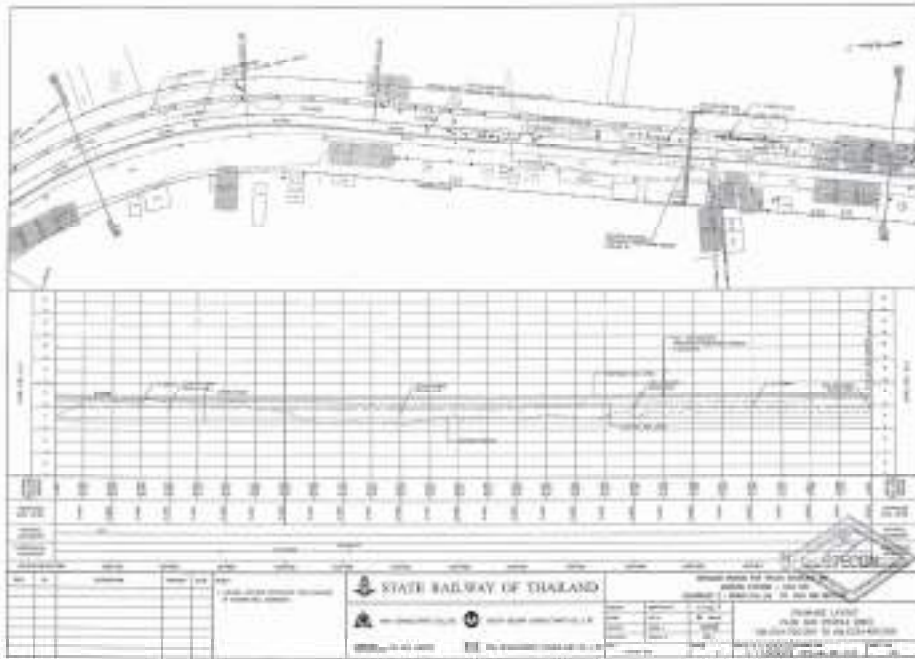


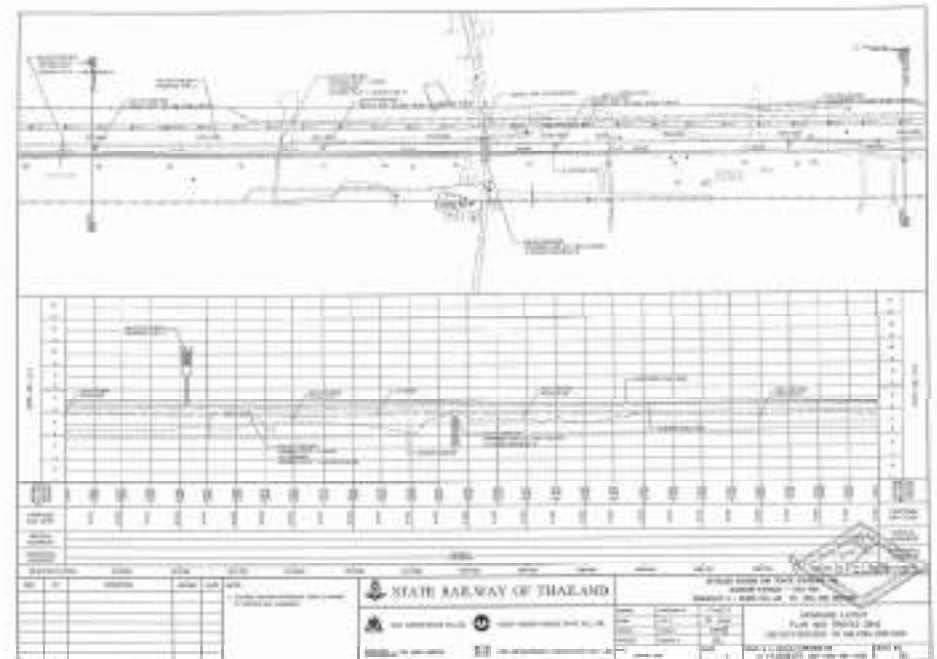
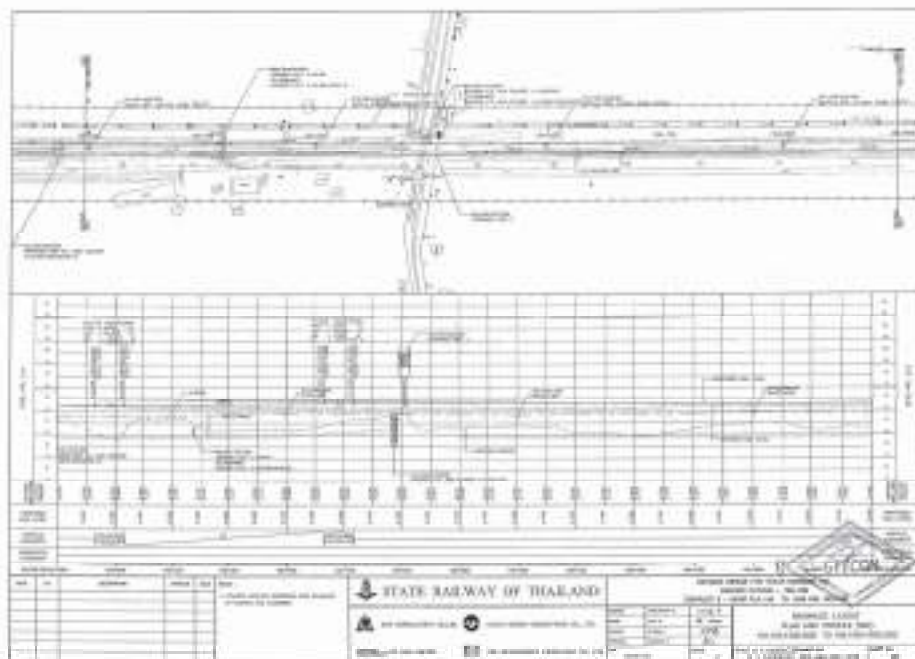
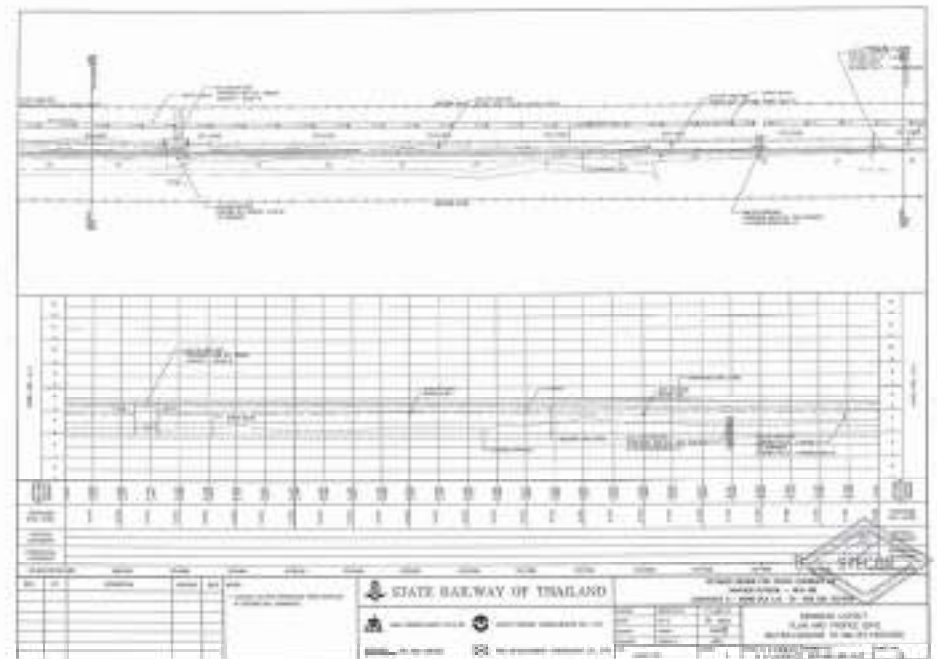
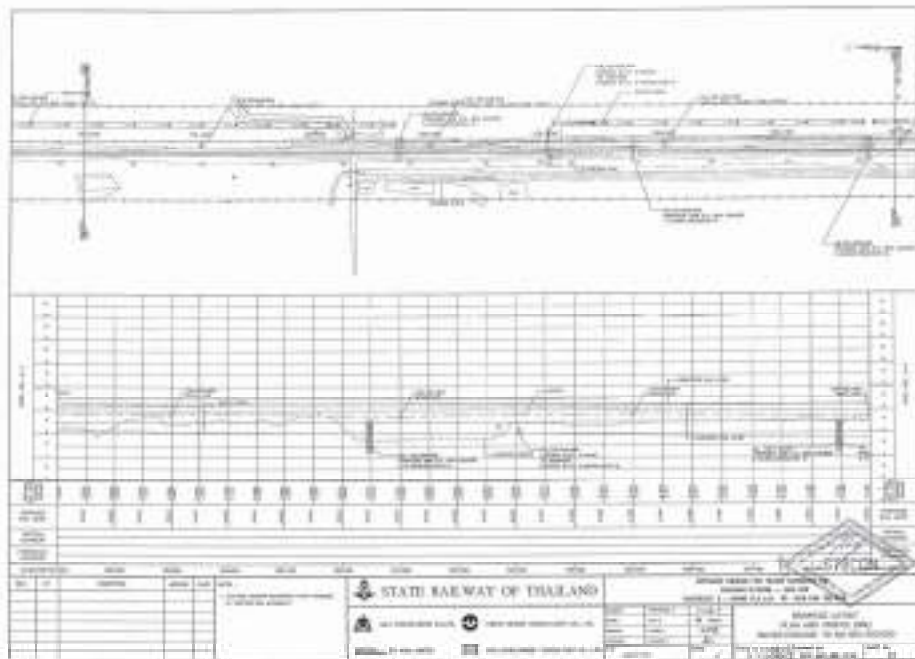
งานออกแบบทางวิศวกรรม
ระบบระบายน้ำทางรถไฟระดับดิน และทางรถไฟยกระดับ

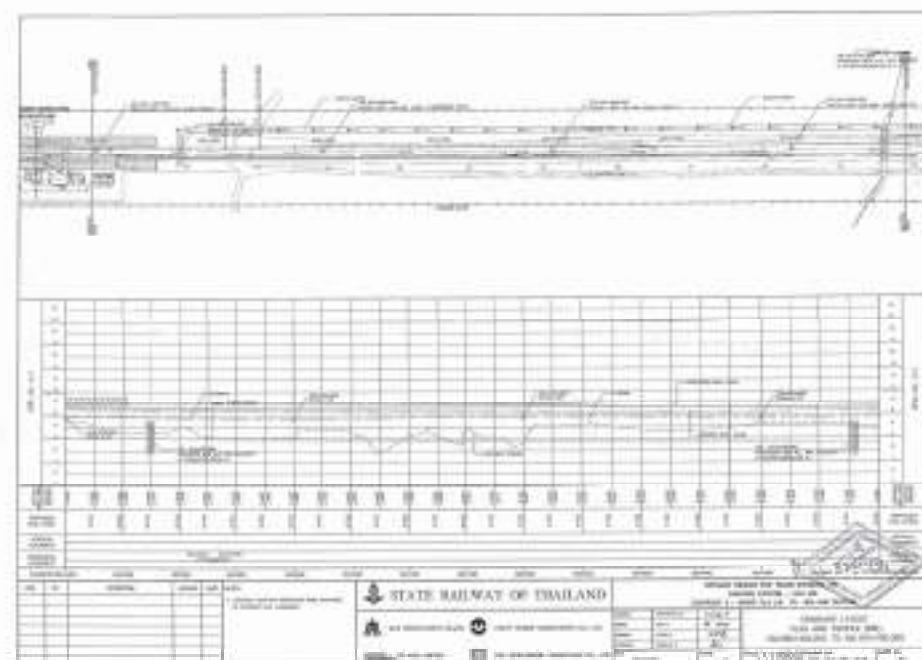
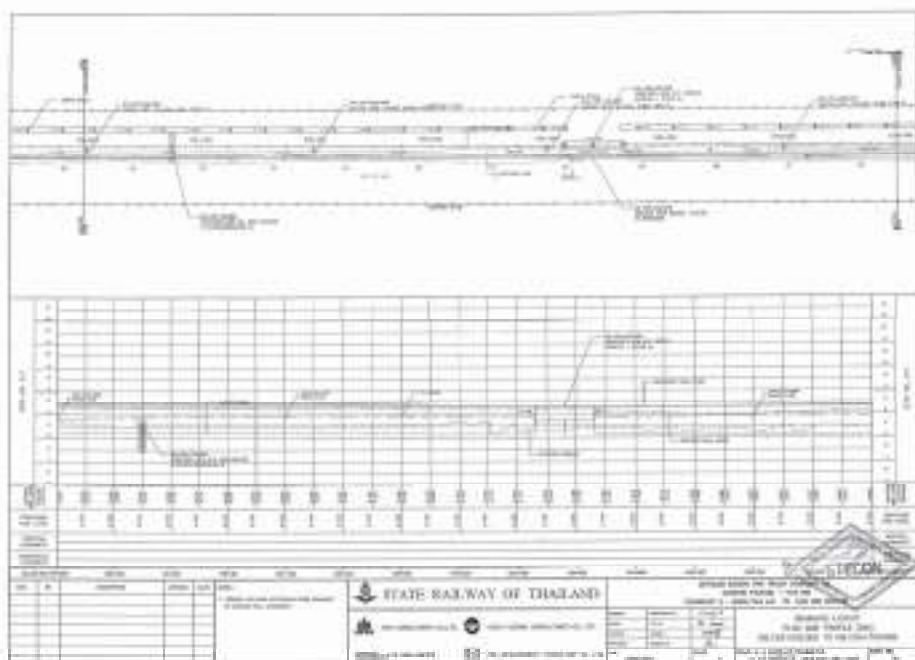
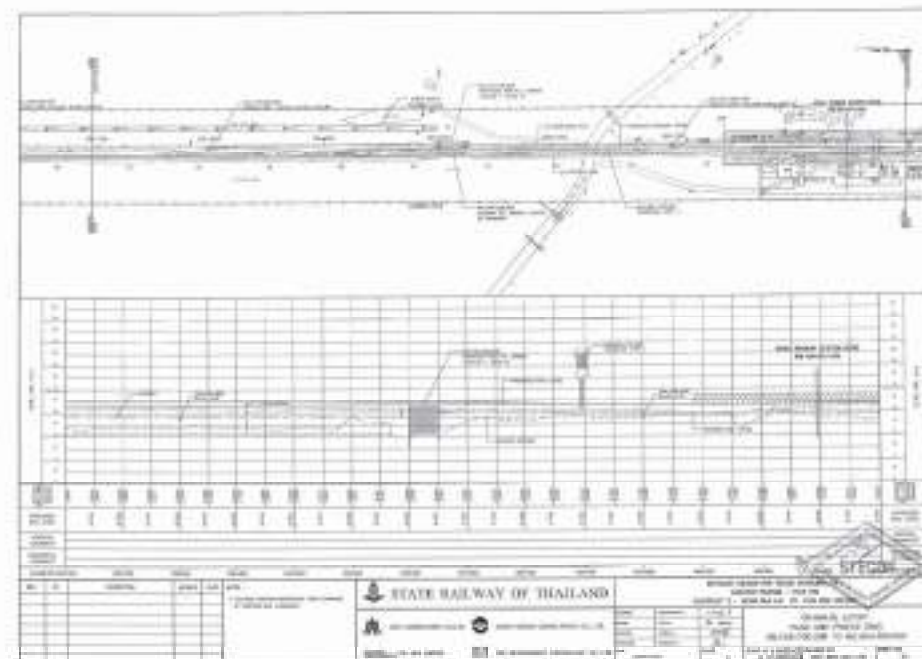
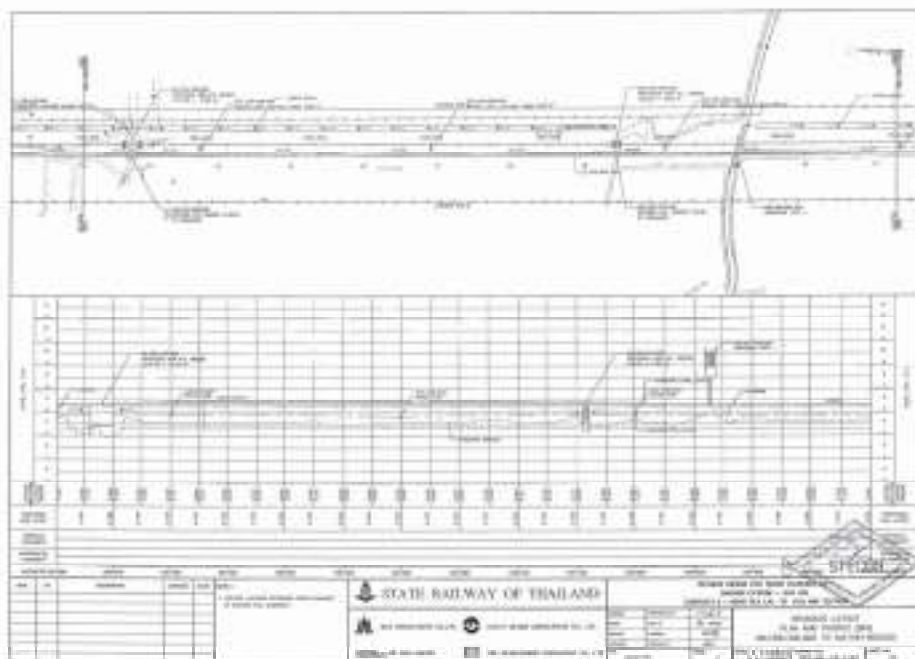


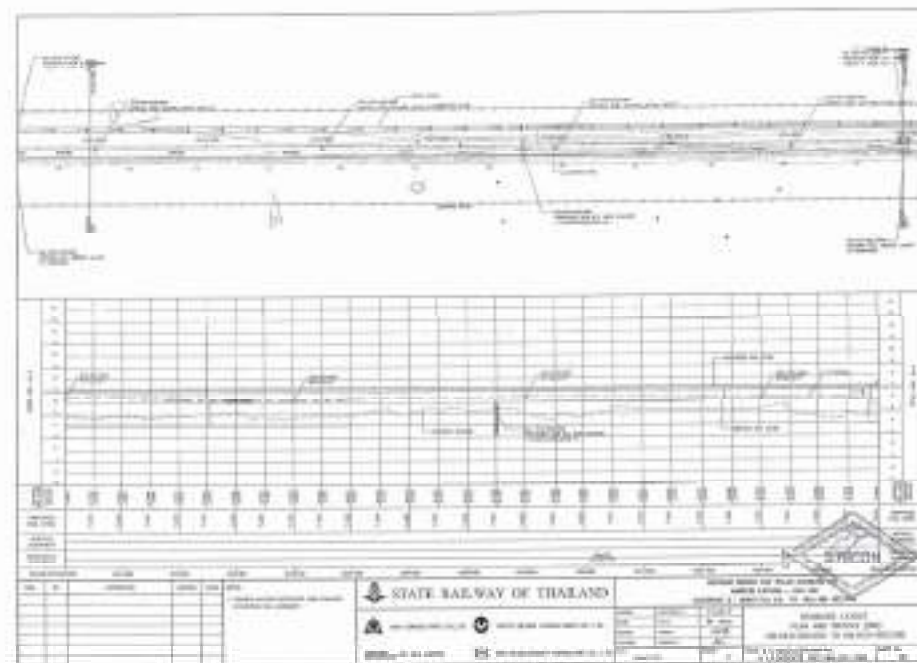
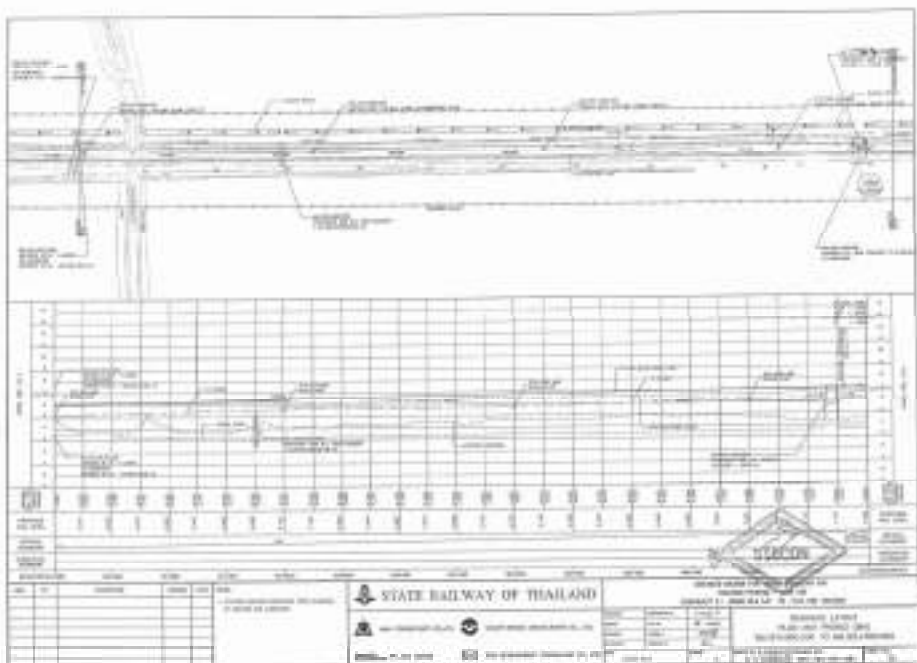
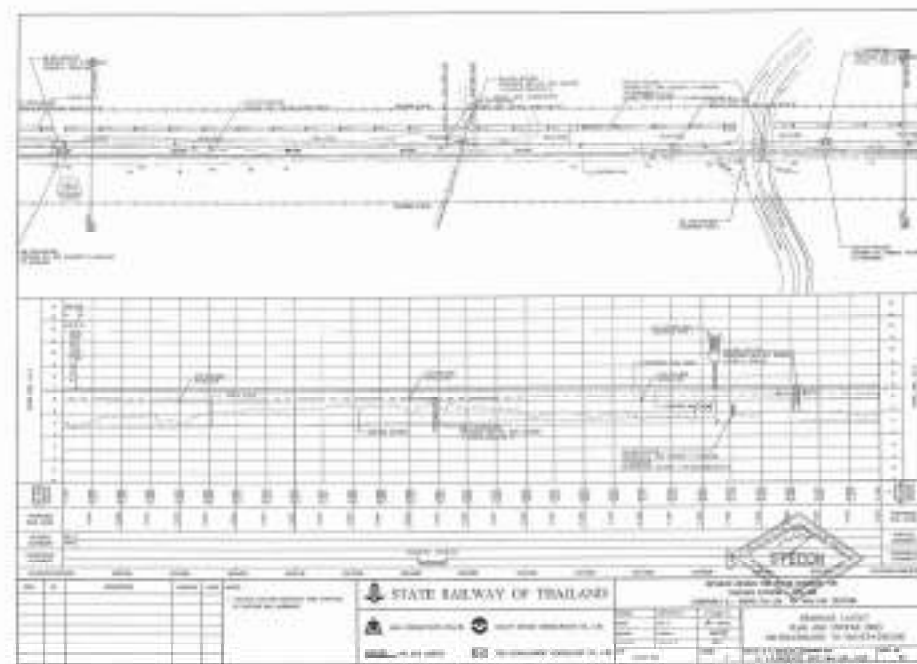
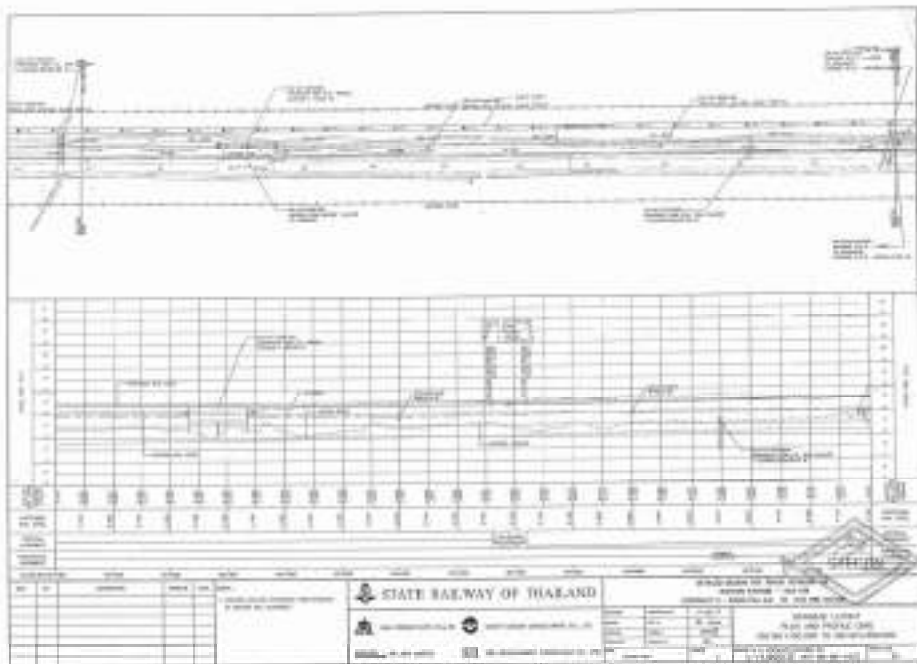


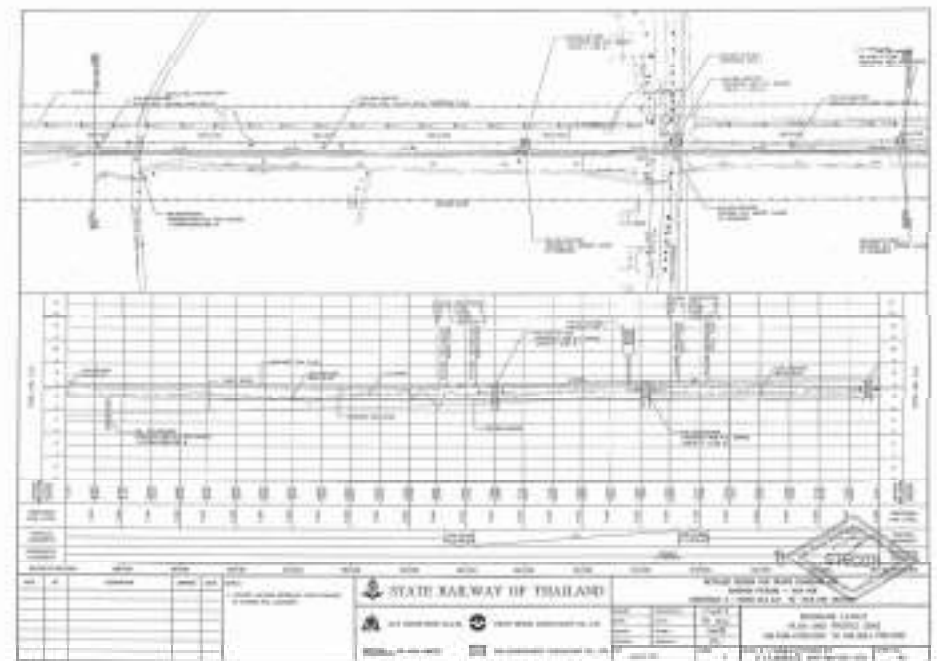
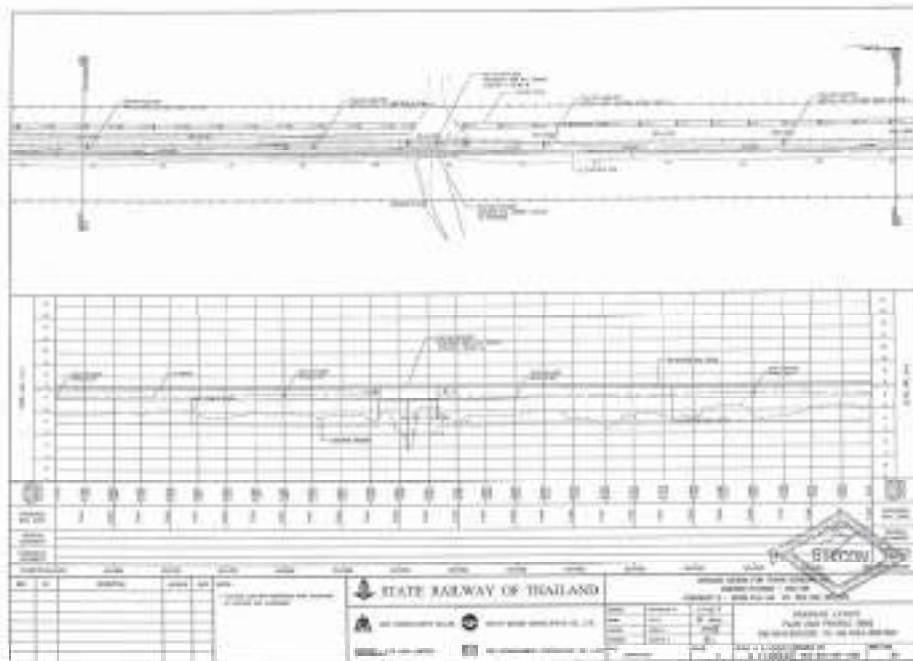
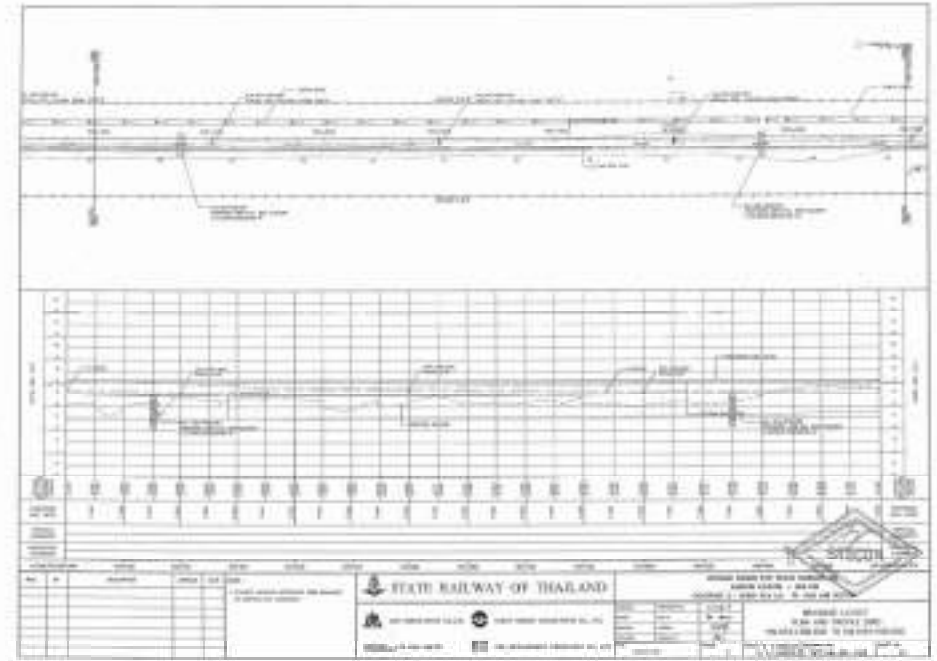
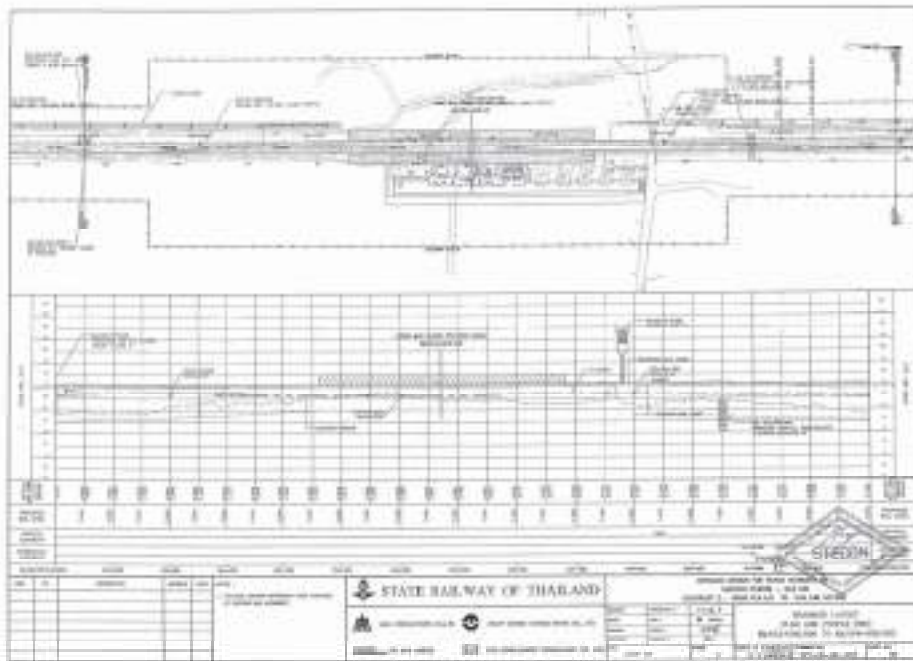


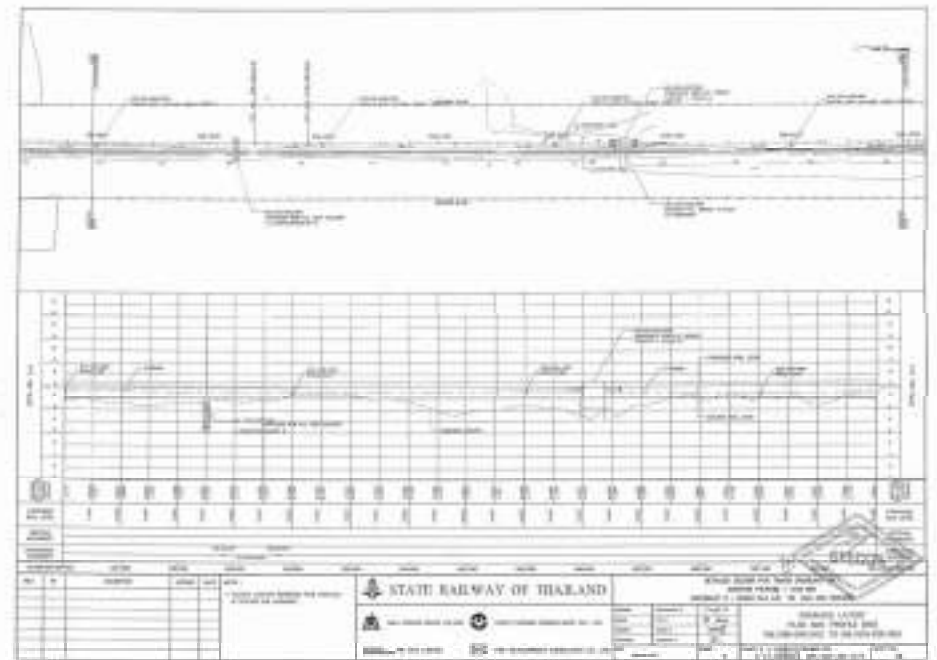
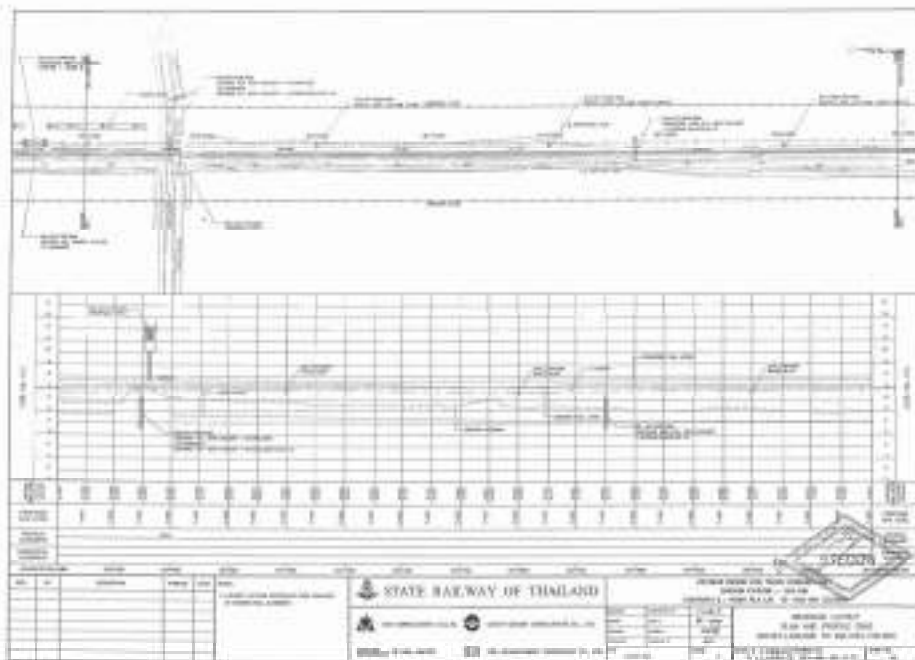
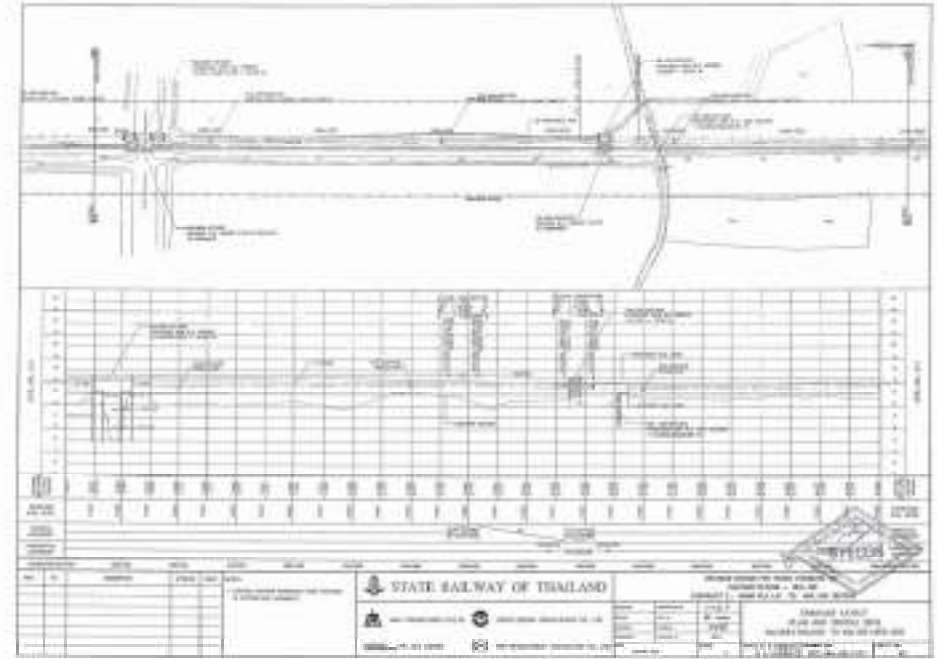
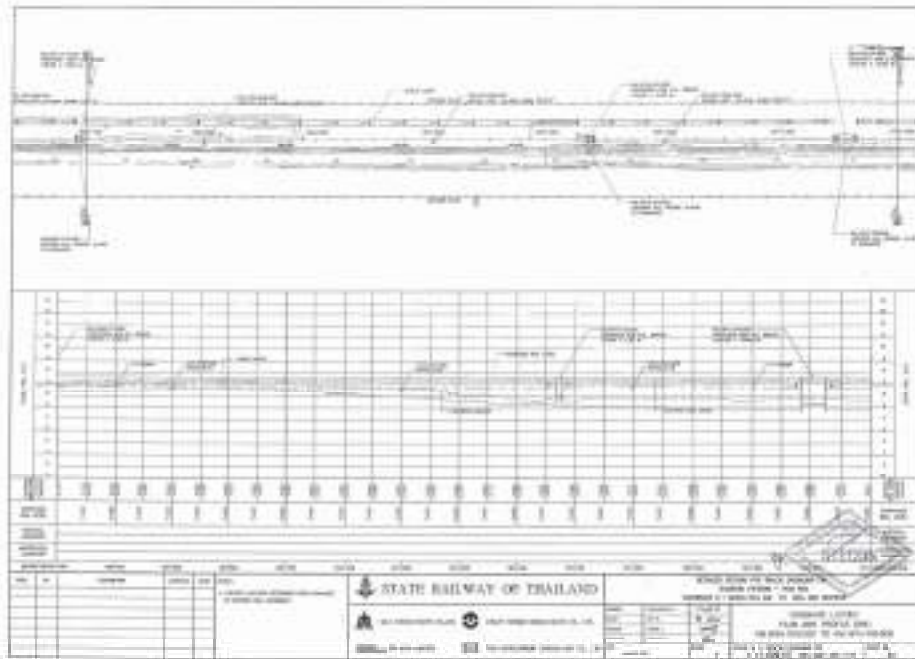


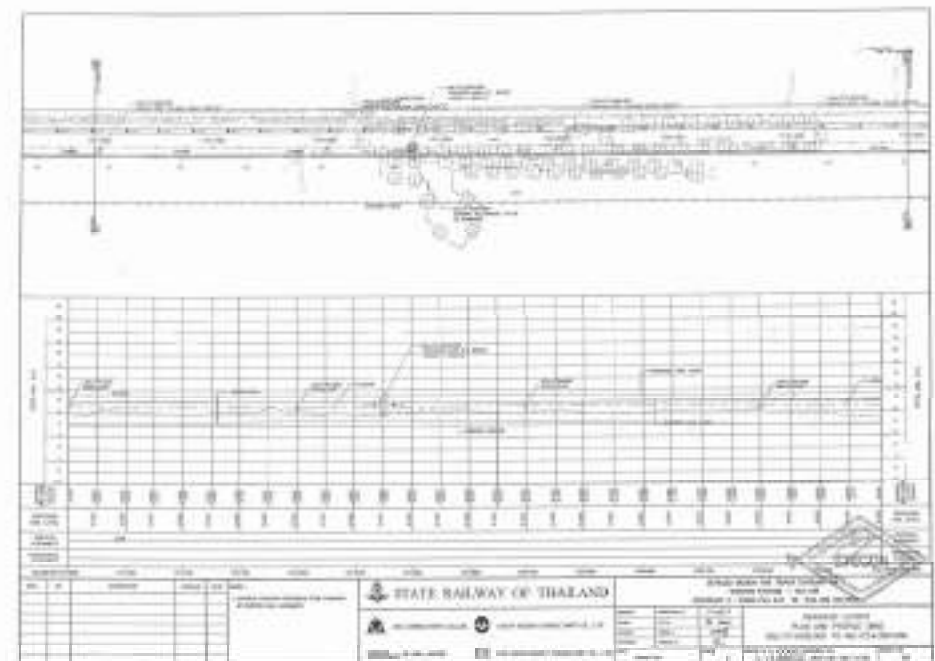
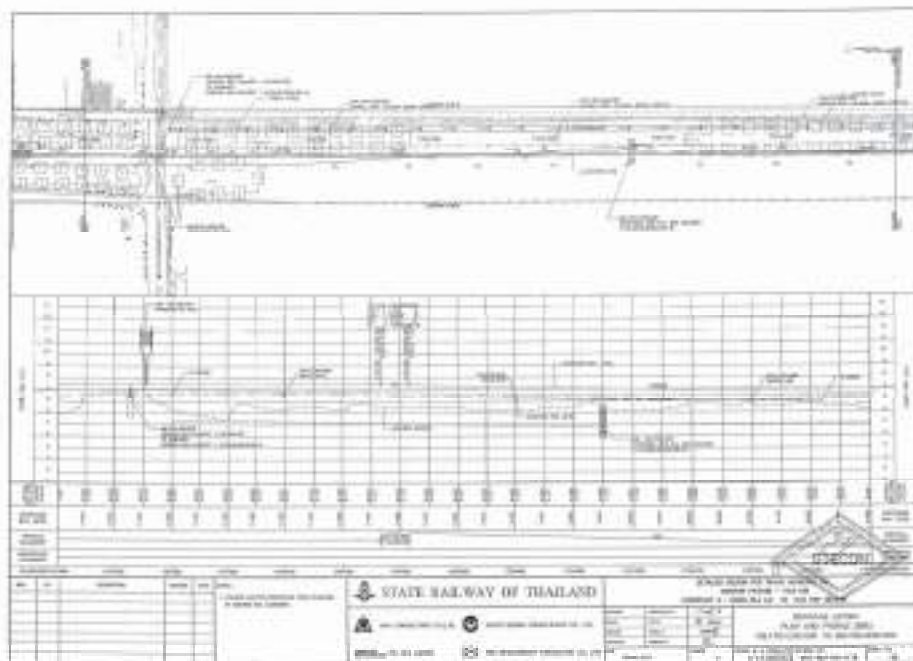
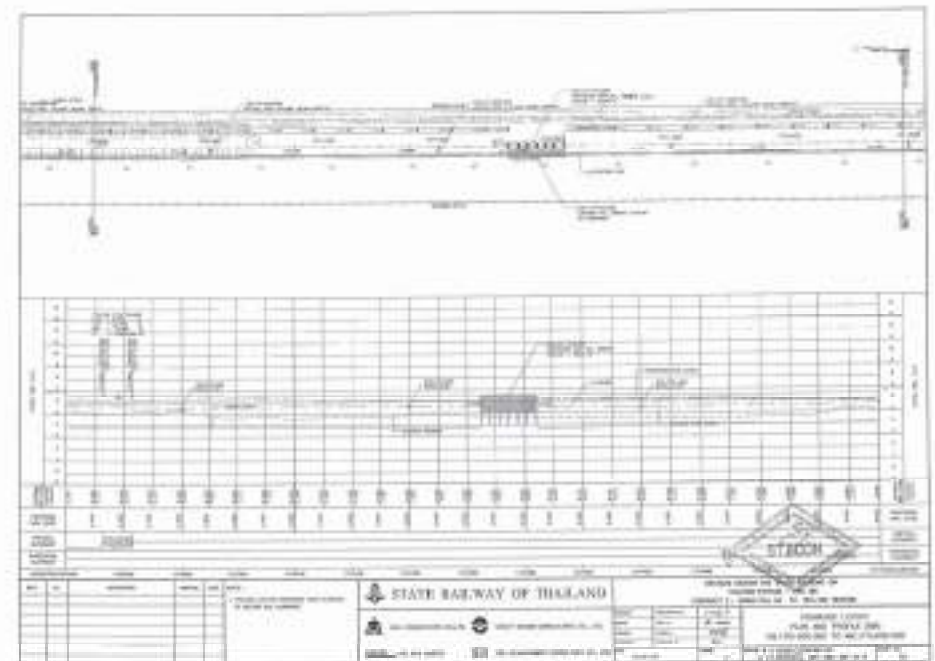
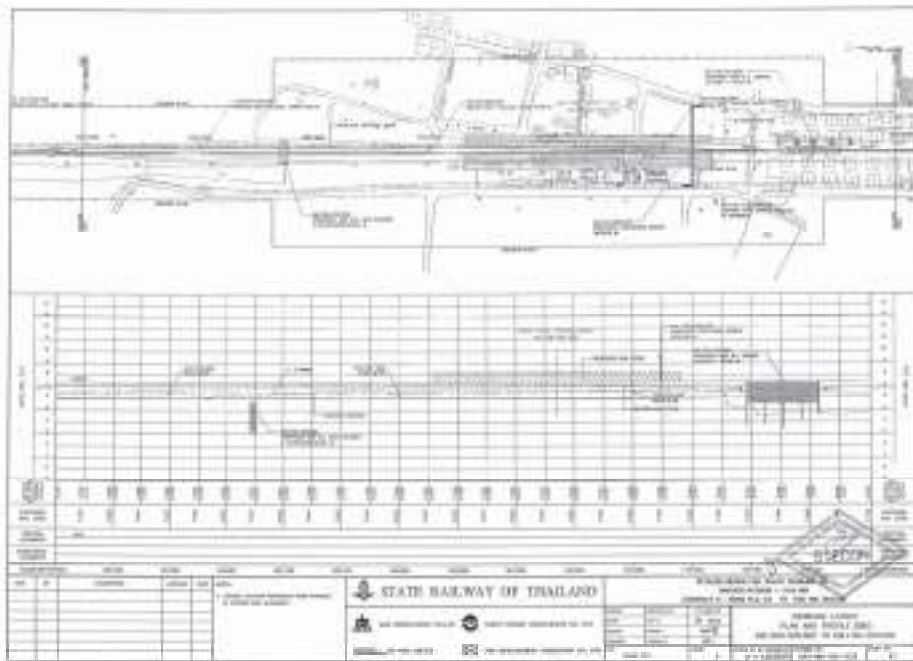


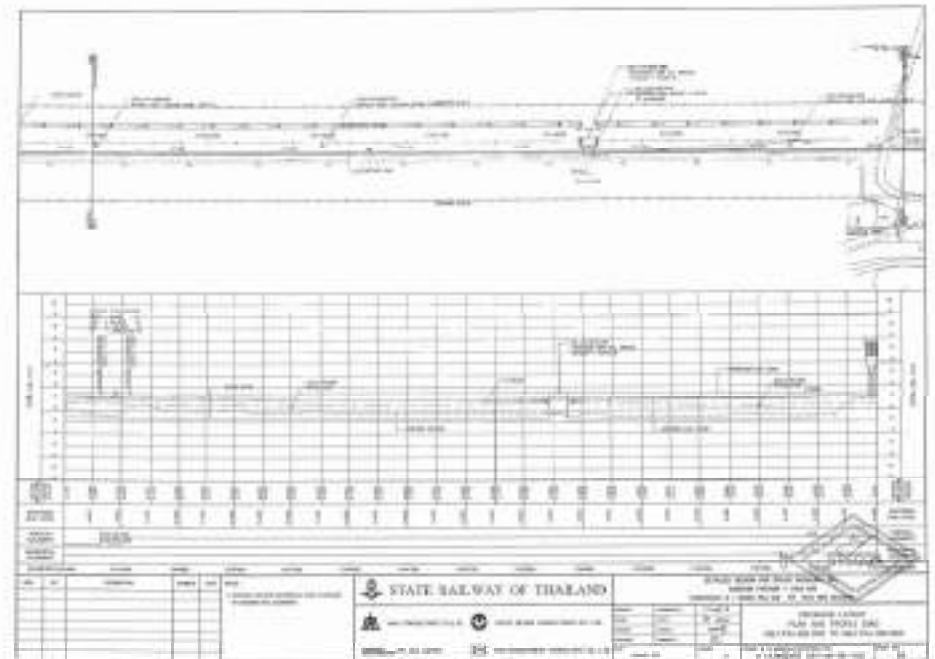
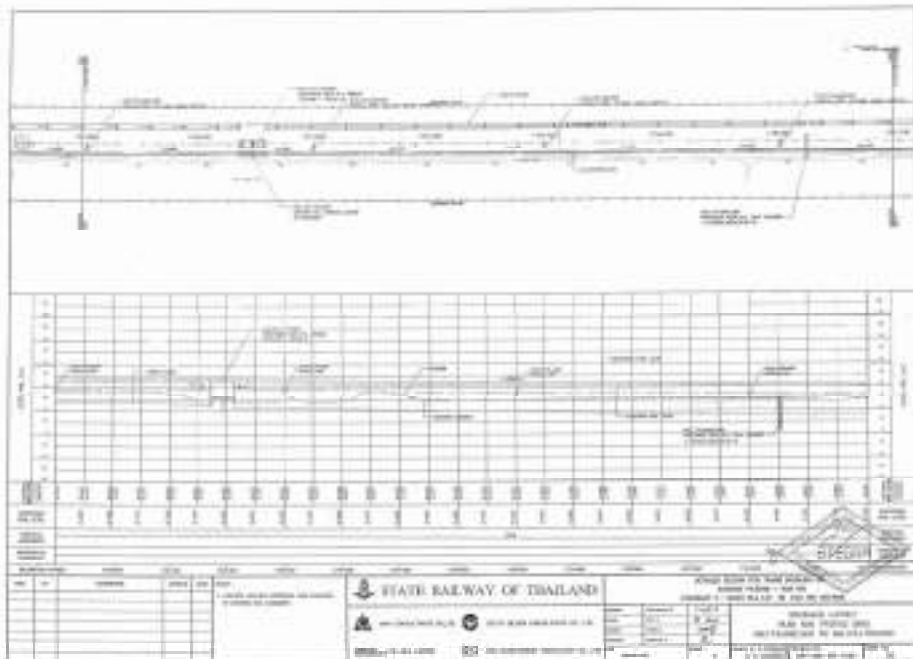
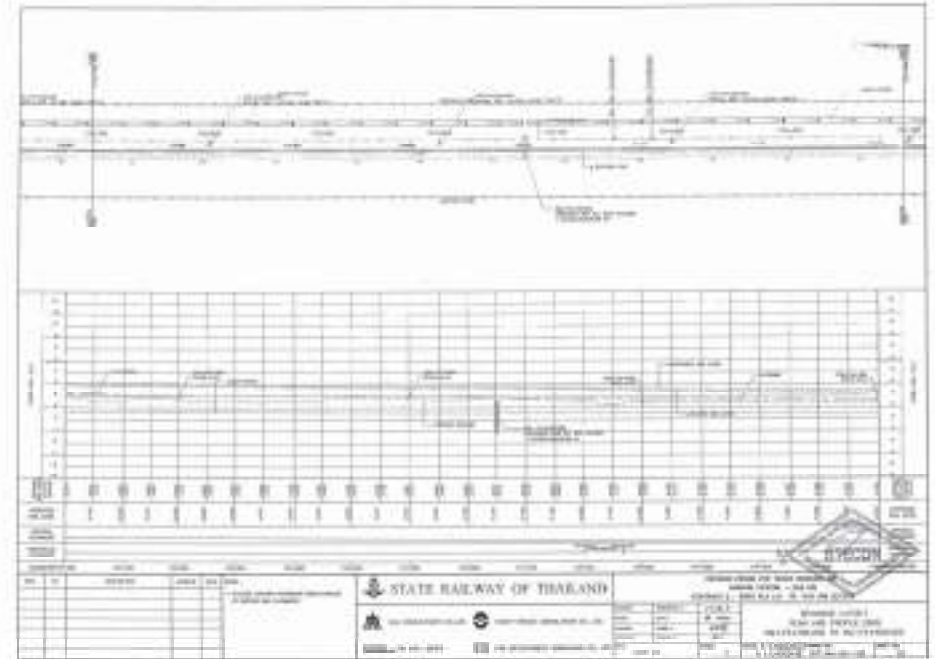
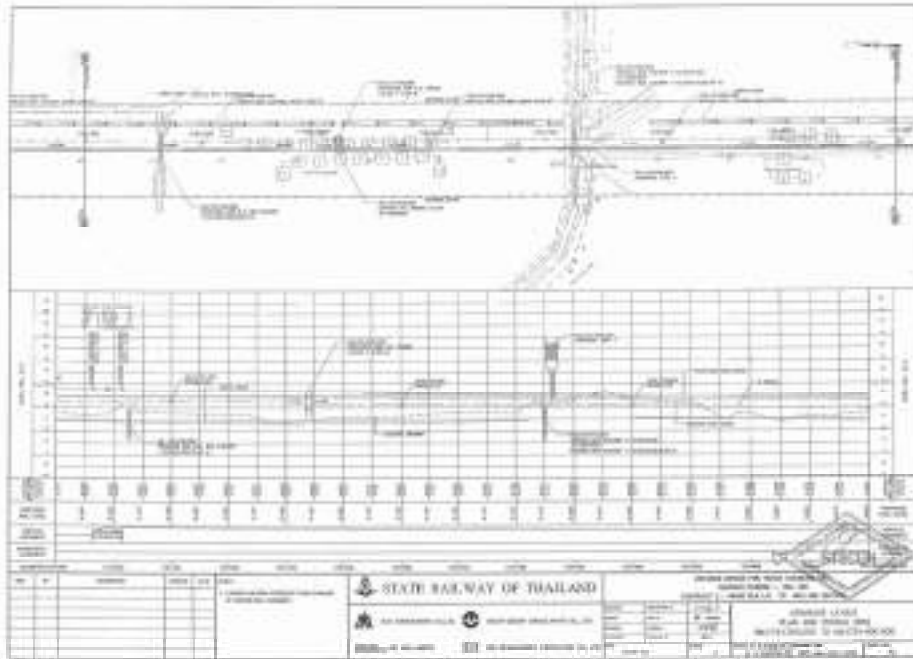


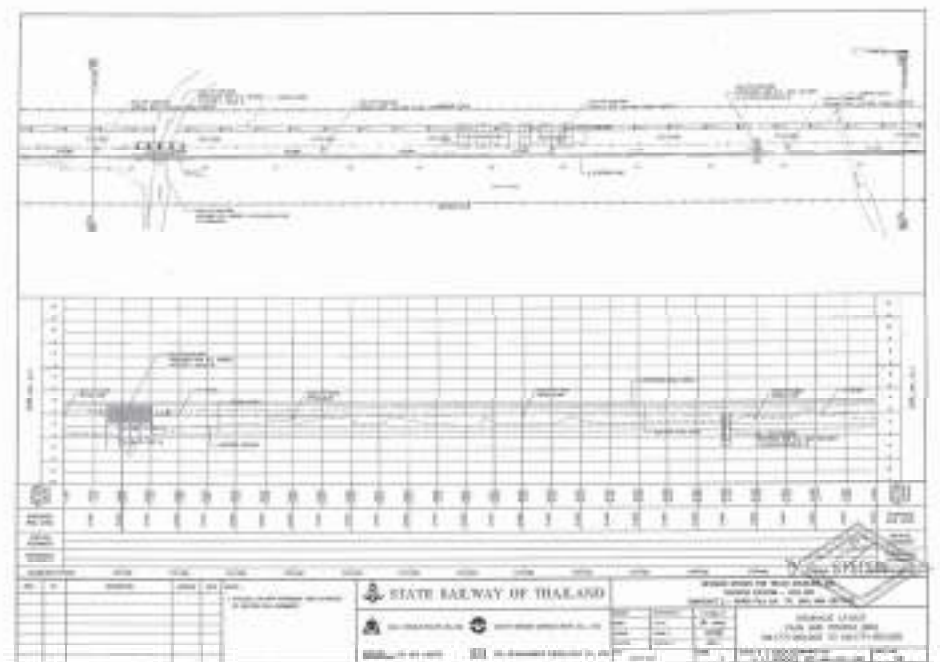
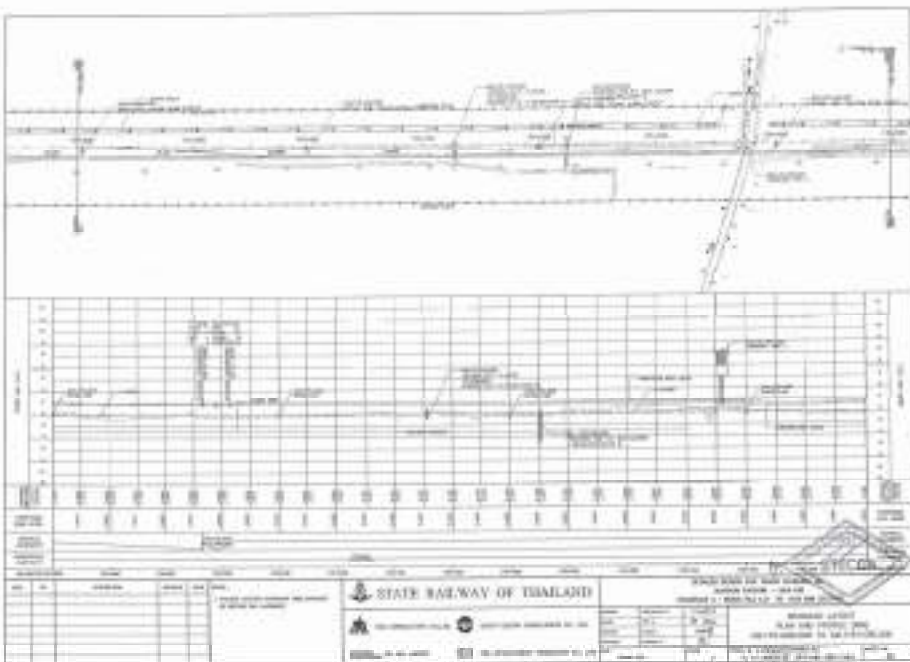
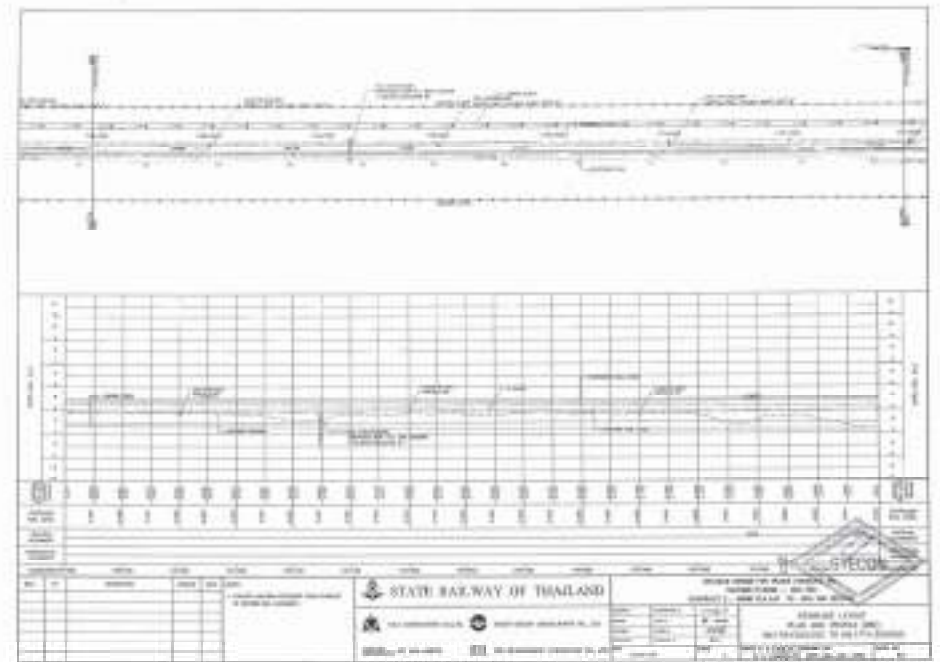
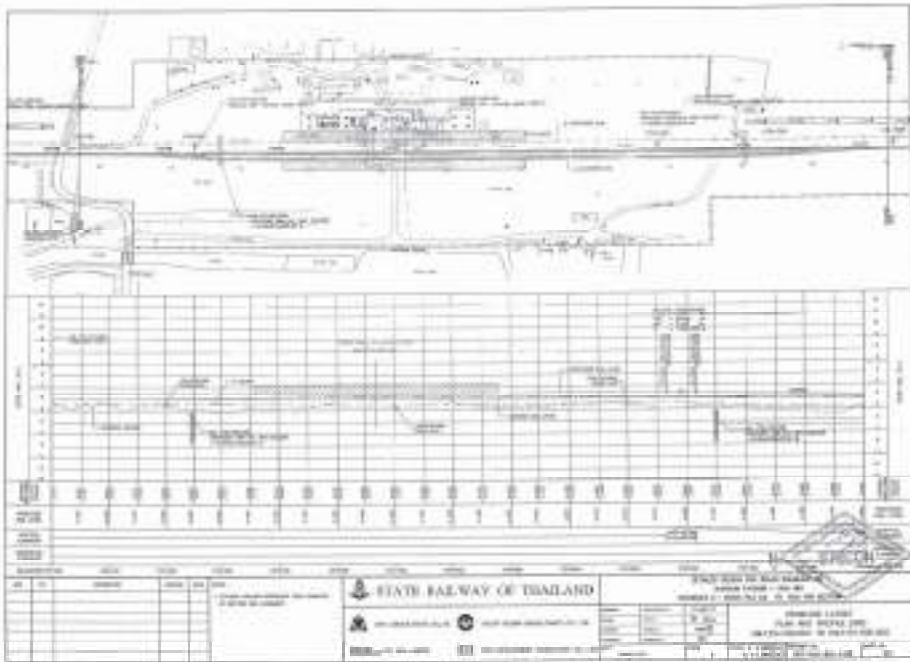


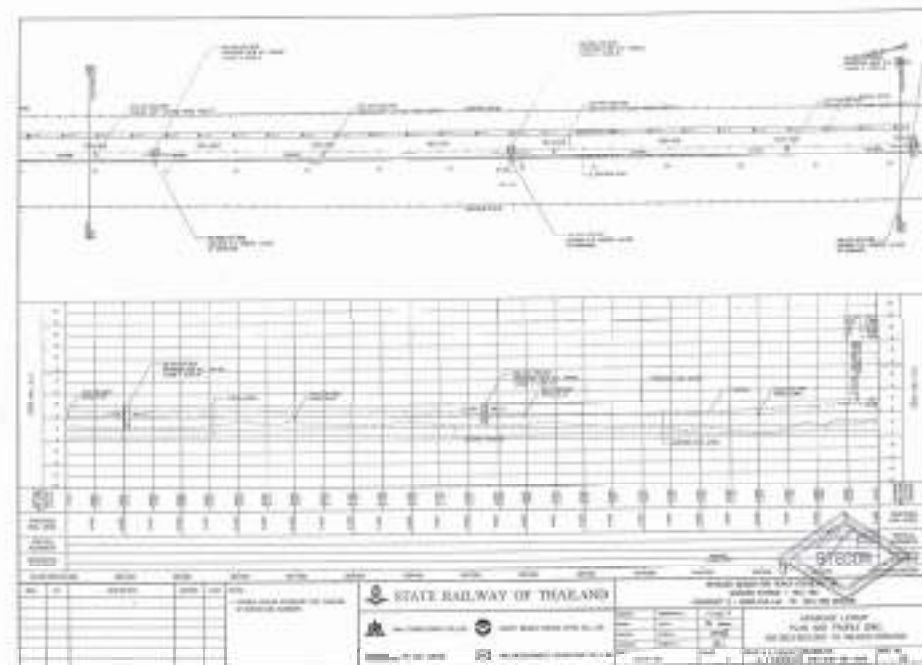
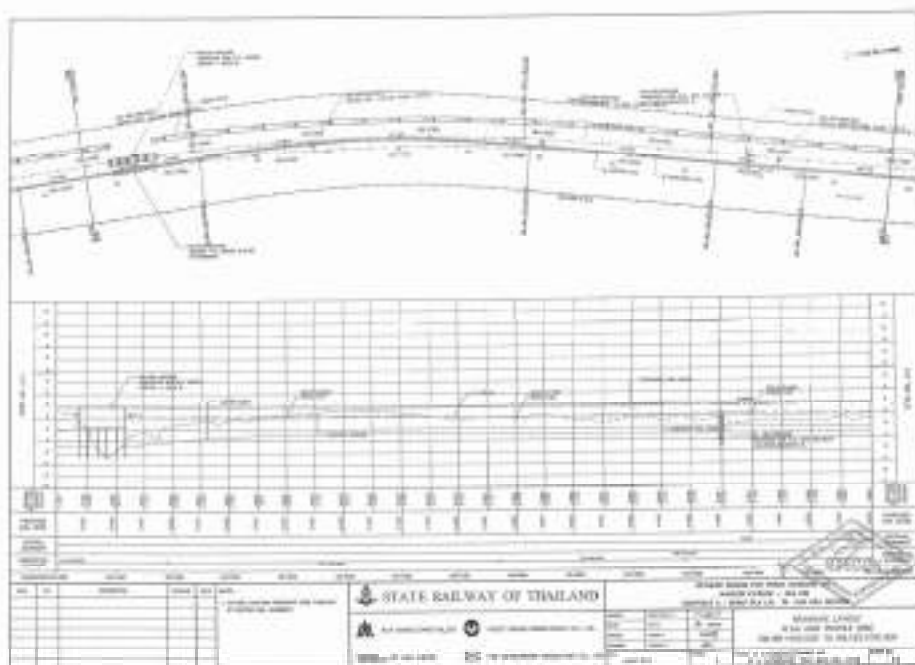
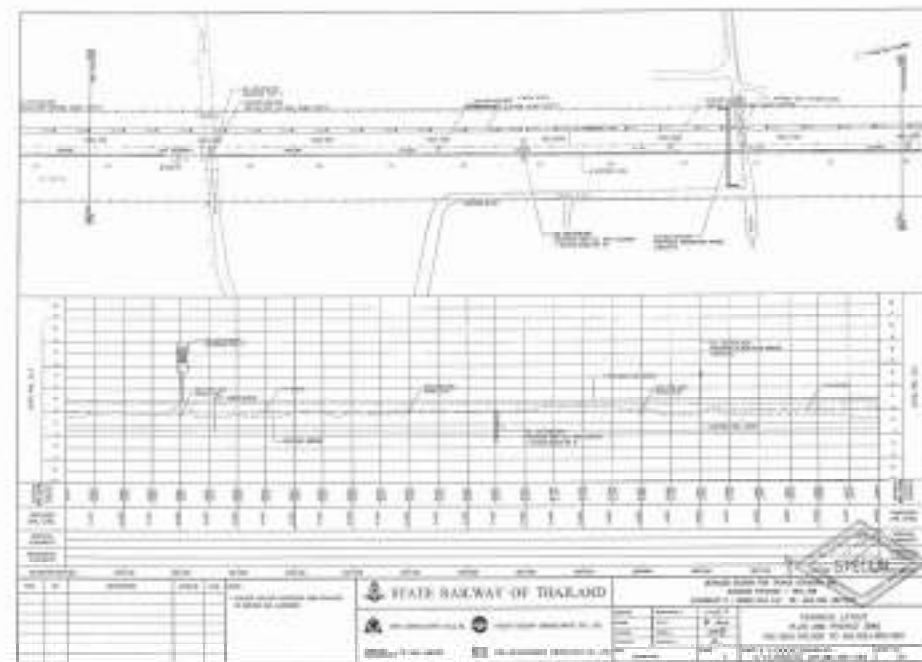
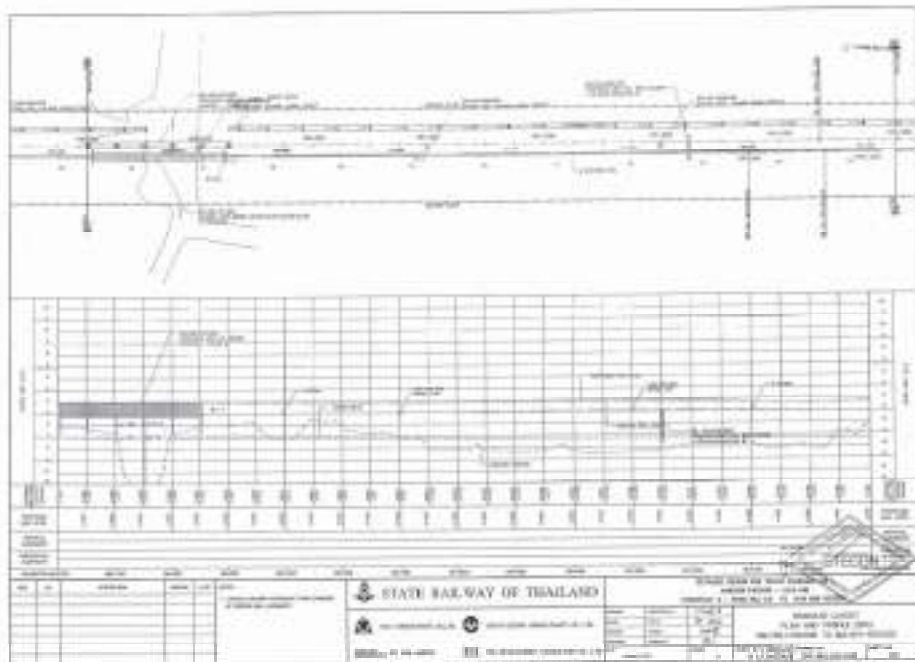


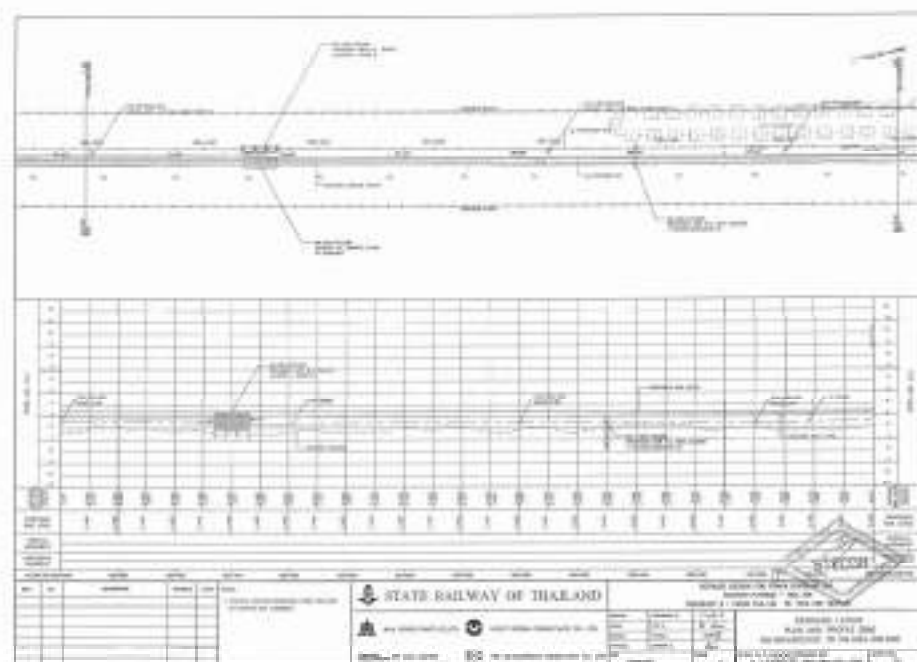
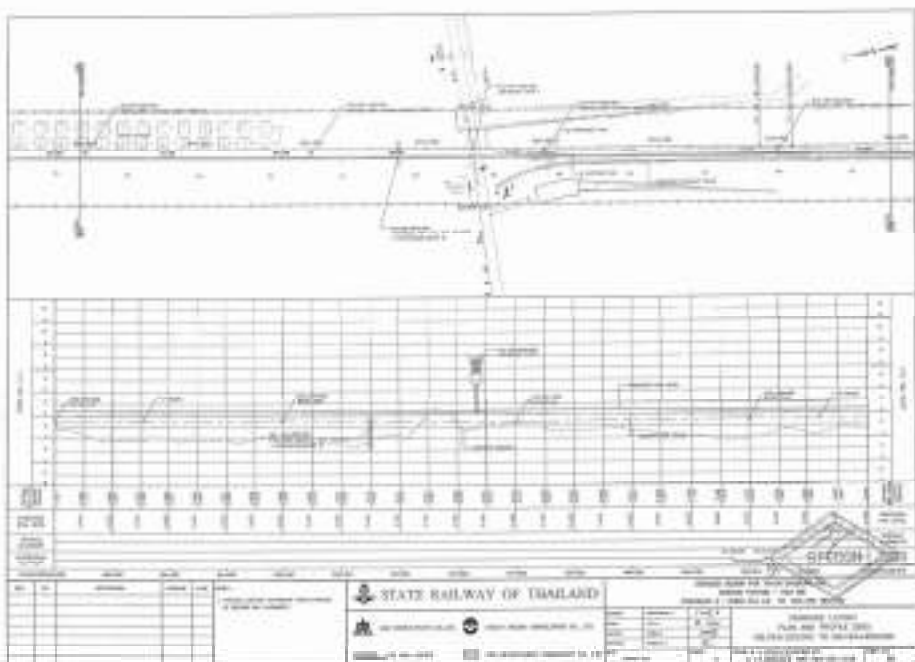
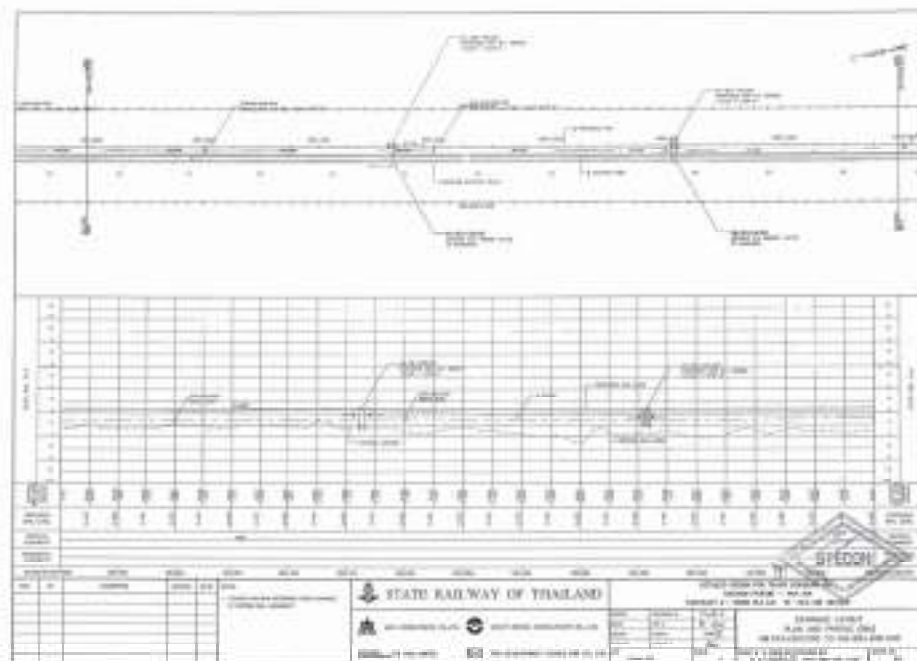
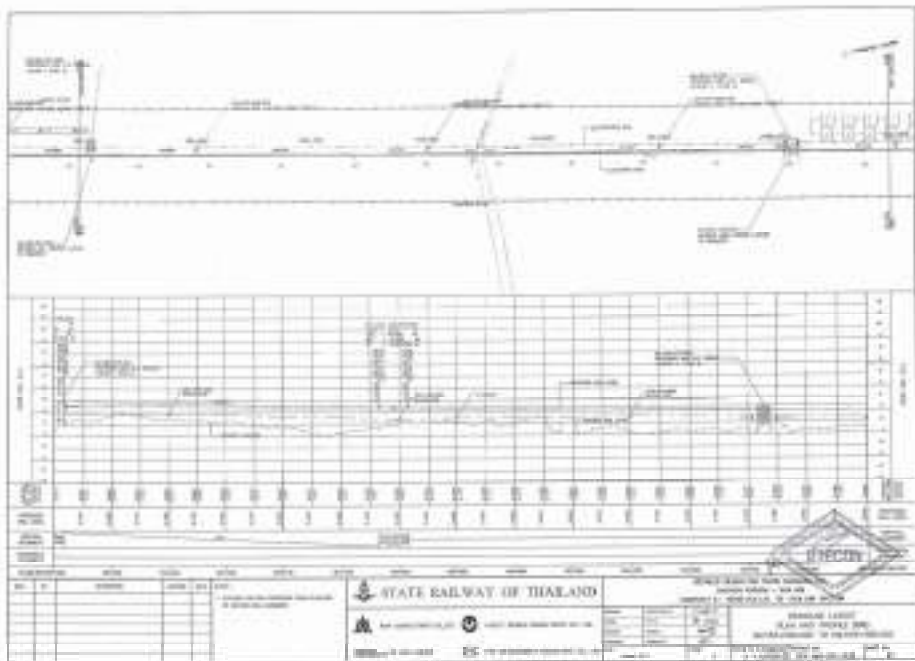


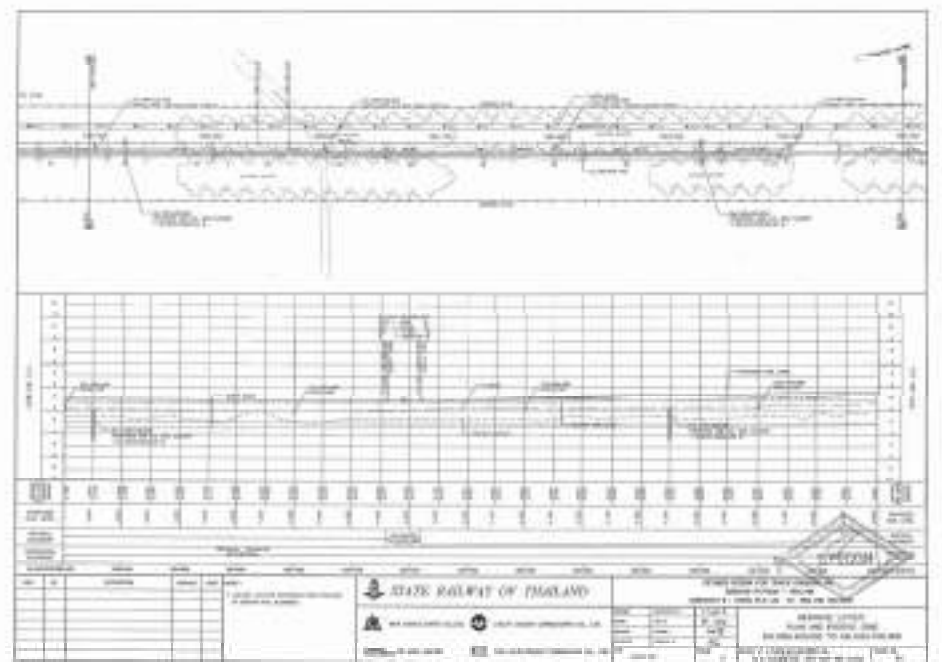
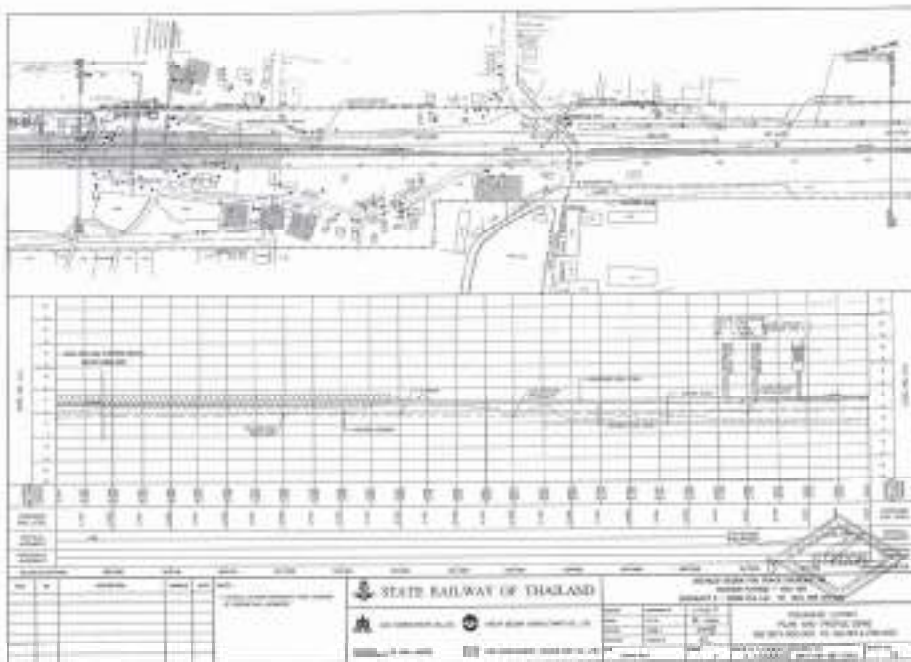
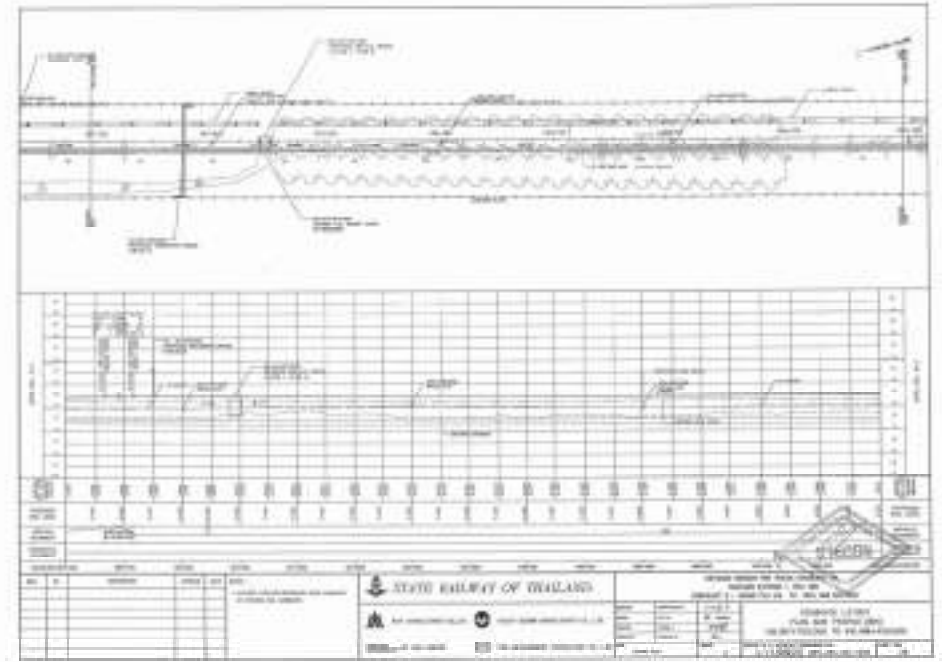
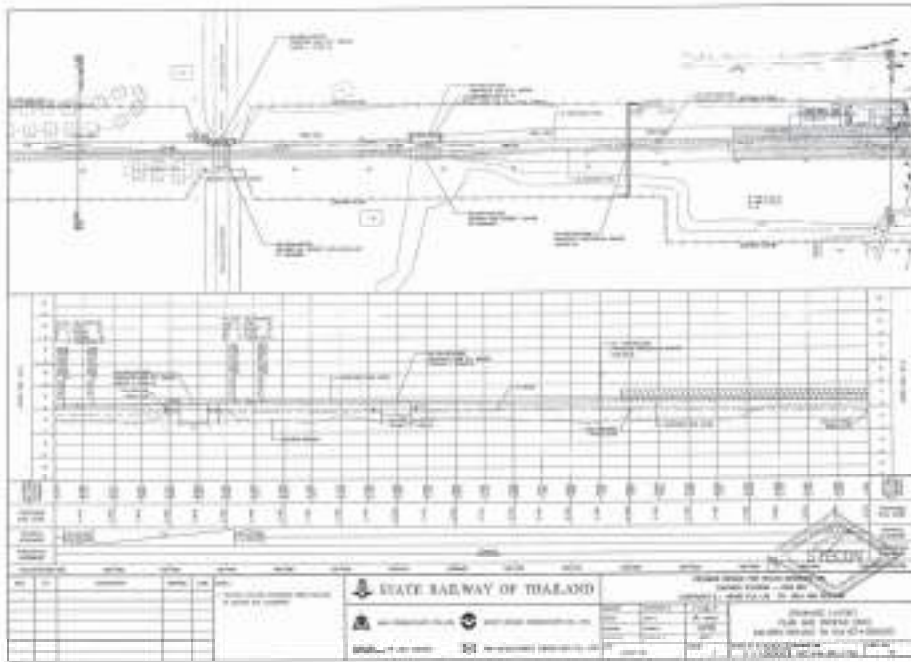


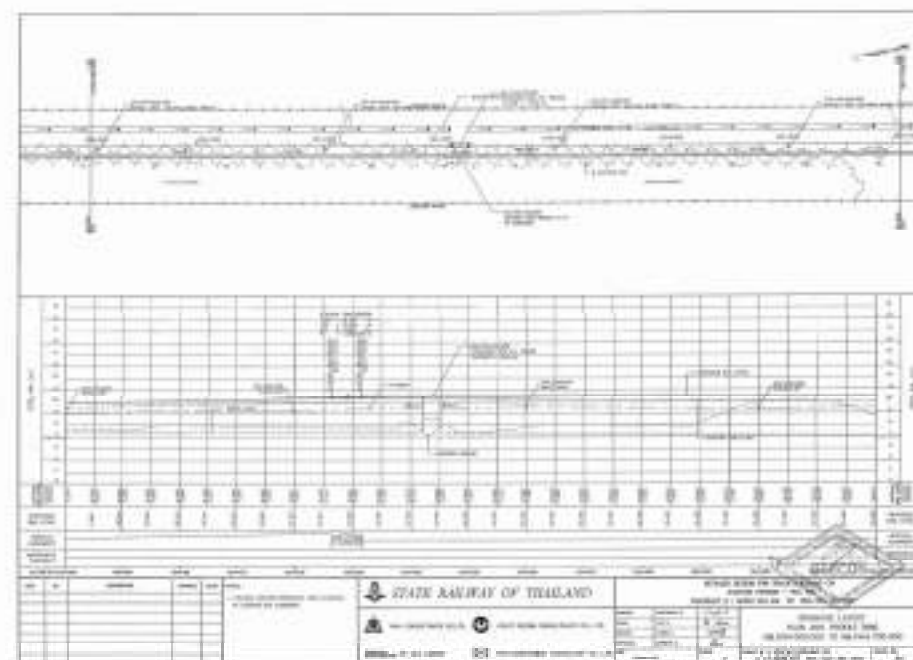
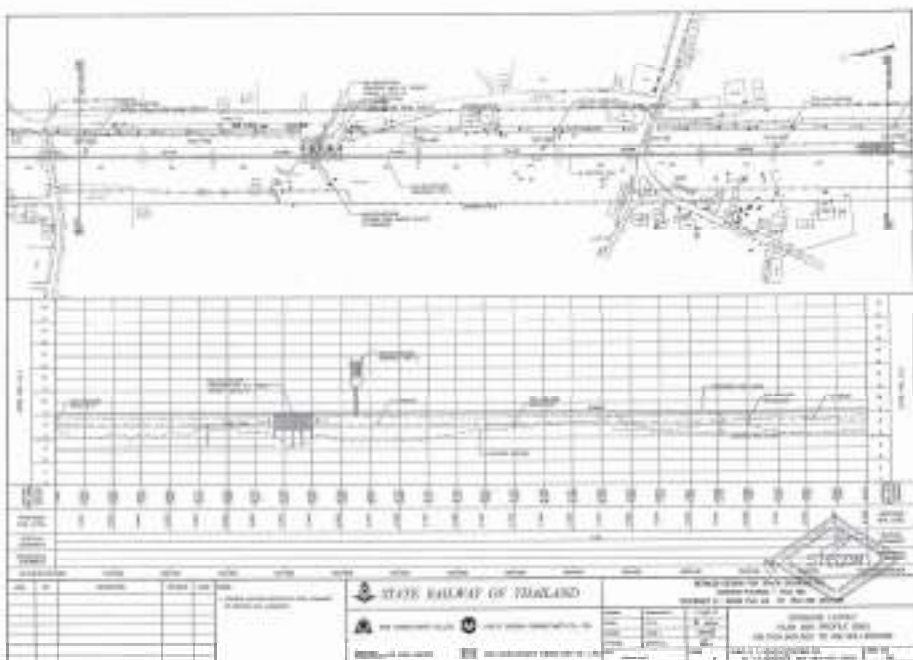
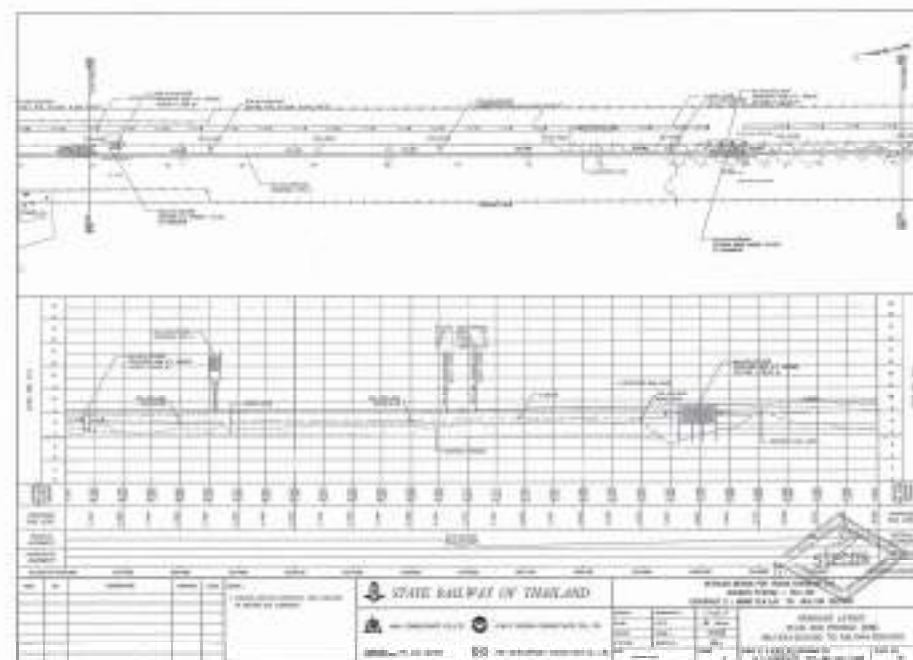
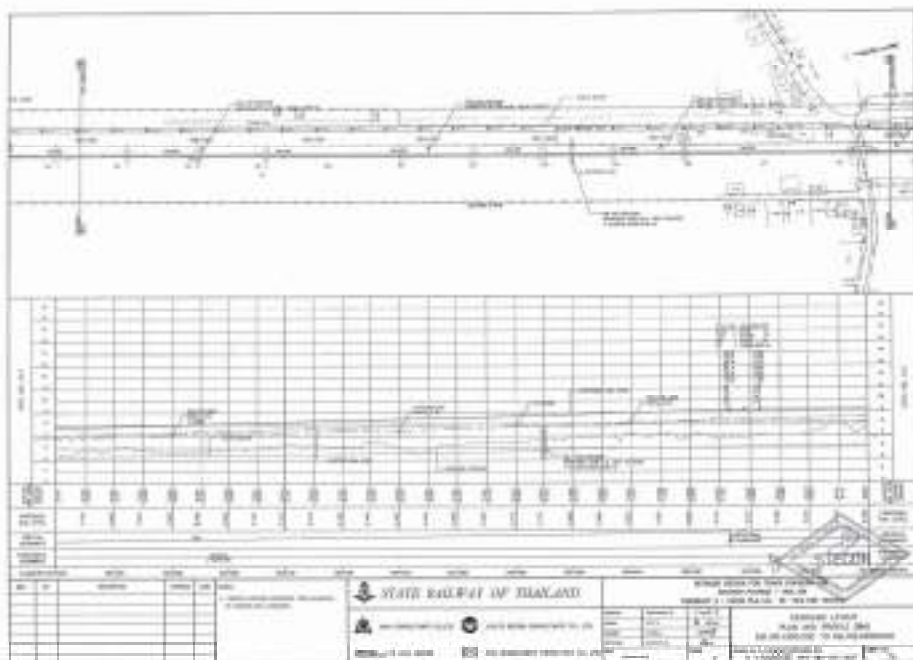


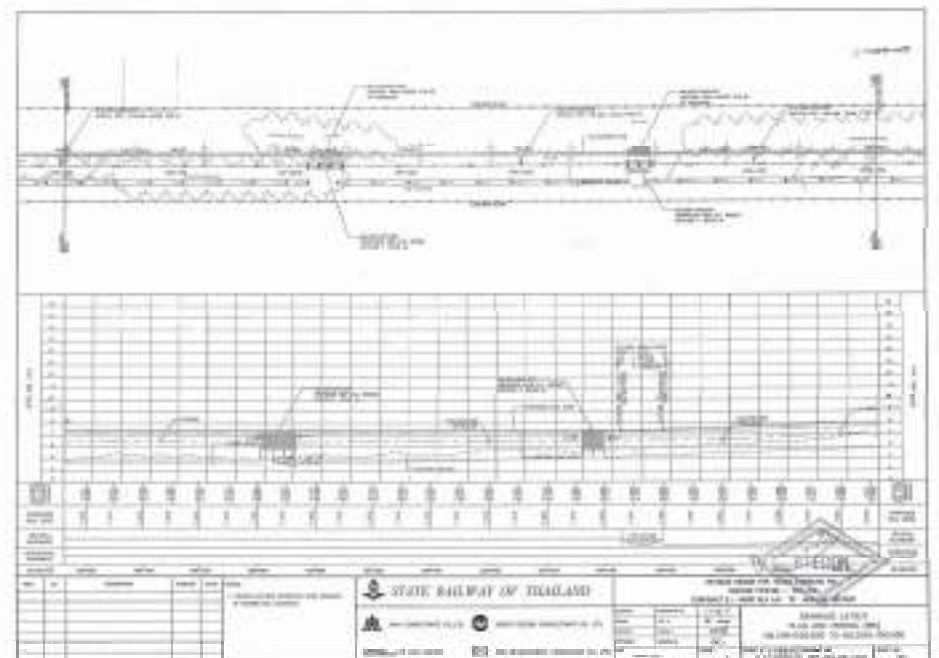
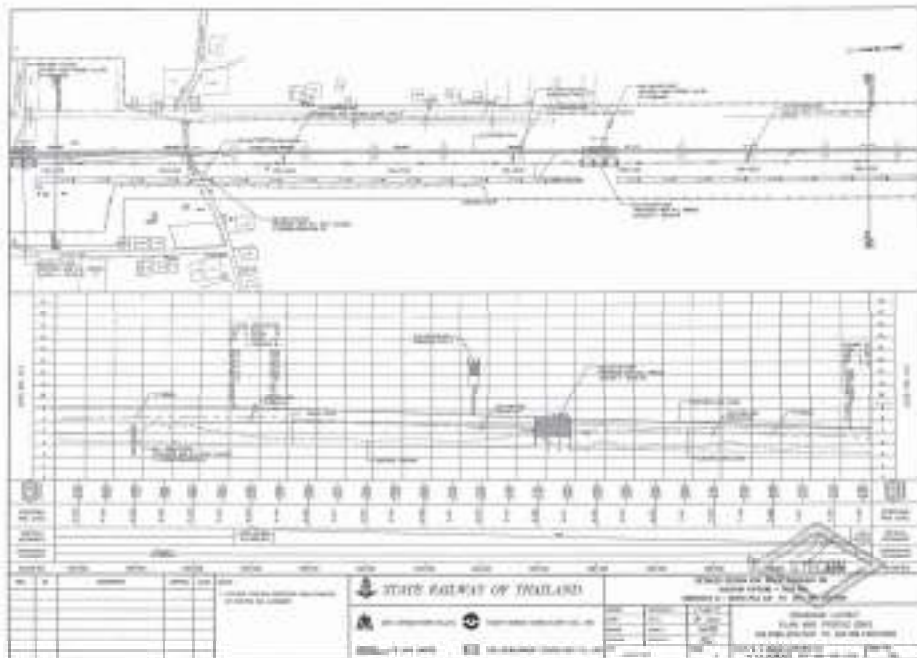
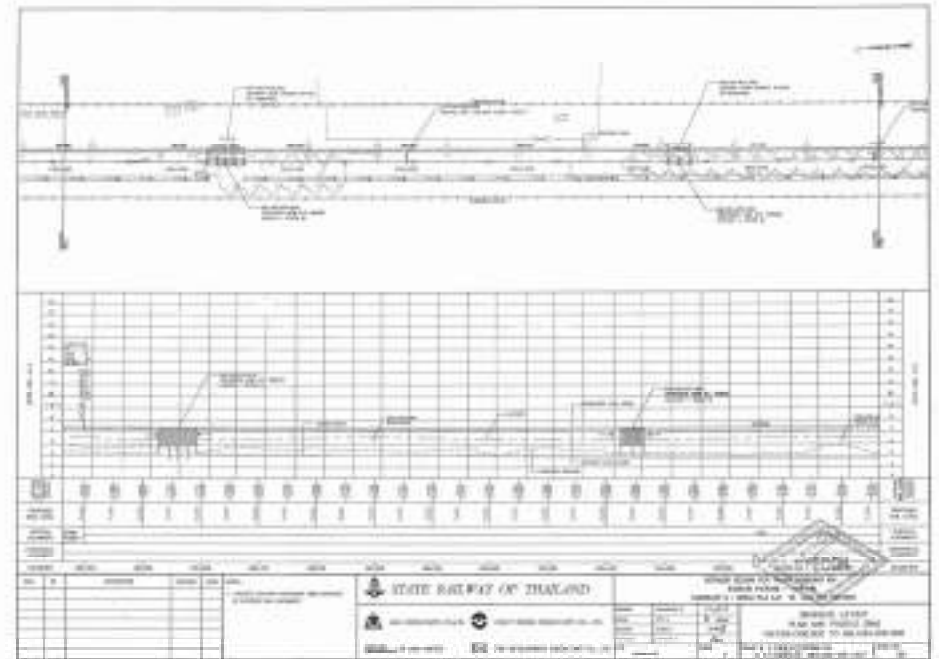
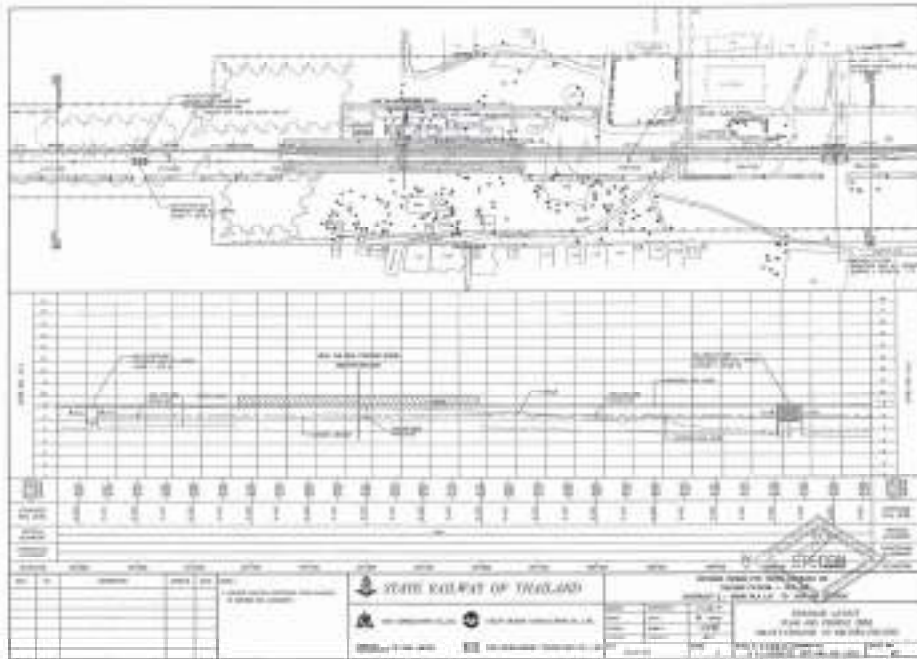


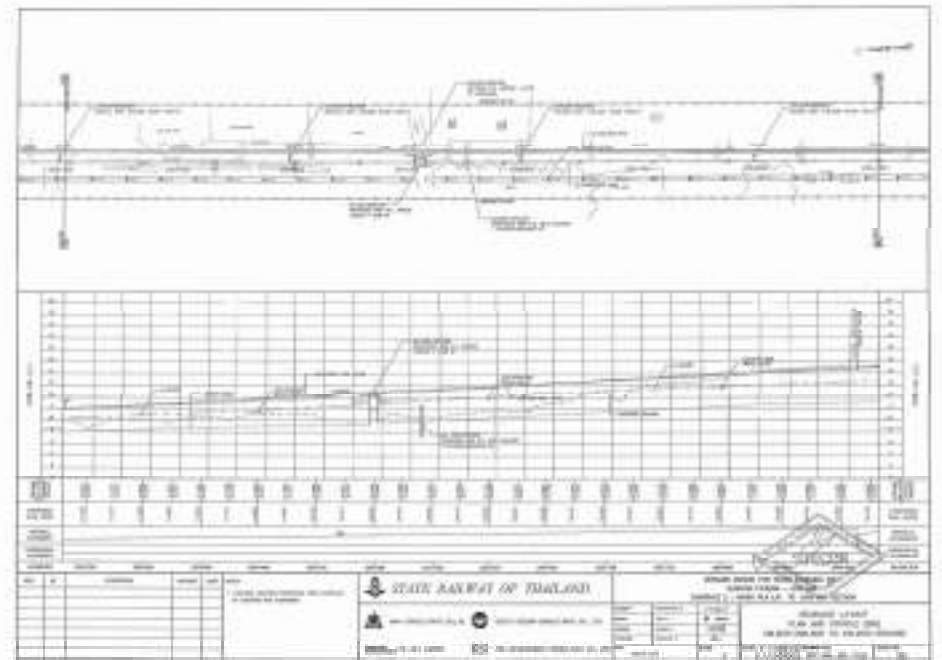
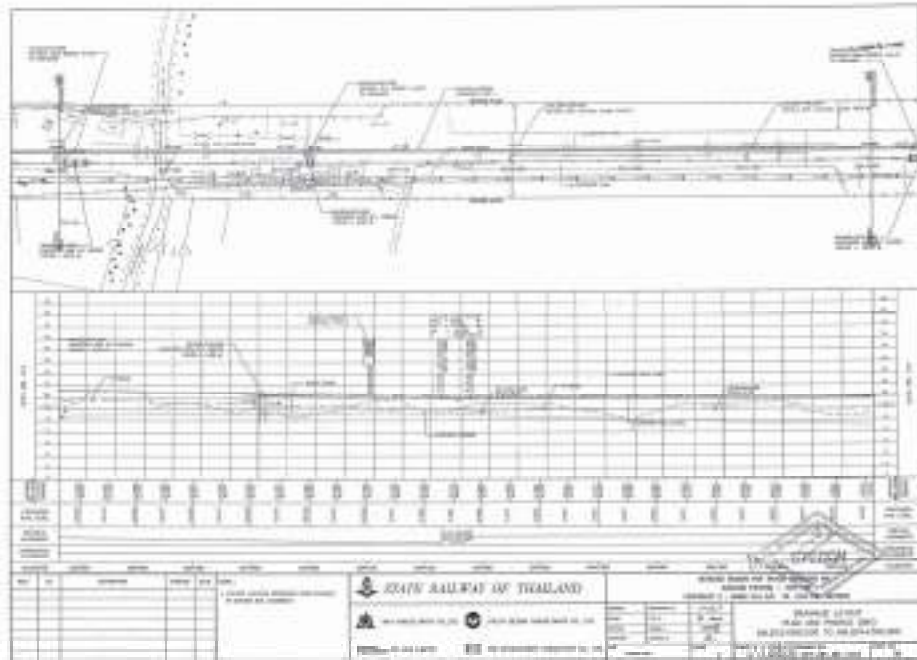
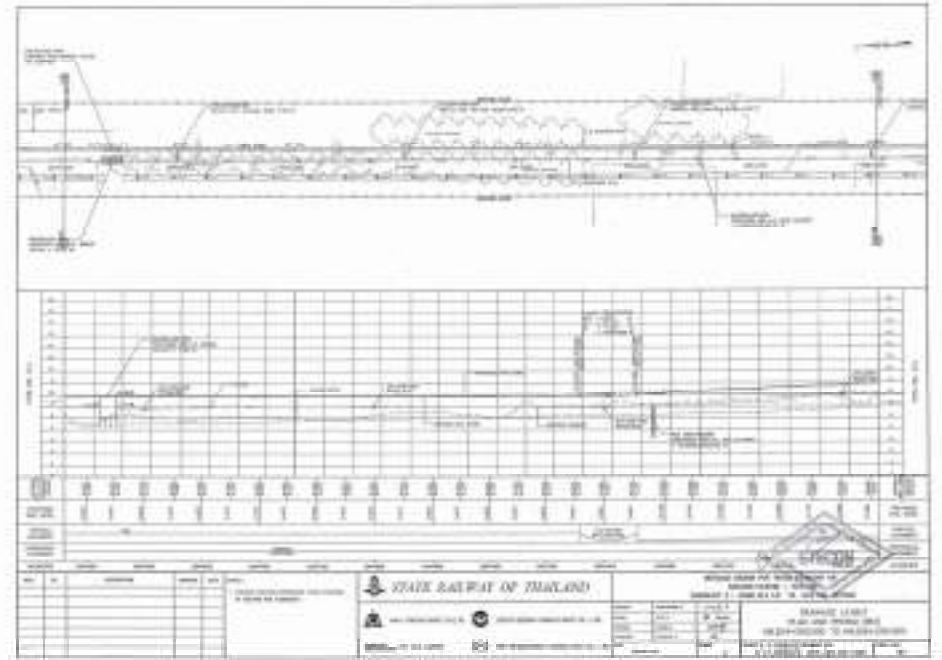
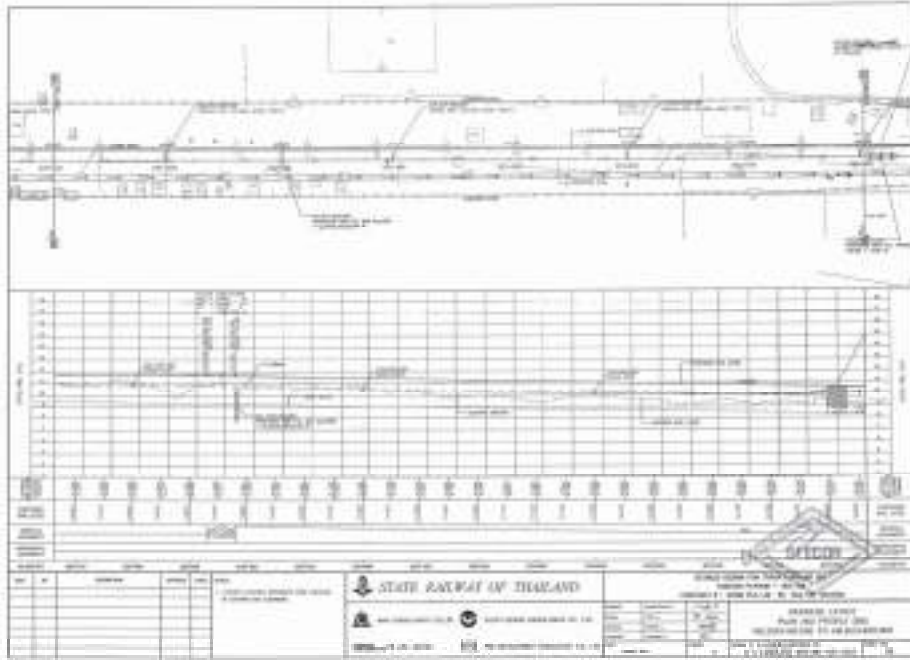


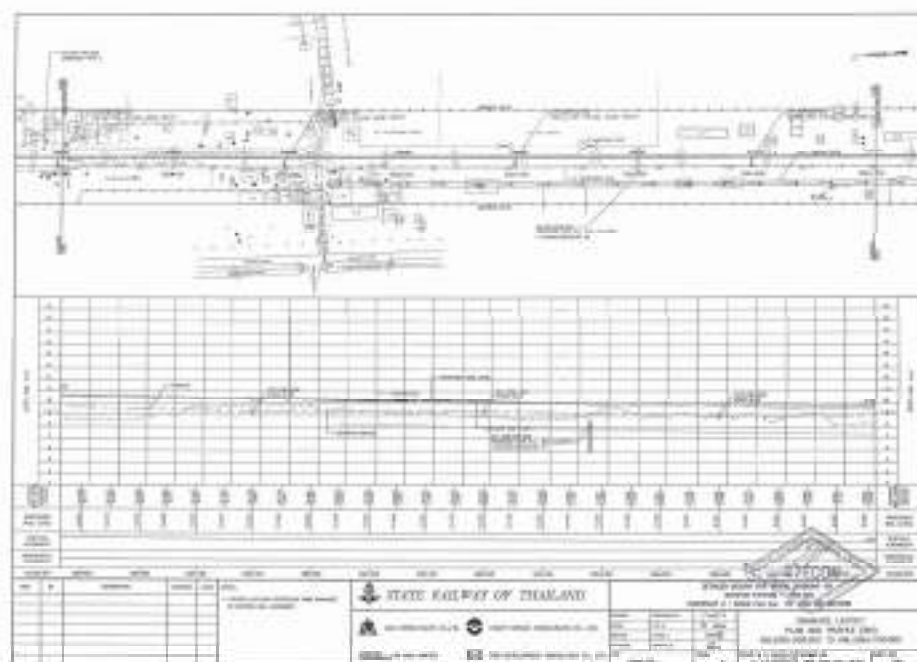
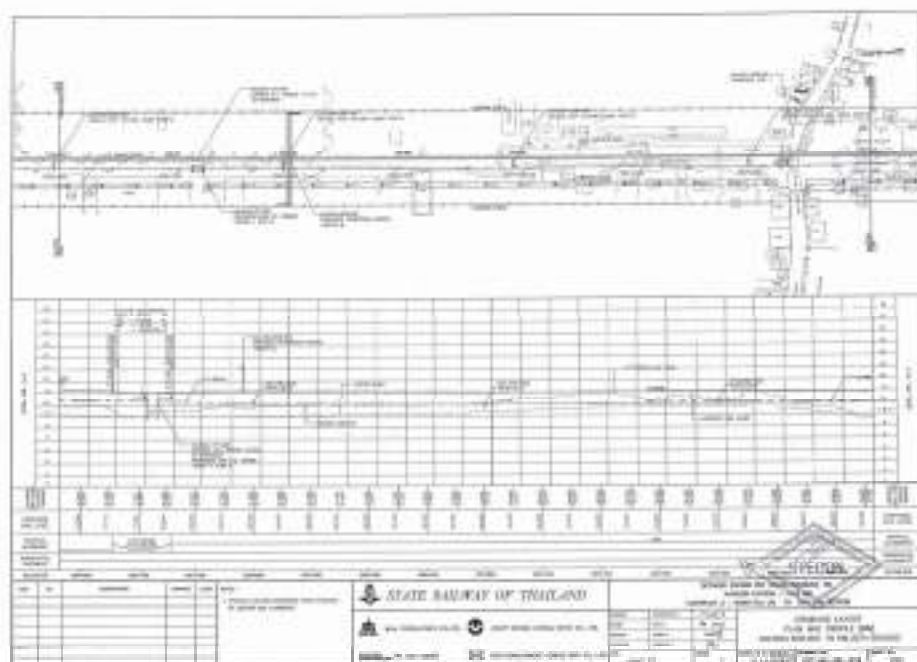
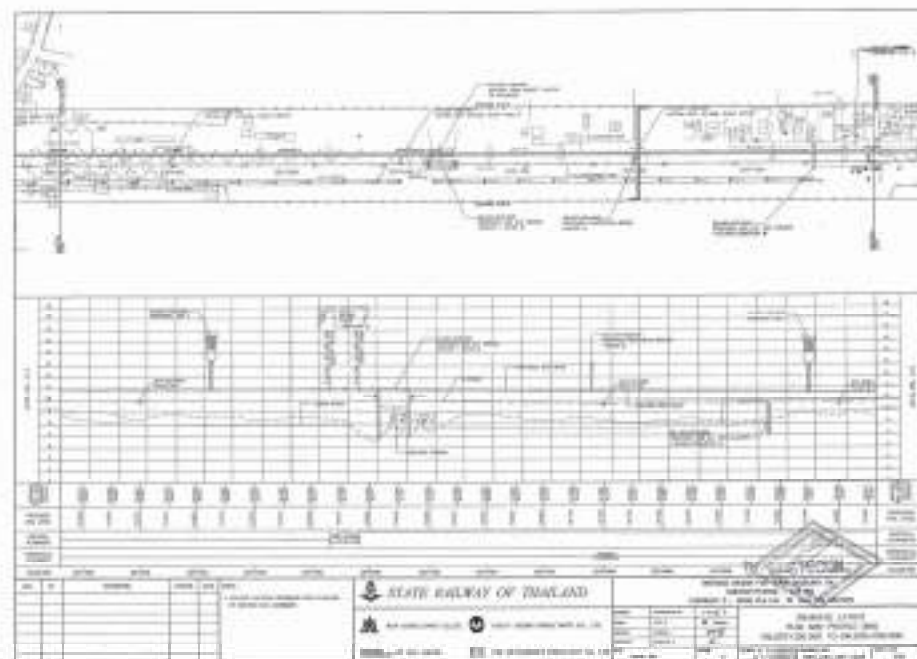
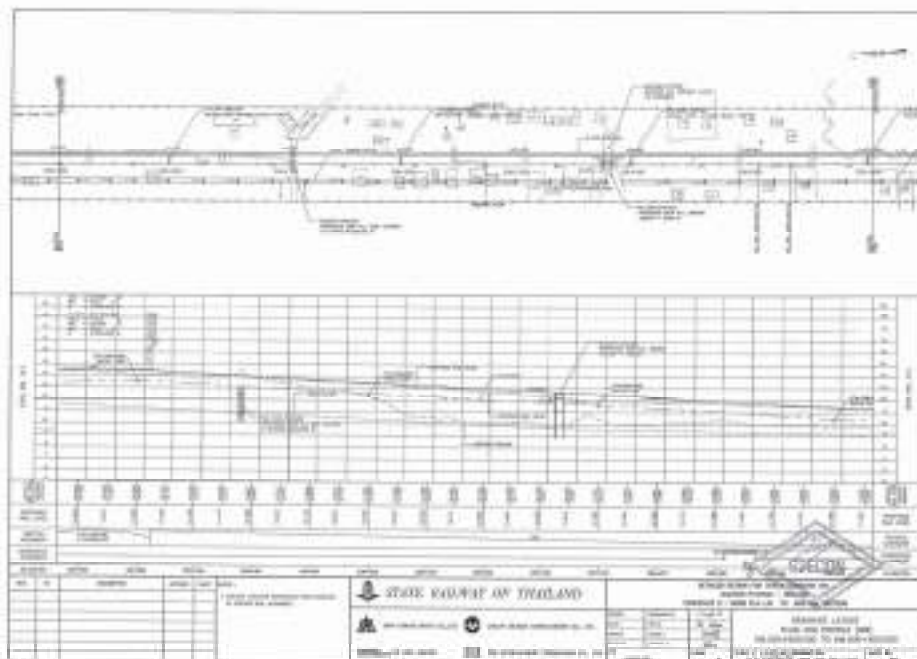


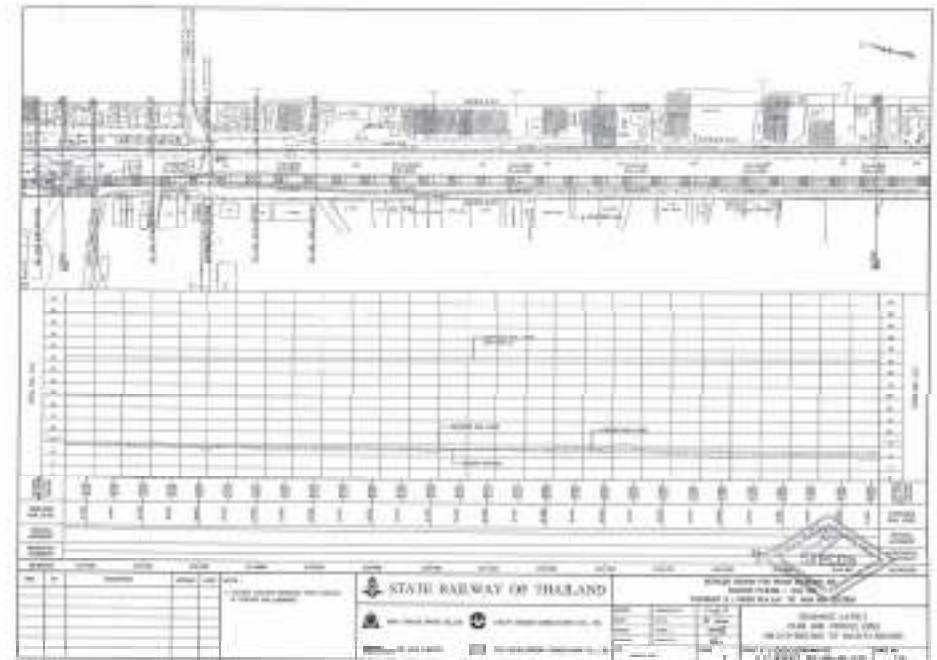
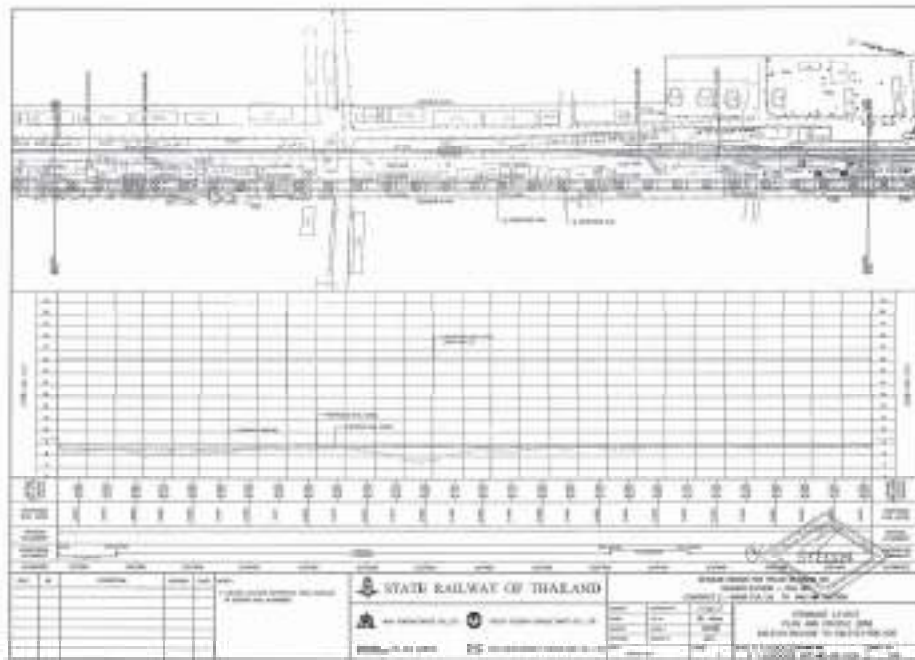
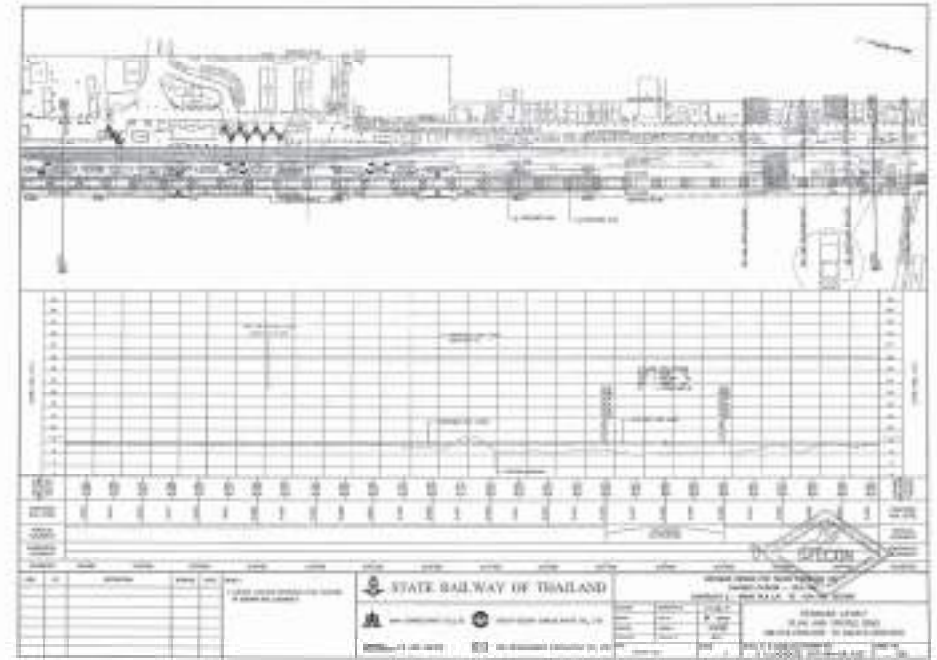
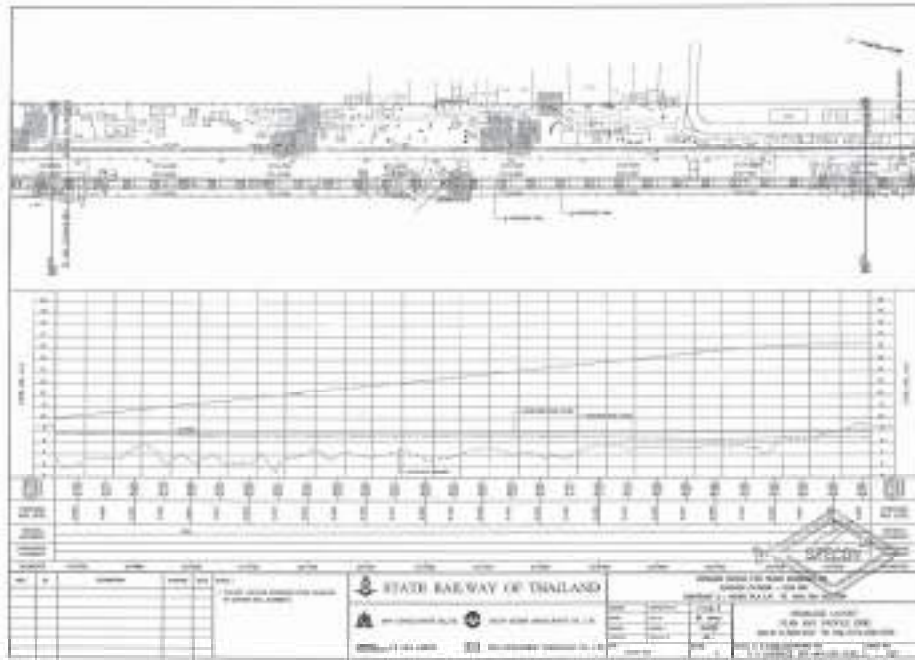


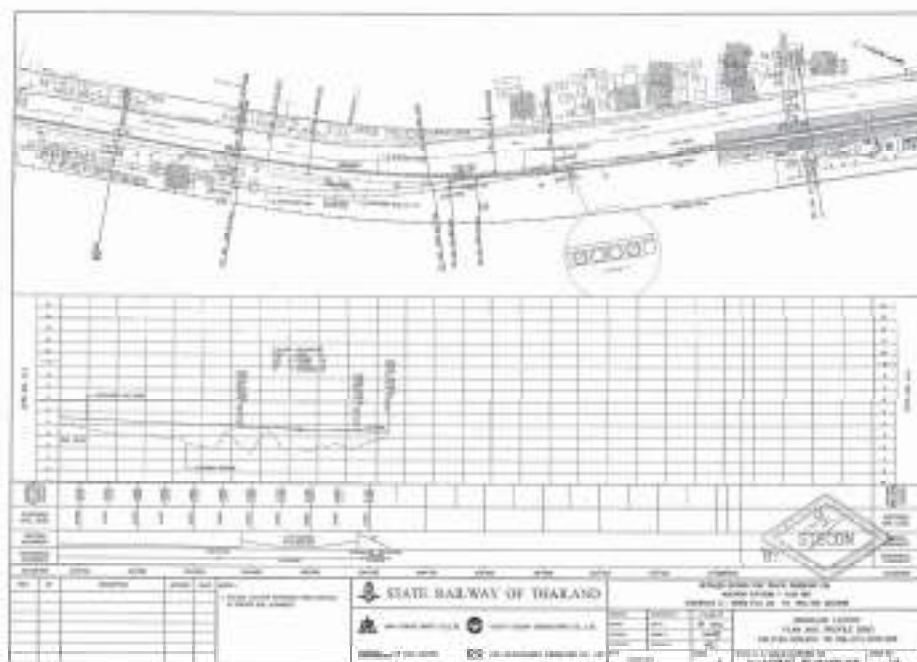
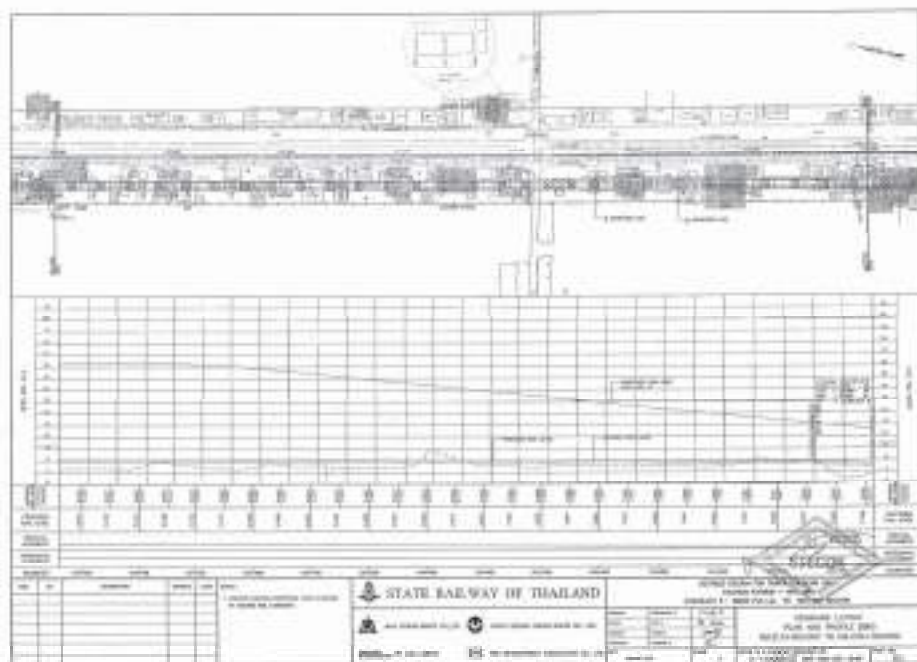
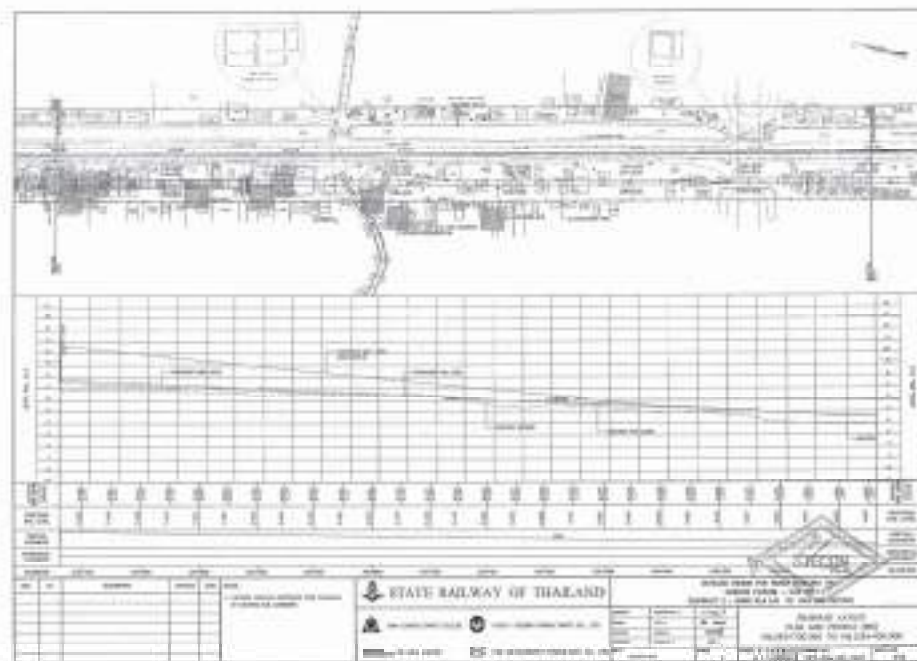
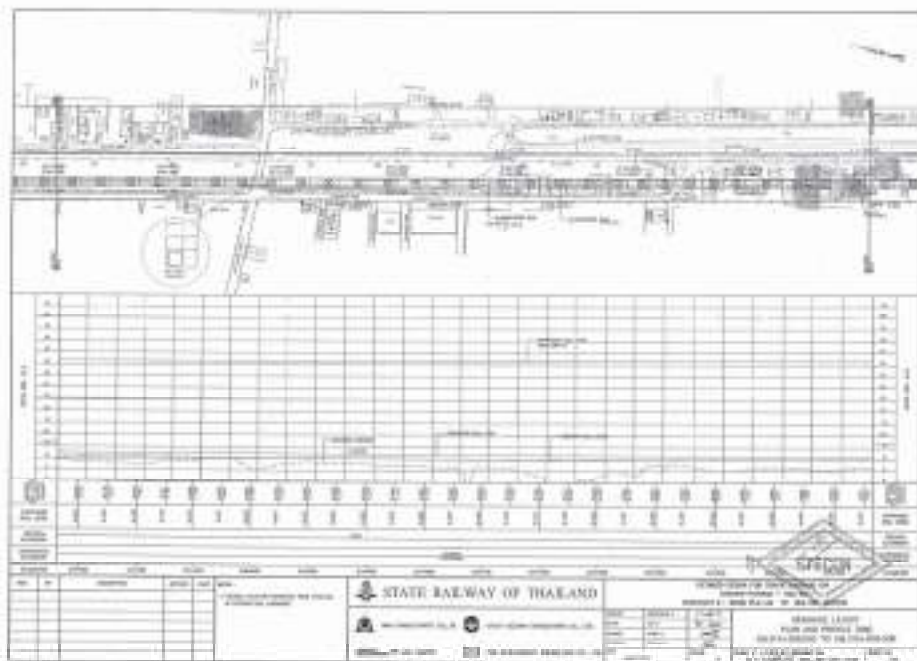


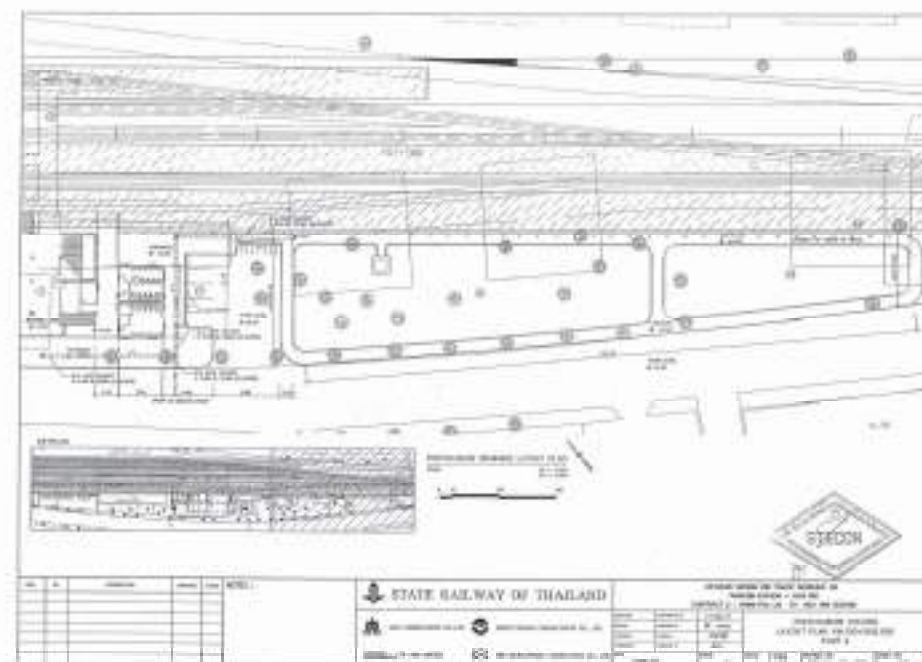
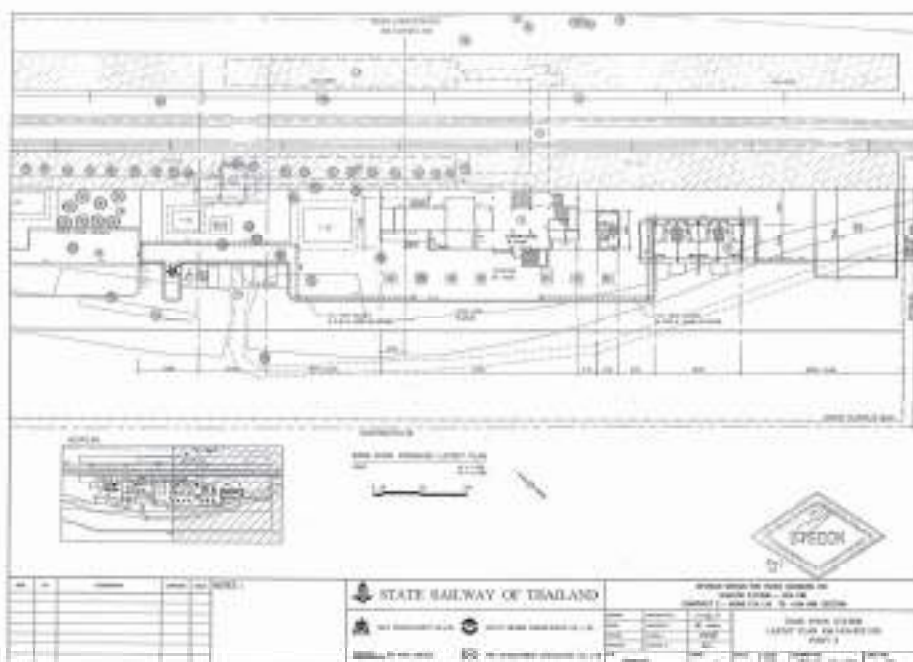
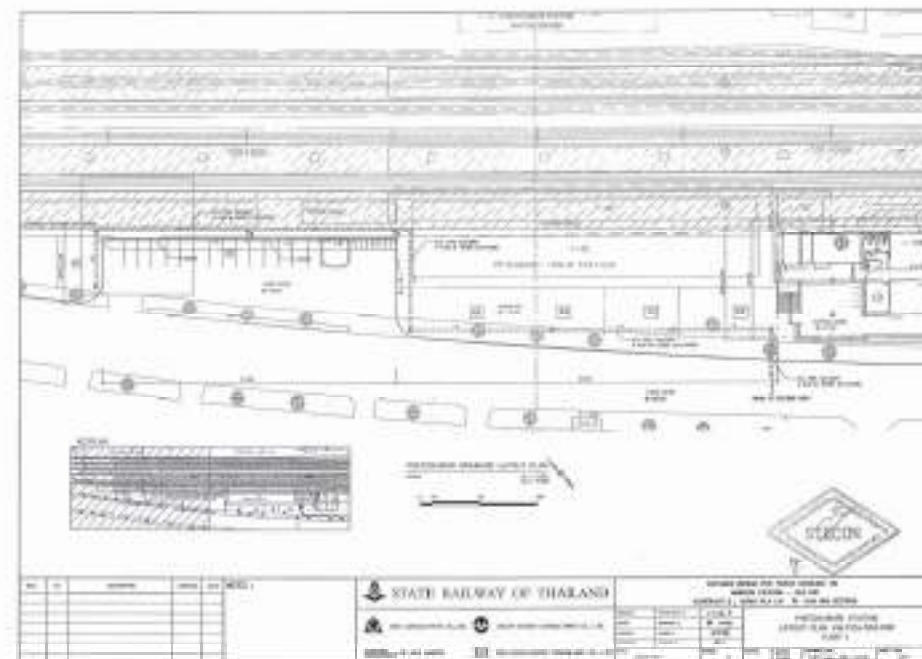
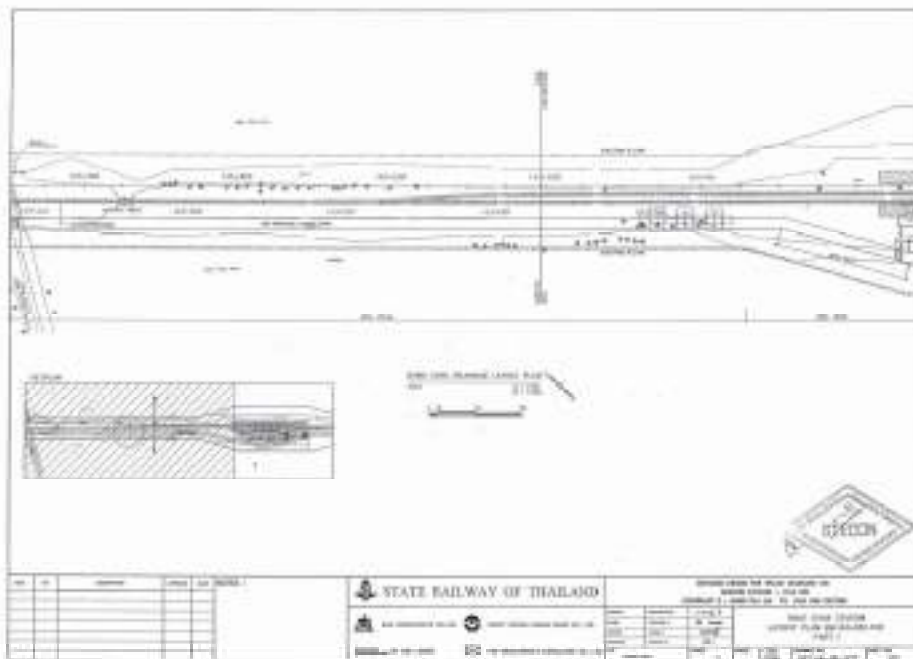


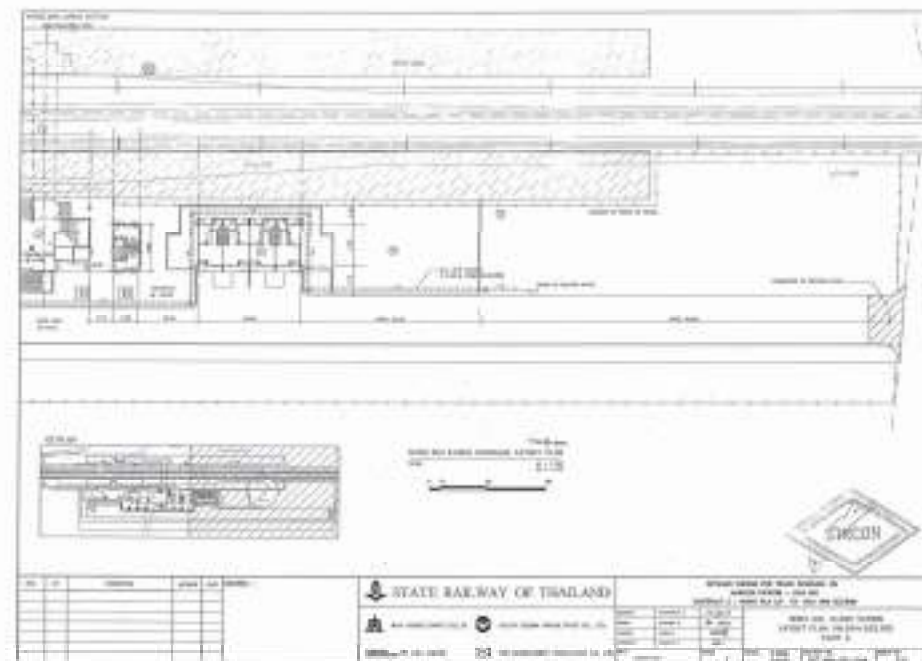
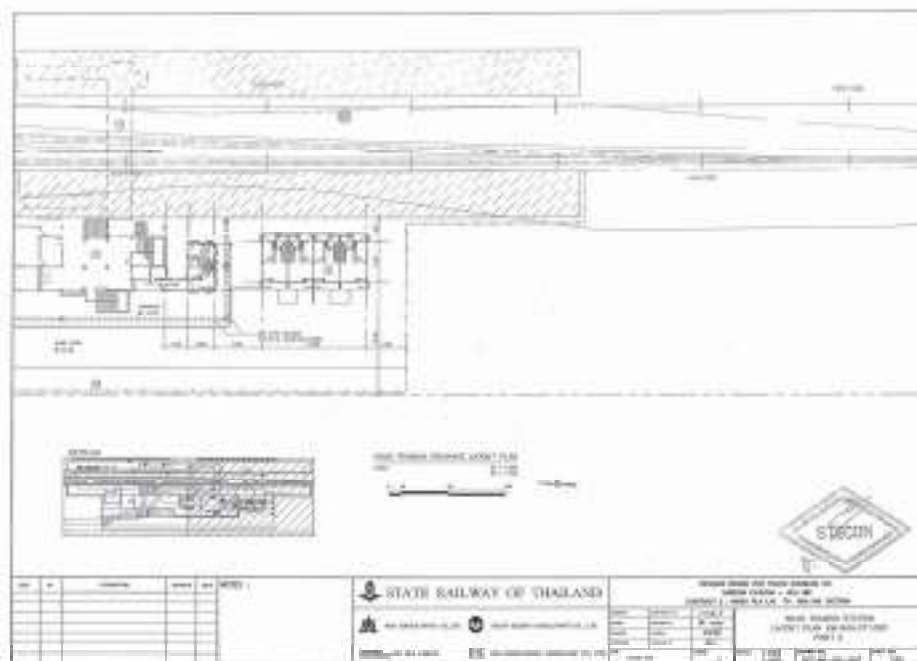
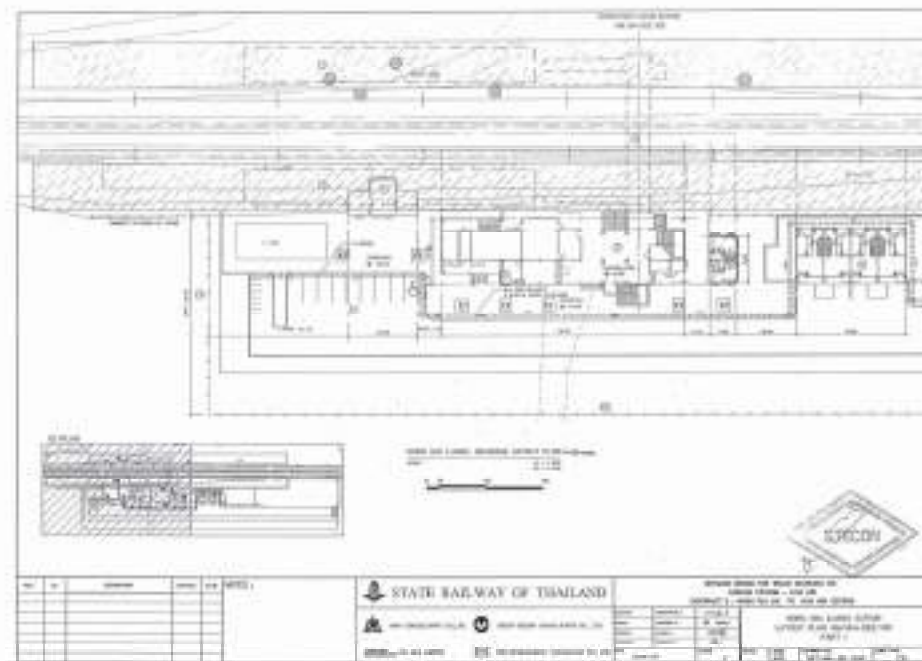
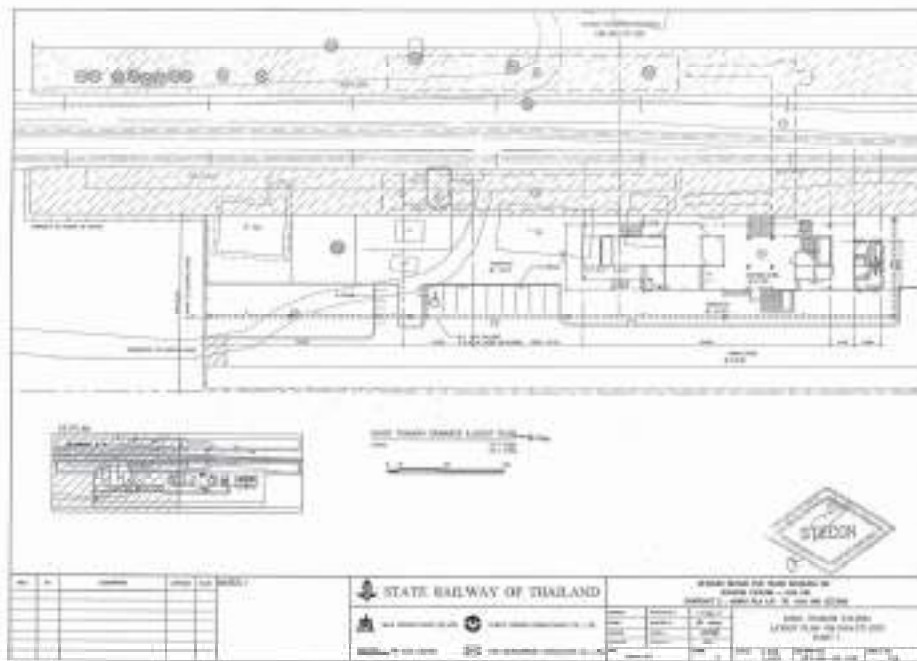


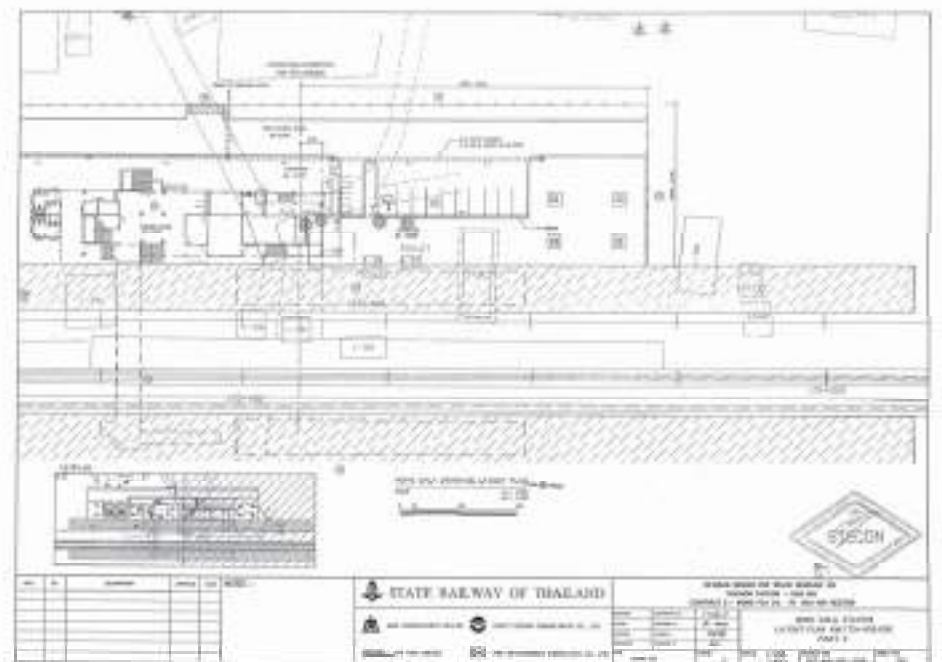
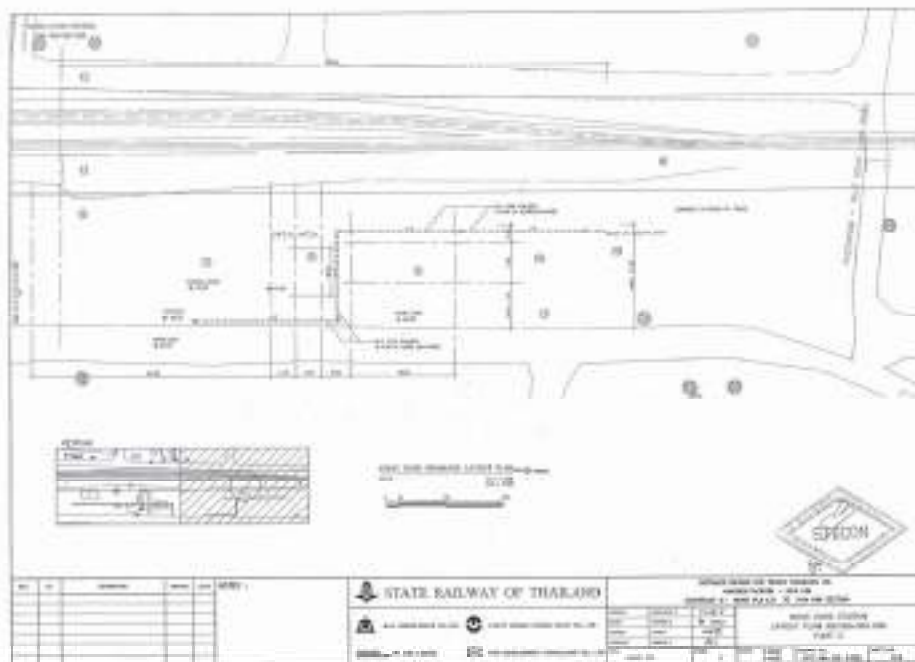
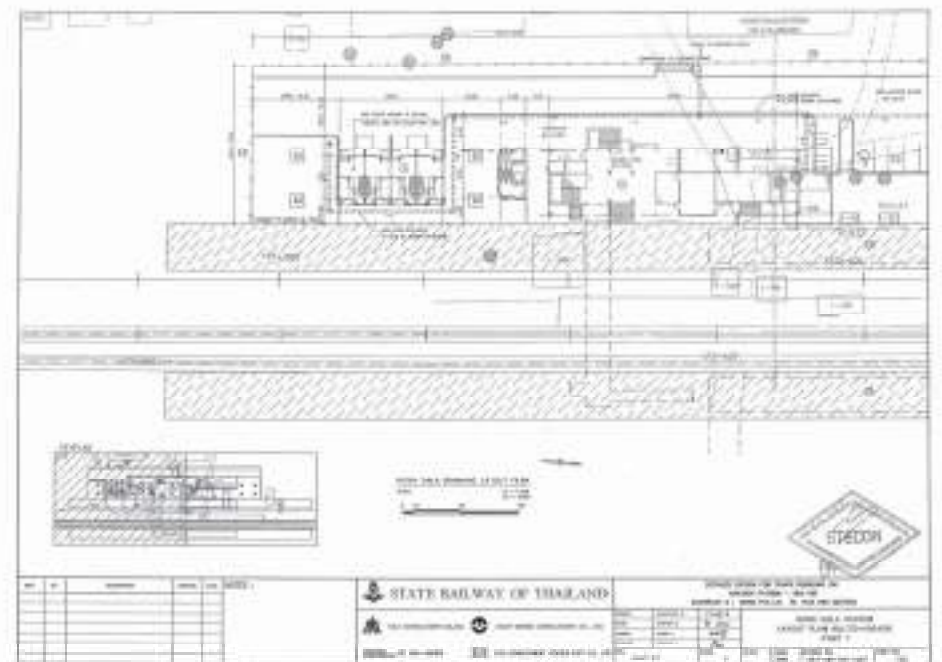
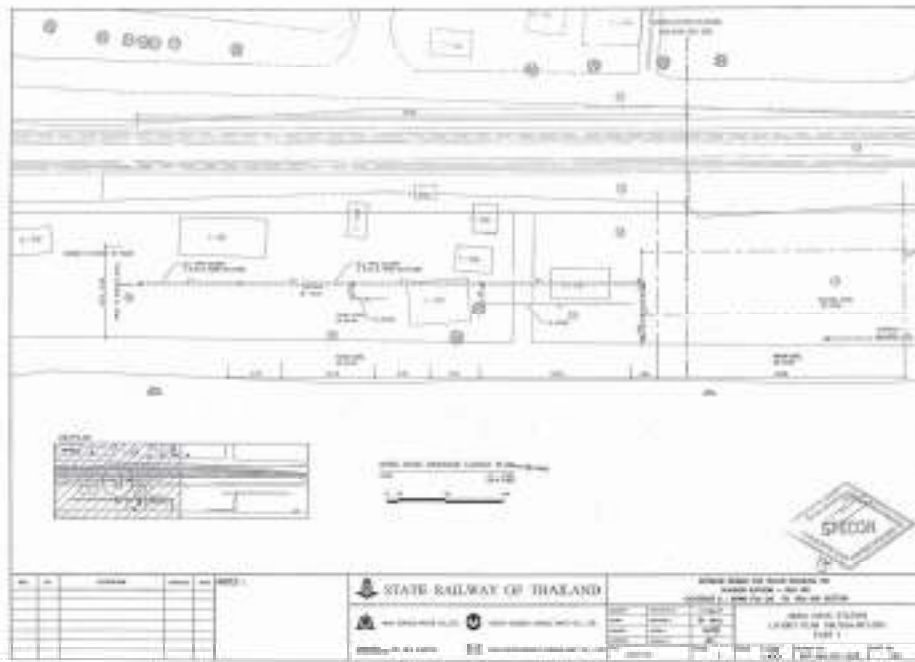


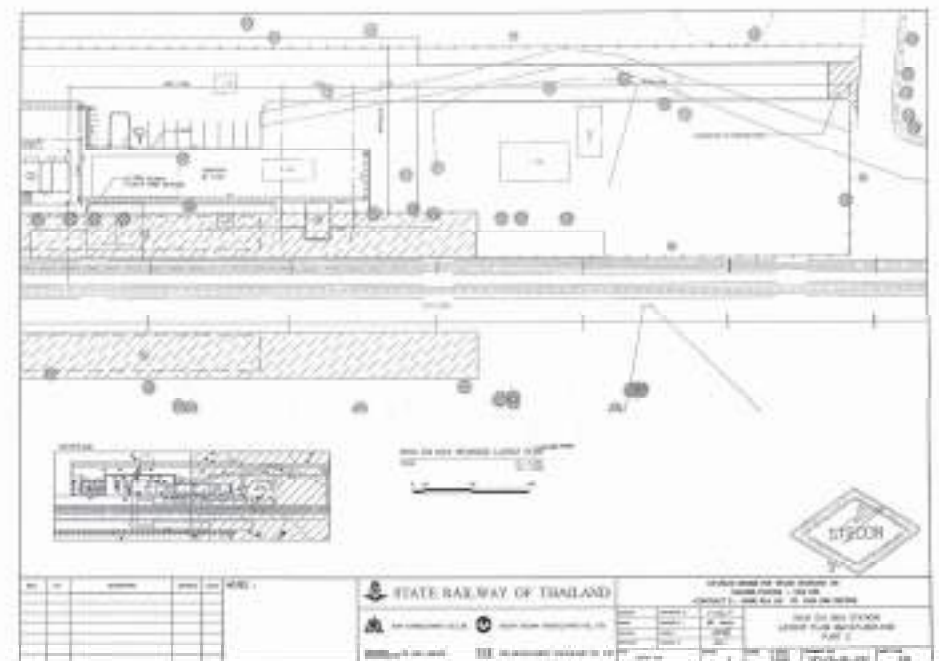
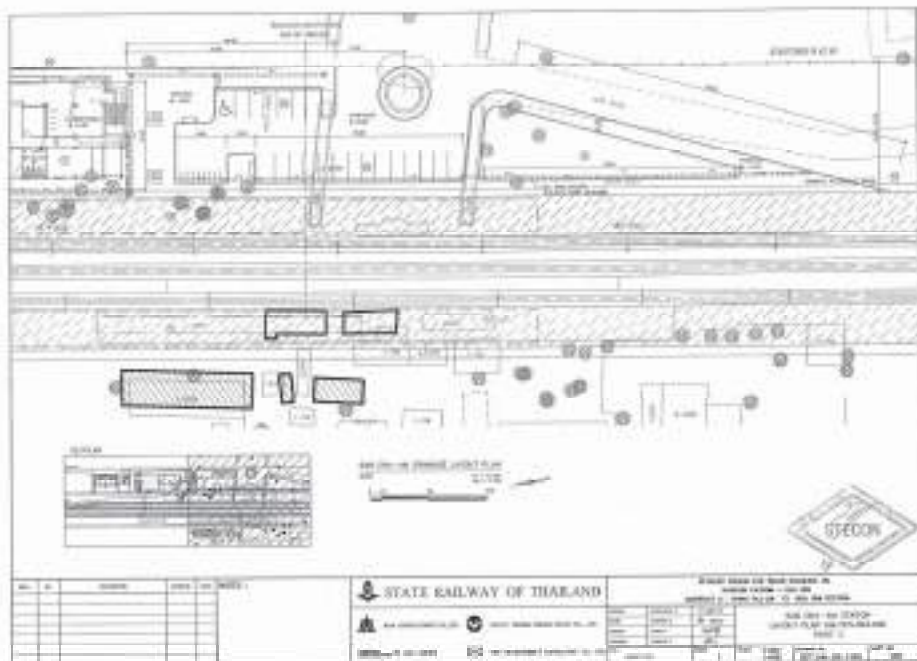
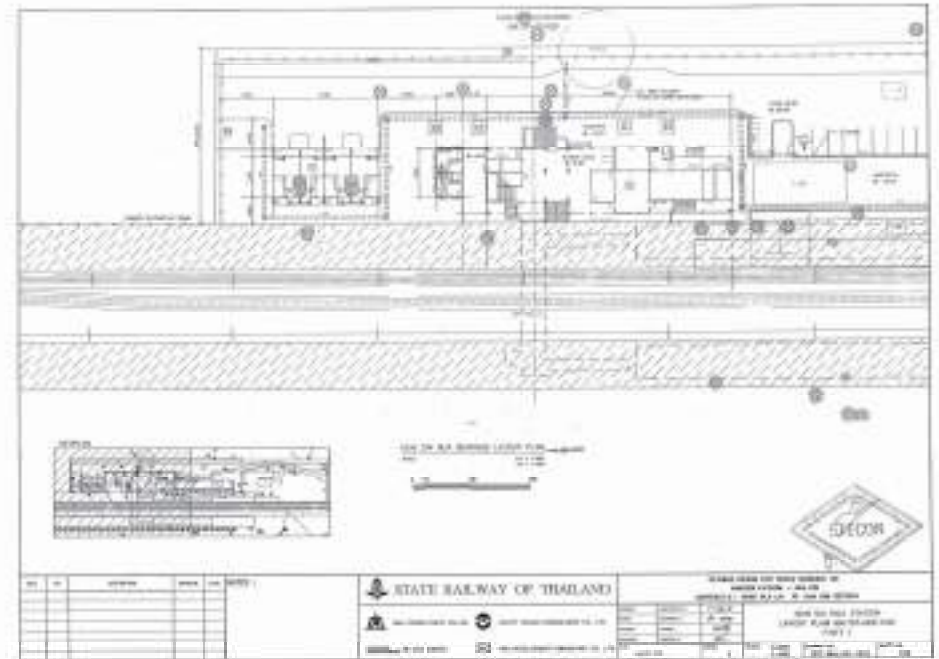
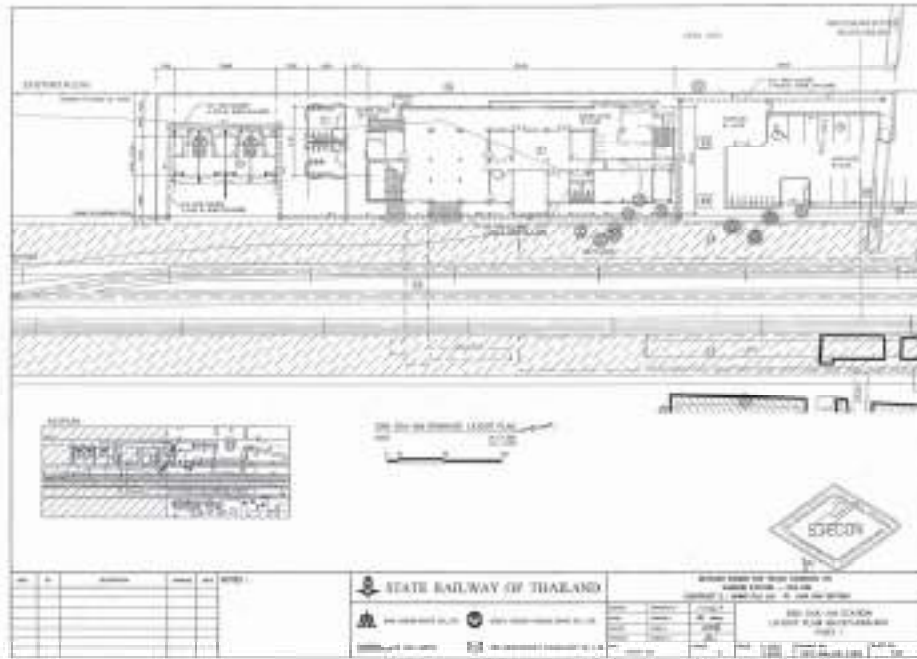


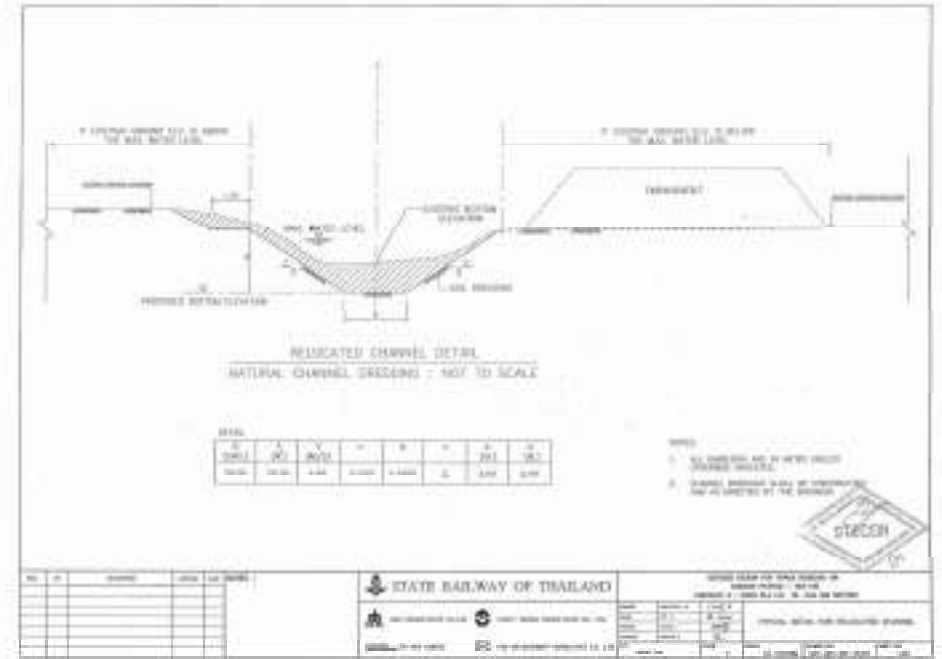
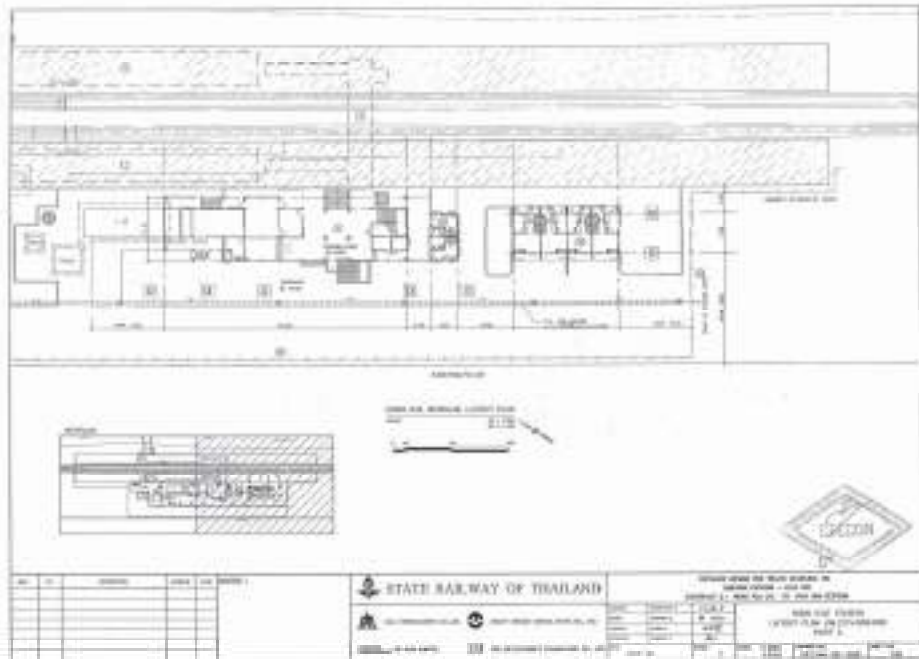


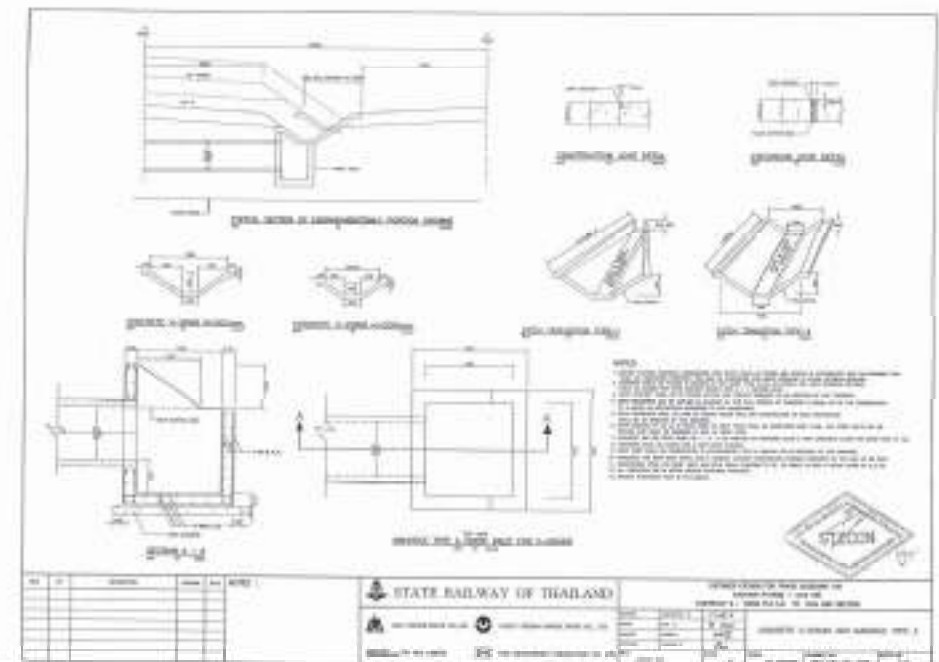
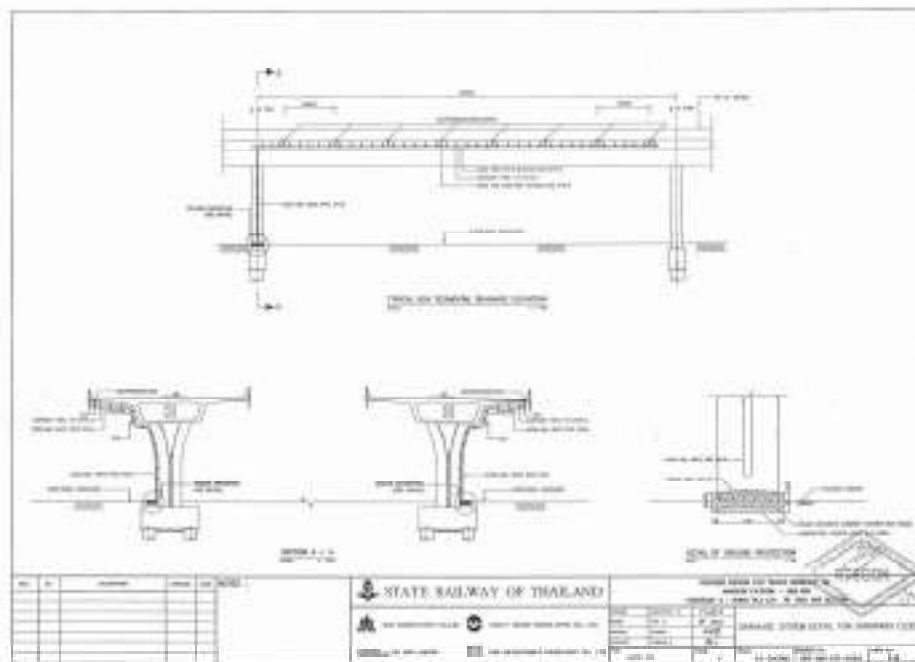
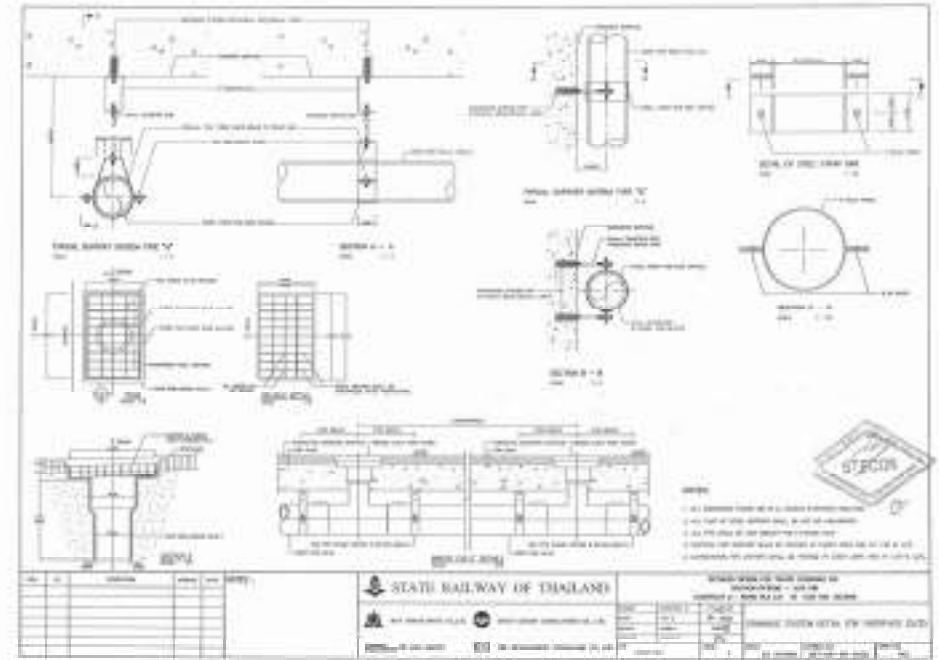
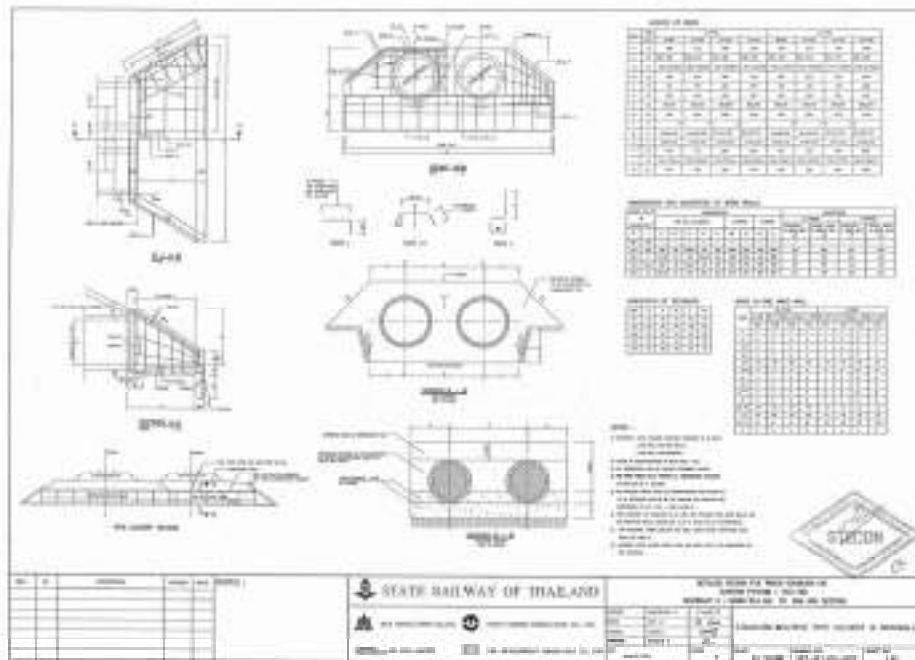




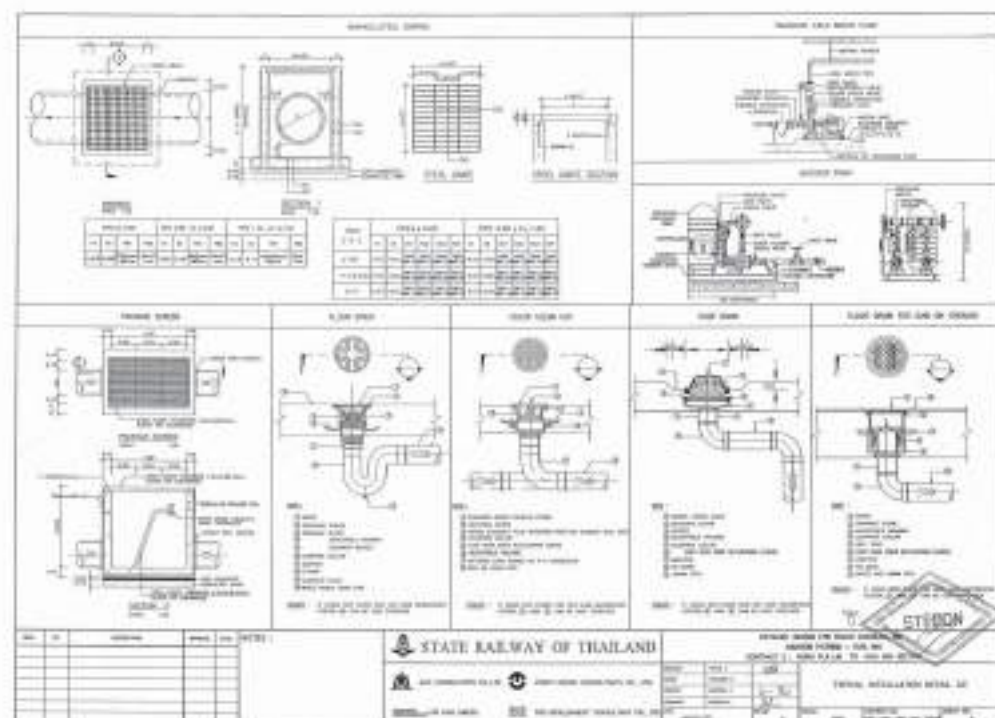


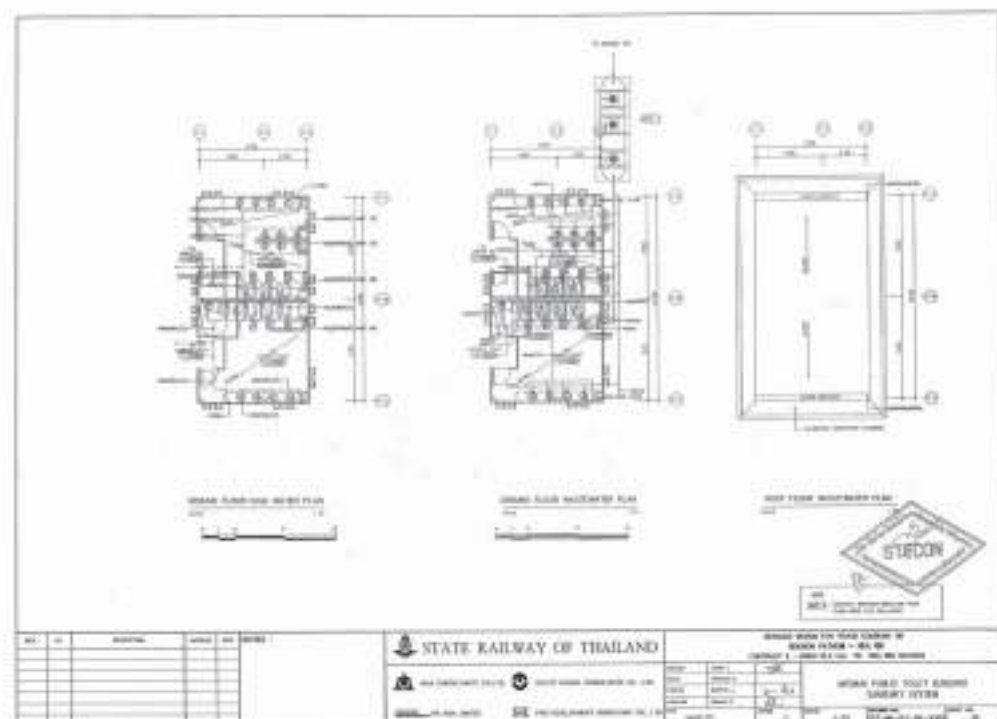
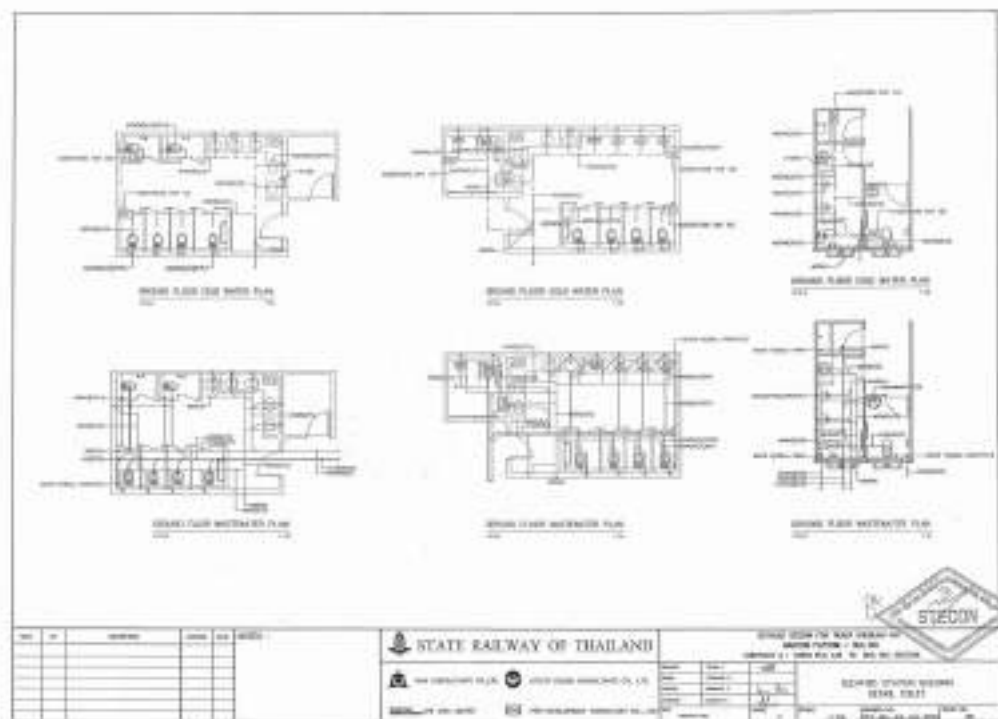
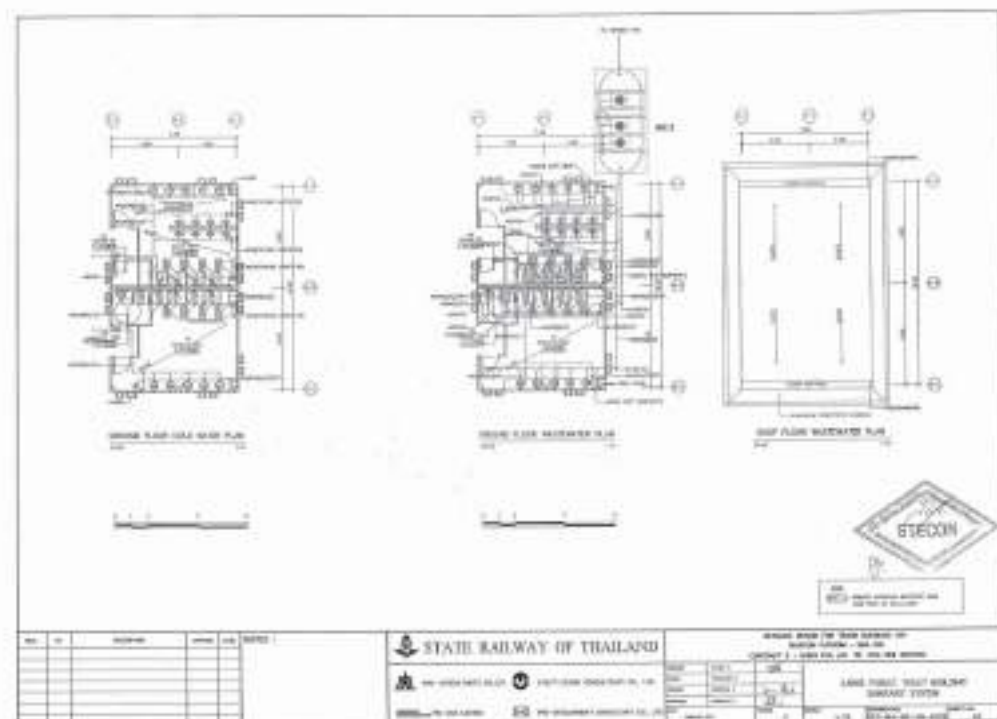
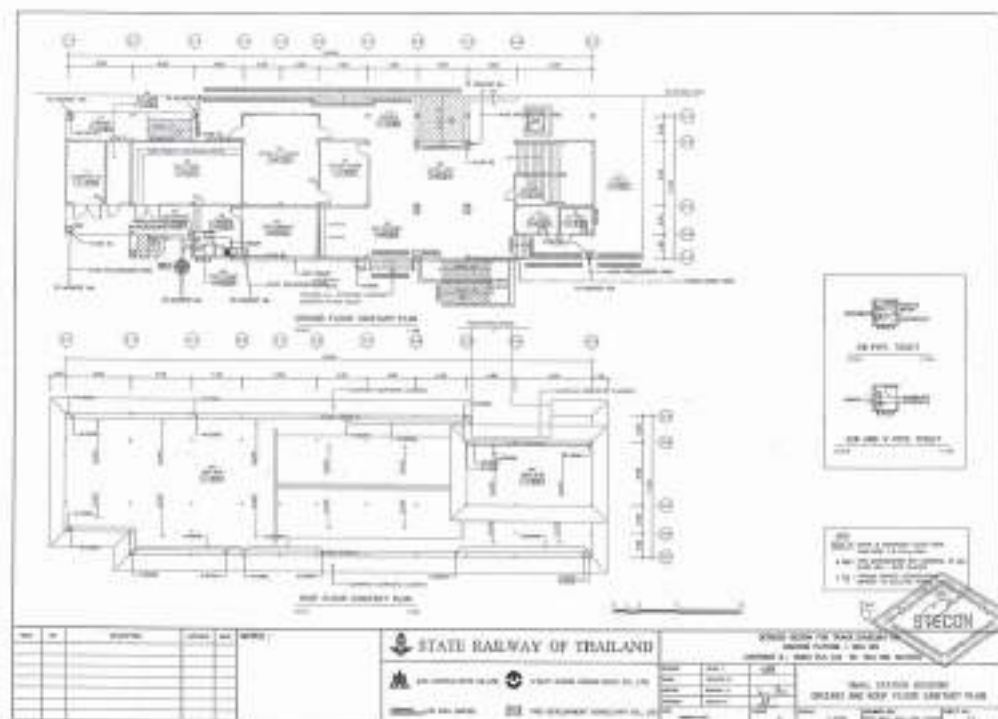






งานออกแบบทางวิศวกรรม
ระบบสุขาภิบาล





งานออกแบบทางวิศวกรรม
ทางเชื่อม ทางลอด หรือทางข้าม



โครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่ ช่วงนครปฐม-หัวหิน
สัญญาที่ 2 ช่วงถนนพหลโยธิน - หัวหิน

เอกสารประกวดราคาจ้างสร้างฝักรางรถไฟ

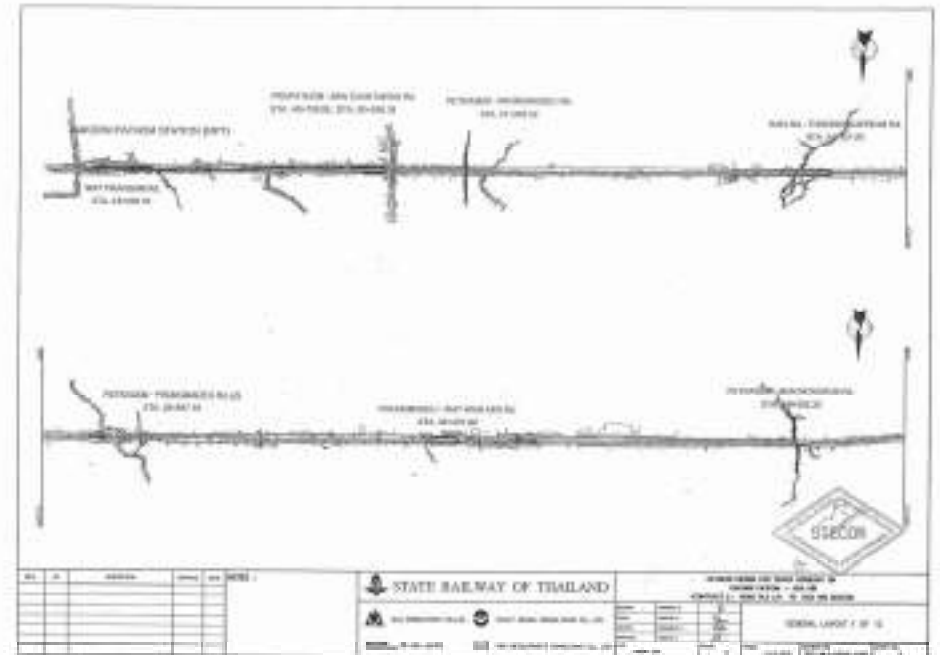
เล่ม IV (แบบรูป)

ฉบับที่ 5/7

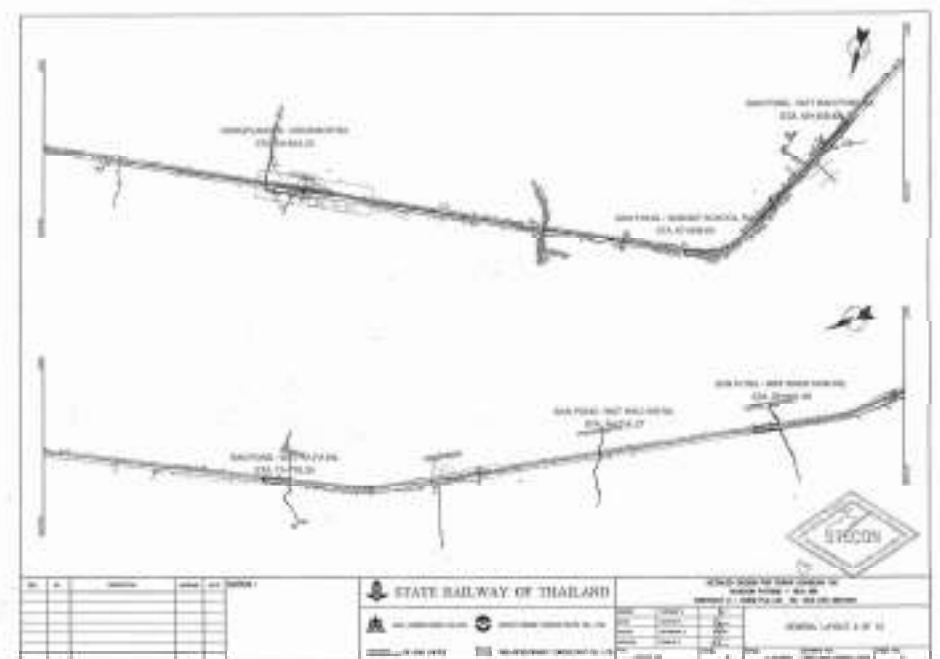
RAILWAY CROSSINGS

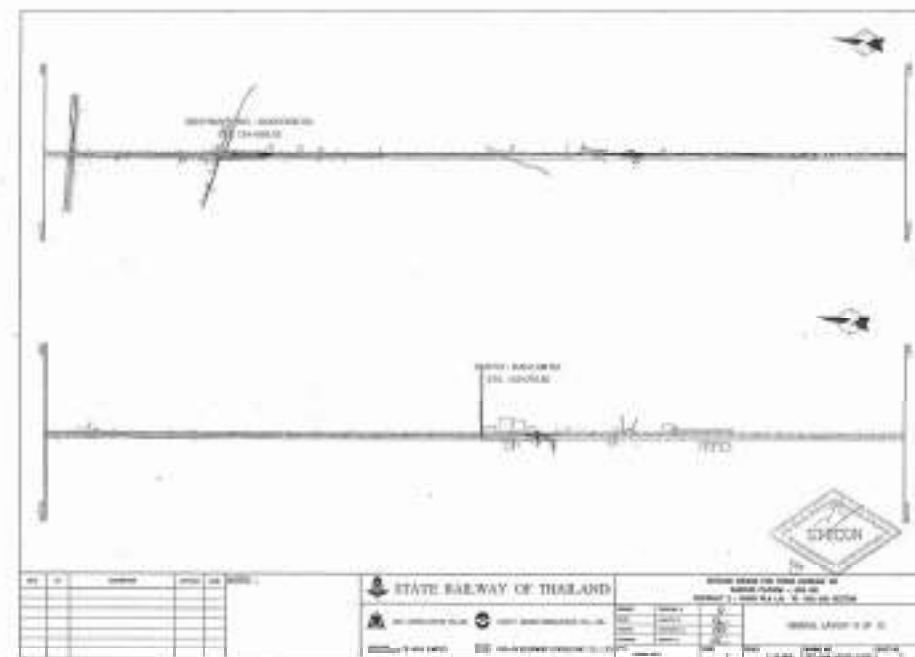
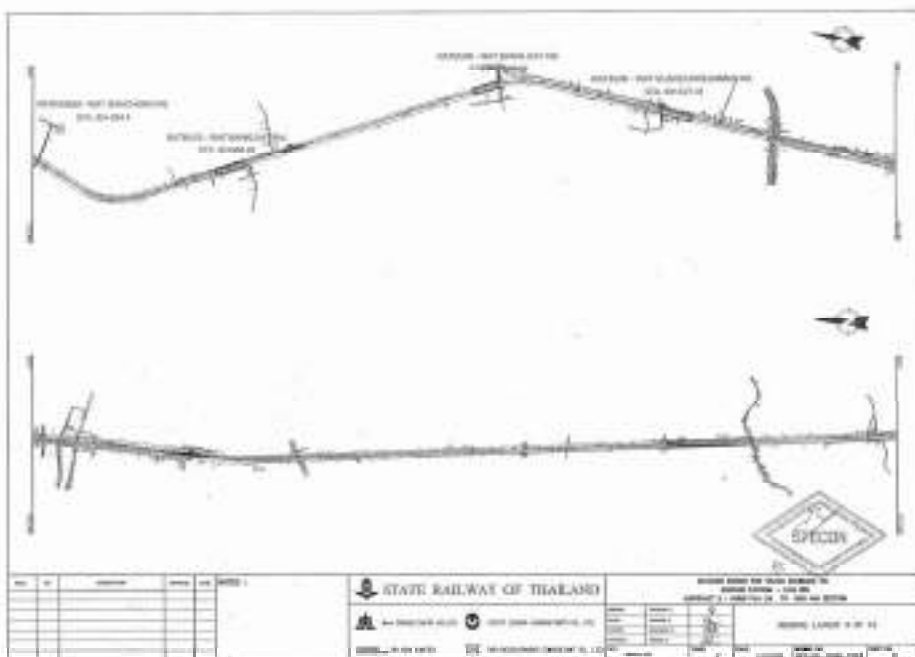
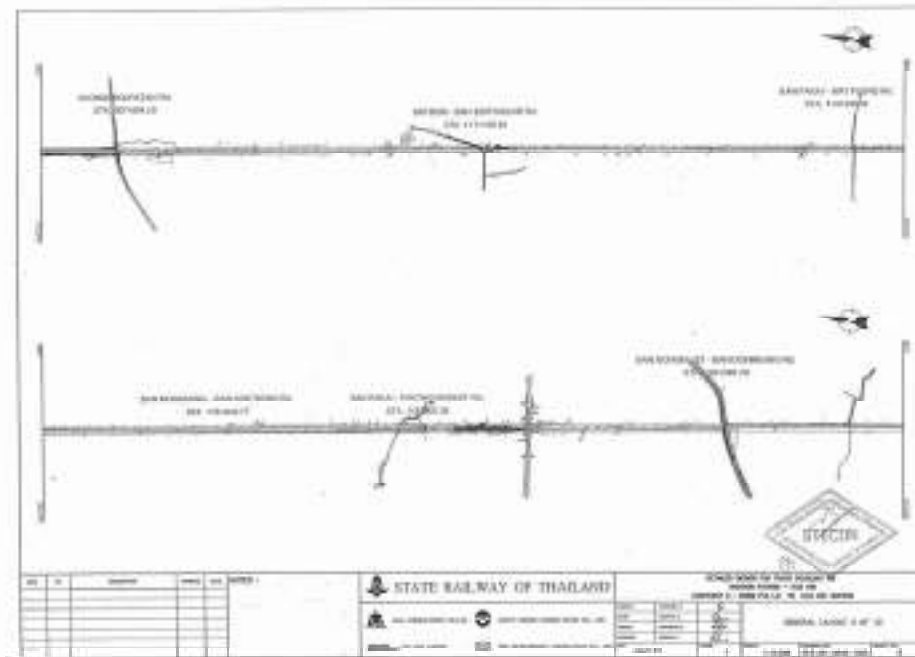
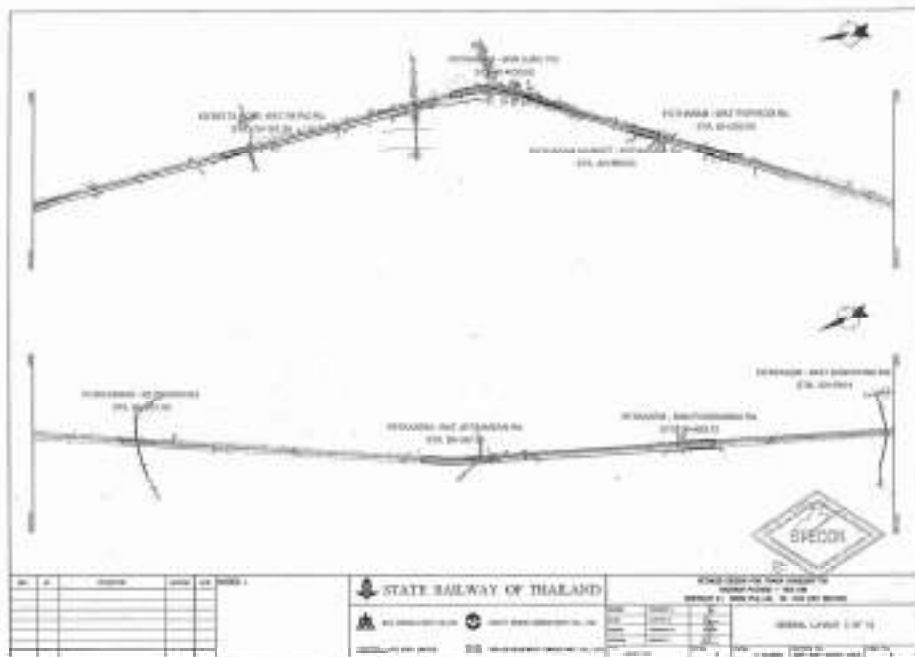
วันที่ 15 มิ.ย. 62
ฉบับที่ 5/7

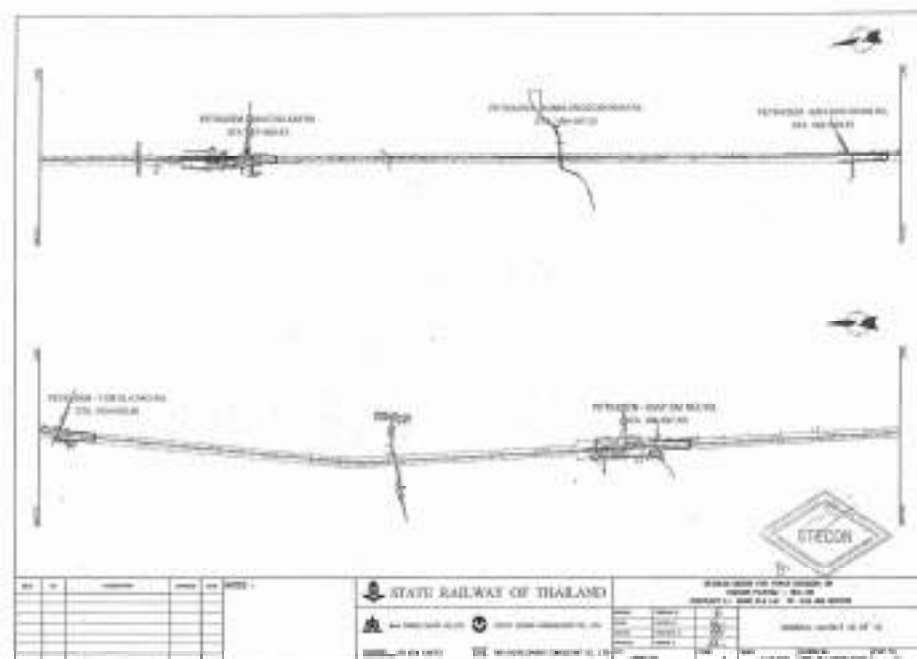
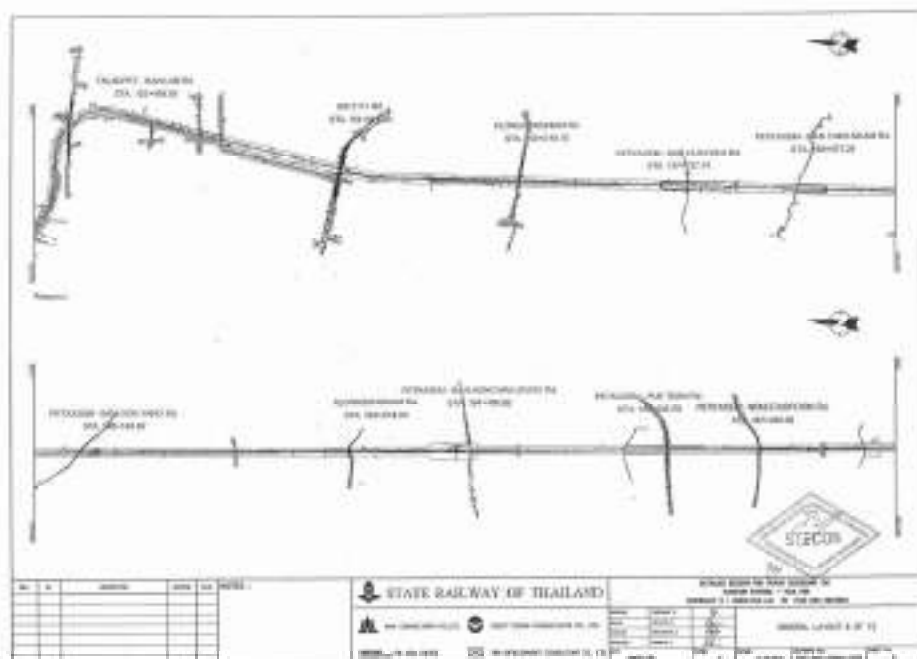
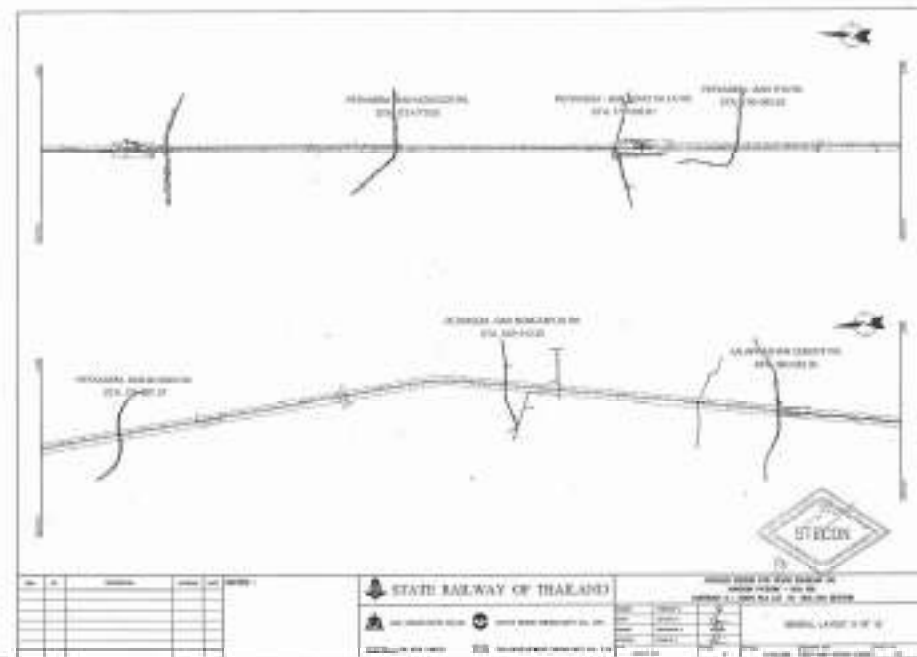
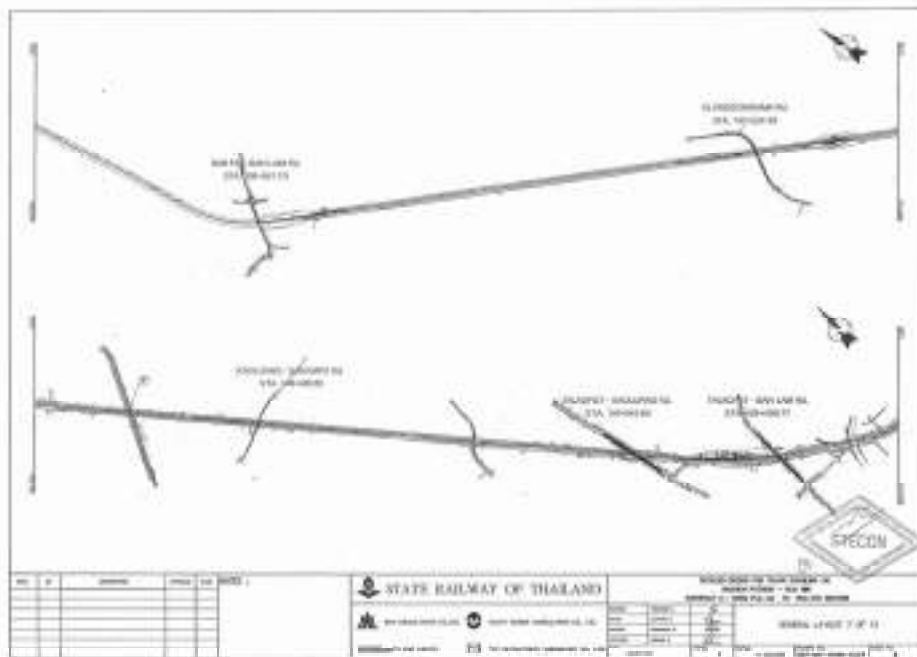
เอกสาร 256

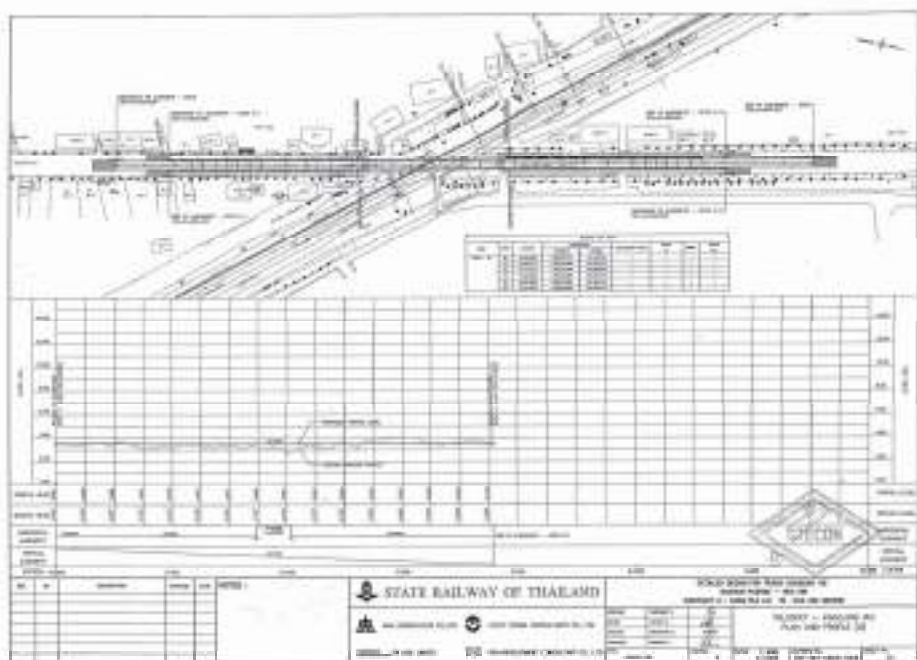
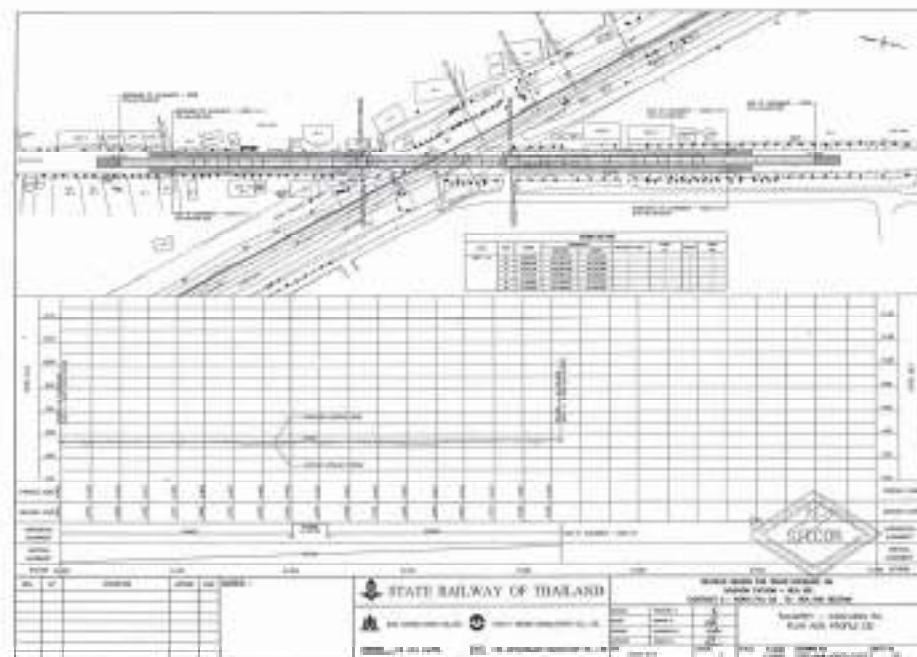
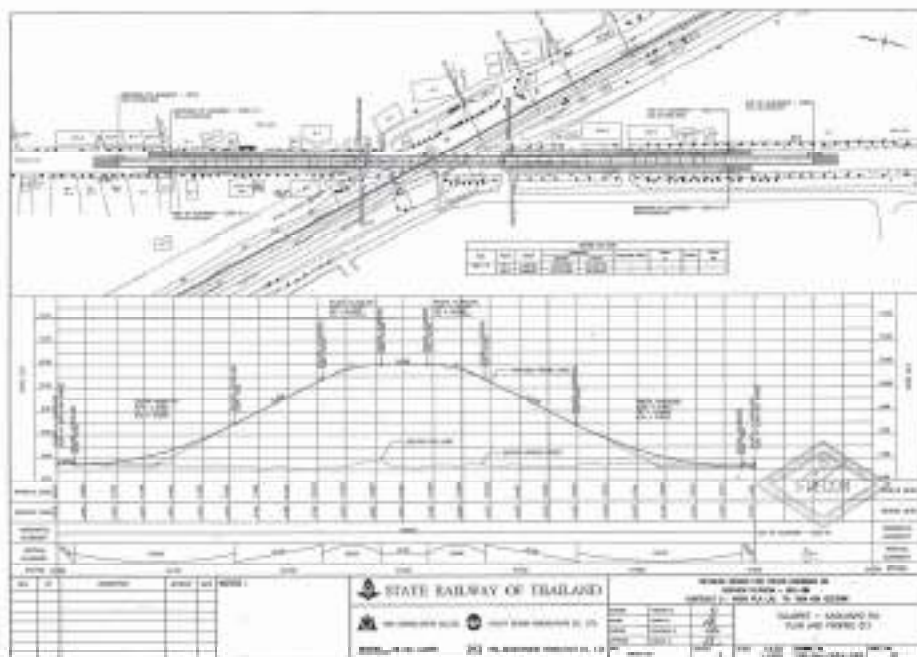


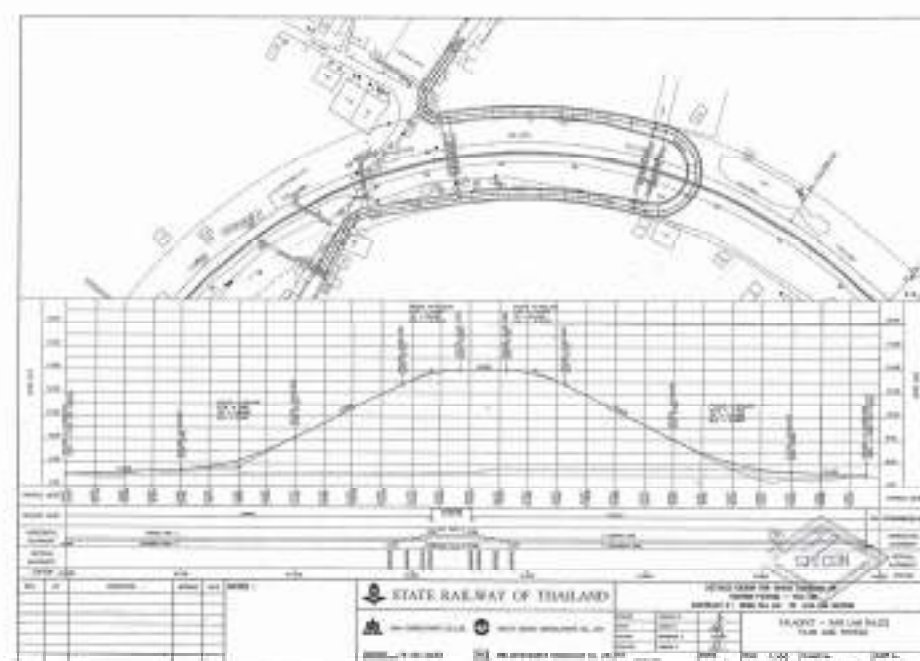
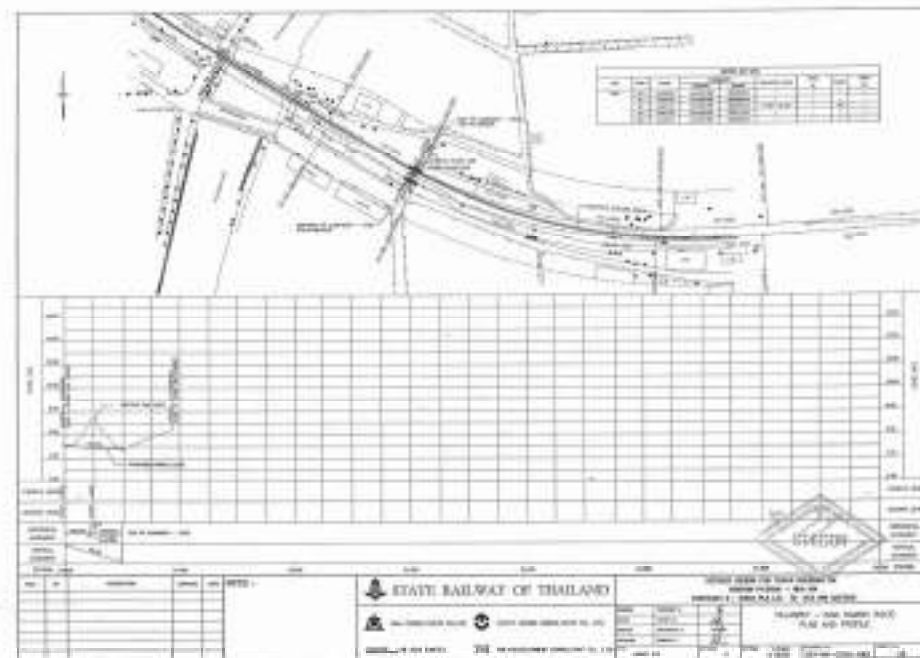
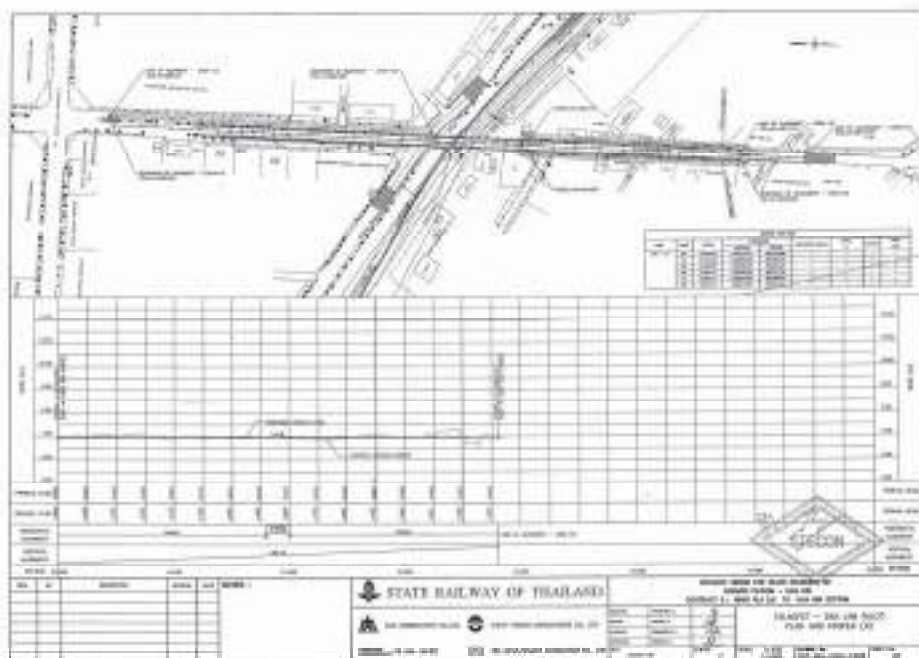
LIST OF DRAWINGS			
DRAWING NO.	DRAWING TITLE	DATE	REVISION
1	GENERAL		
2	RAILWAY CROSSINGS		
3	RAILWAY CROSSINGS		
4	RAILWAY CROSSINGS		
5	RAILWAY CROSSINGS		
6	RAILWAY CROSSINGS		
7	RAILWAY CROSSINGS		
8	RAILWAY CROSSINGS		
9	RAILWAY CROSSINGS		
10	RAILWAY CROSSINGS		
11	RAILWAY CROSSINGS		
12	RAILWAY CROSSINGS		
13	RAILWAY CROSSINGS		
14	RAILWAY CROSSINGS		
15	RAILWAY CROSSINGS		
16	RAILWAY CROSSINGS		
17	RAILWAY CROSSINGS		
18	RAILWAY CROSSINGS		
19	RAILWAY CROSSINGS		
20	RAILWAY CROSSINGS		
21	RAILWAY CROSSINGS		
22	RAILWAY CROSSINGS		
23	RAILWAY CROSSINGS		
24	RAILWAY CROSSINGS		
25	RAILWAY CROSSINGS		
26	RAILWAY CROSSINGS		
27	RAILWAY CROSSINGS		
28	RAILWAY CROSSINGS		
29	RAILWAY CROSSINGS		
30	RAILWAY CROSSINGS		
31	RAILWAY CROSSINGS		
32	RAILWAY CROSSINGS		
33	RAILWAY CROSSINGS		
34	RAILWAY CROSSINGS		
35	RAILWAY CROSSINGS		
36	RAILWAY CROSSINGS		
37	RAILWAY CROSSINGS		
38	RAILWAY CROSSINGS		
39	RAILWAY CROSSINGS		
40	RAILWAY CROSSINGS		
41	RAILWAY CROSSINGS		
42	RAILWAY CROSSINGS		
43	RAILWAY CROSSINGS		
44	RAILWAY CROSSINGS		
45	RAILWAY CROSSINGS		
46	RAILWAY CROSSINGS		
47	RAILWAY CROSSINGS		
48	RAILWAY CROSSINGS		
49	RAILWAY CROSSINGS		
50	RAILWAY CROSSINGS		
51	RAILWAY CROSSINGS		
52	RAILWAY CROSSINGS		
53	RAILWAY CROSSINGS		
54	RAILWAY CROSSINGS		
55	RAILWAY CROSSINGS		
56	RAILWAY CROSSINGS		
57	RAILWAY CROSSINGS		
58	RAILWAY CROSSINGS		
59	RAILWAY CROSSINGS		
60	RAILWAY CROSSINGS		
61	RAILWAY CROSSINGS		
62	RAILWAY CROSSINGS		
63	RAILWAY CROSSINGS		
64	RAILWAY CROSSINGS		
65	RAILWAY CROSSINGS		
66	RAILWAY CROSSINGS		
67	RAILWAY CROSSINGS		
68	RAILWAY CROSSINGS		
69	RAILWAY CROSSINGS		
70	RAILWAY CROSSINGS		
71	RAILWAY CROSSINGS		
72	RAILWAY CROSSINGS		
73	RAILWAY CROSSINGS		
74	RAILWAY CROSSINGS		
75	RAILWAY CROSSINGS		
76	RAILWAY CROSSINGS		
77	RAILWAY CROSSINGS		
78	RAILWAY CROSSINGS		
79	RAILWAY CROSSINGS		
80	RAILWAY CROSSINGS		
81	RAILWAY CROSSINGS		
82	RAILWAY CROSSINGS		
83	RAILWAY CROSSINGS		
84	RAILWAY CROSSINGS		
85	RAILWAY CROSSINGS		
86	RAILWAY CROSSINGS		
87	RAILWAY CROSSINGS		
88	RAILWAY CROSSINGS		
89	RAILWAY CROSSINGS		
90	RAILWAY CROSSINGS		
91	RAILWAY CROSSINGS		
92	RAILWAY CROSSINGS		
93	RAILWAY CROSSINGS		
94	RAILWAY CROSSINGS		
95	RAILWAY CROSSINGS		
96	RAILWAY CROSSINGS		
97	RAILWAY CROSSINGS		
98	RAILWAY CROSSINGS		
99	RAILWAY CROSSINGS		
100	RAILWAY CROSSINGS		

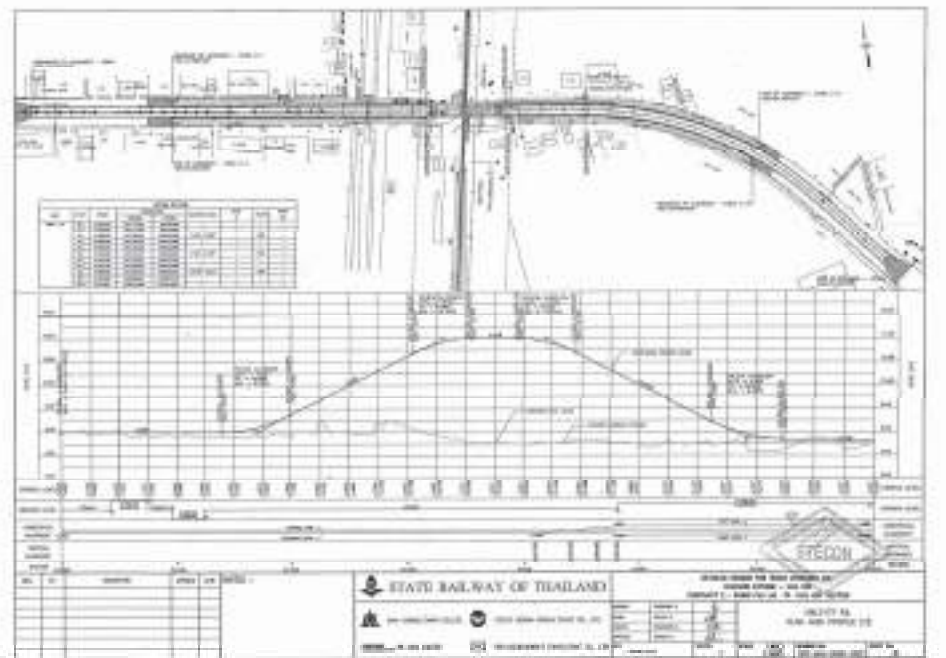
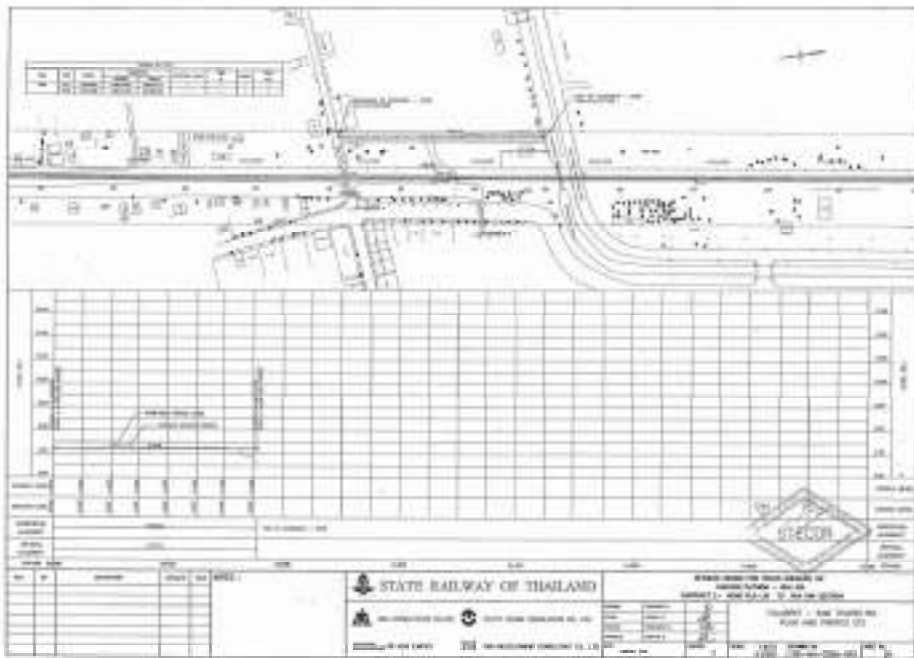
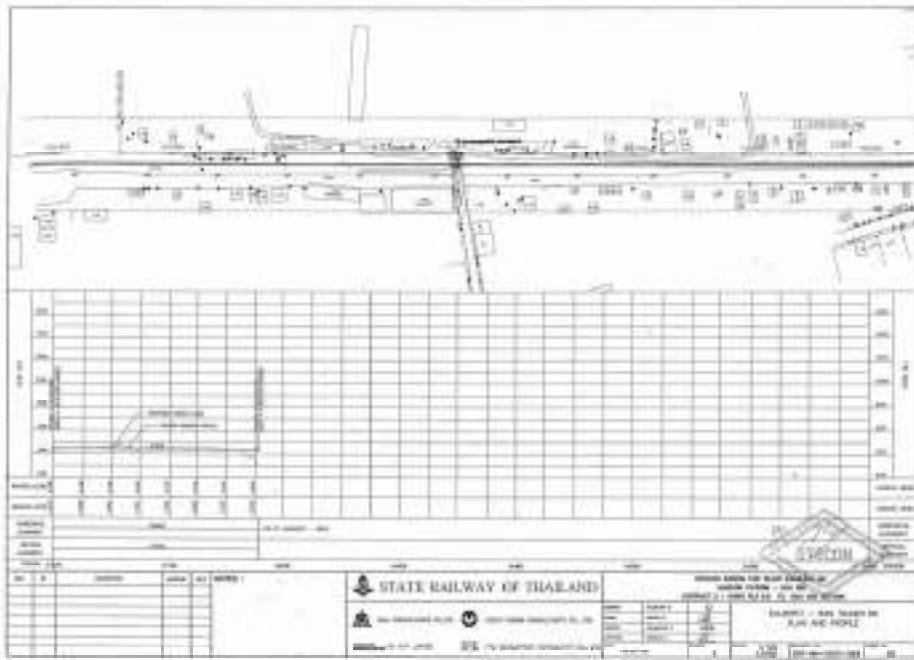


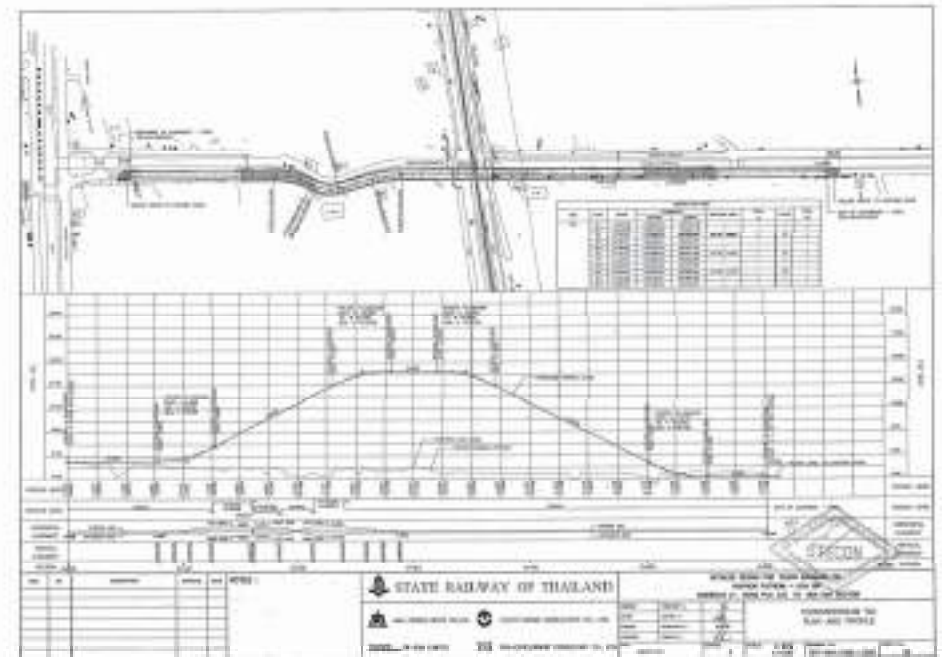
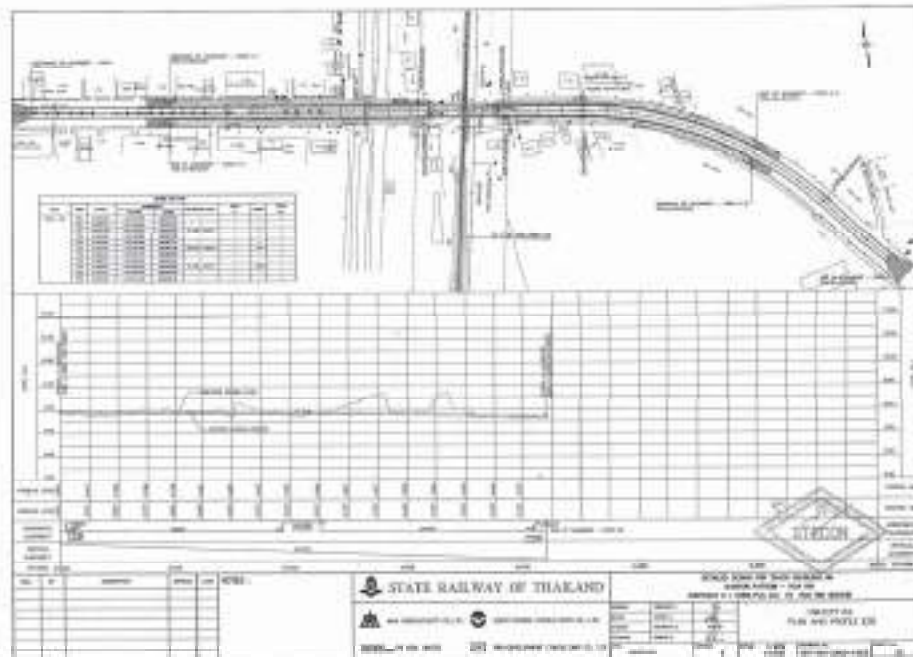
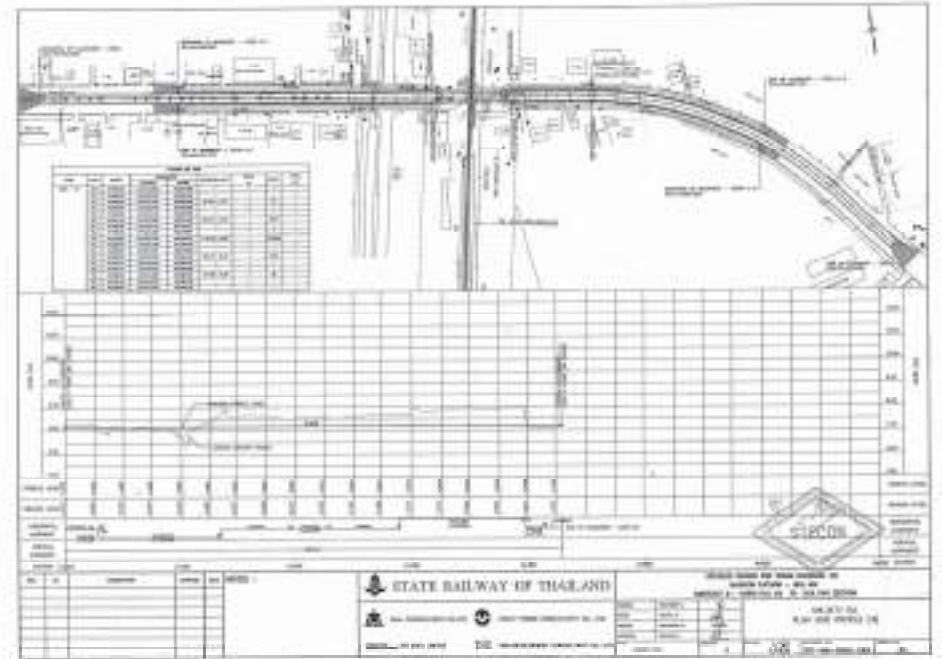
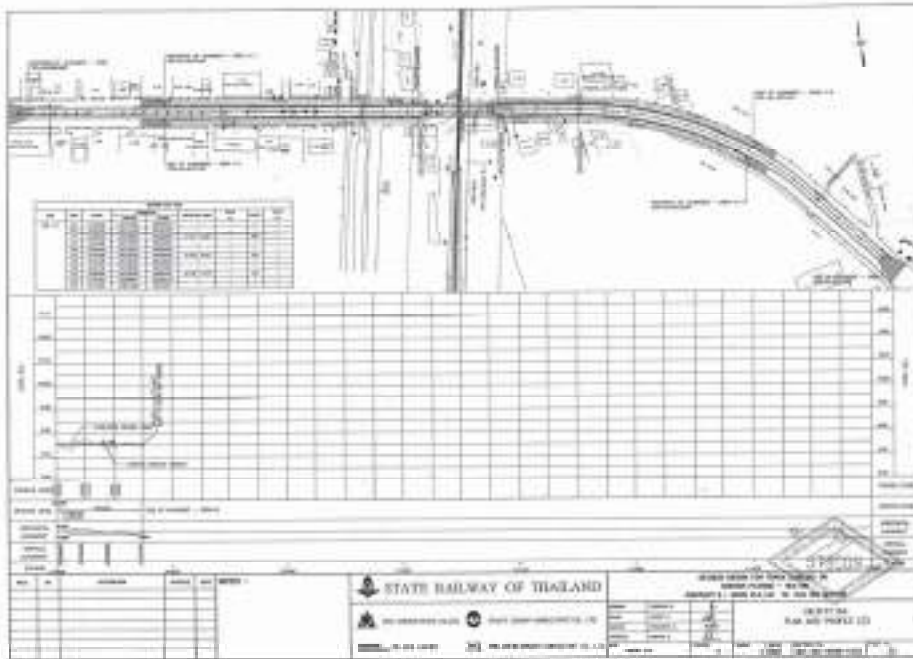


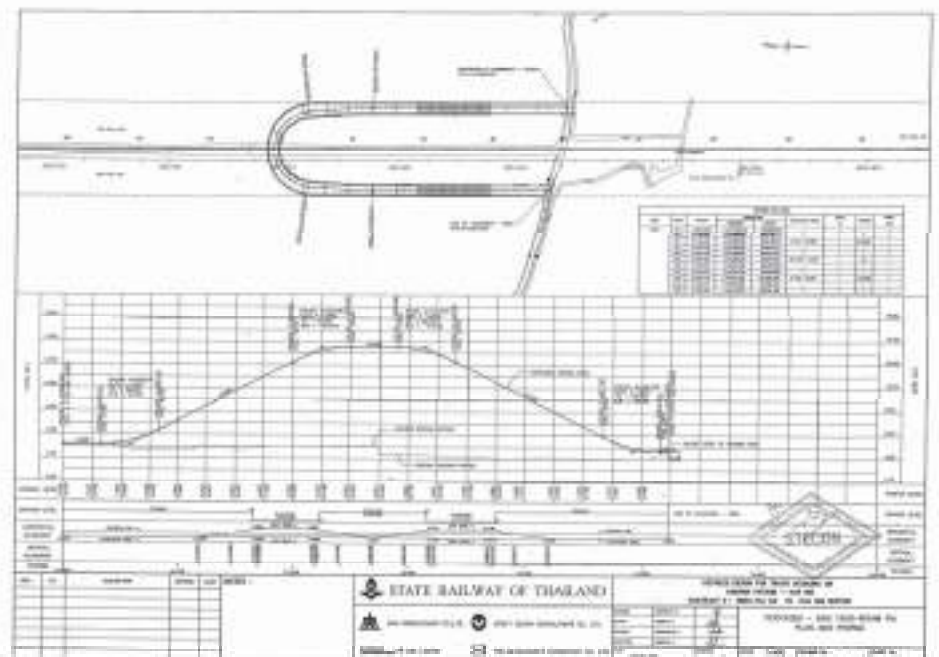
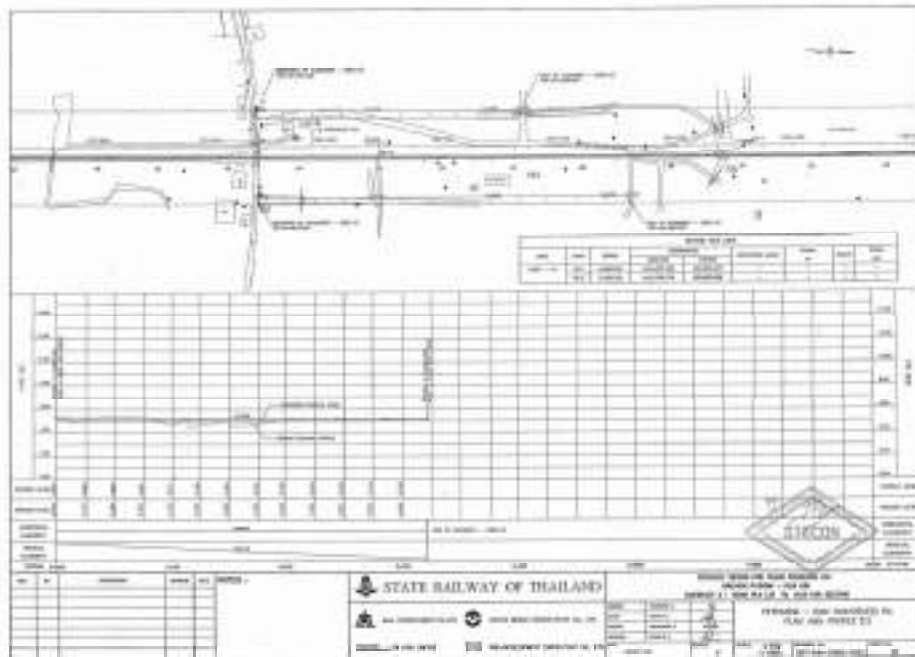
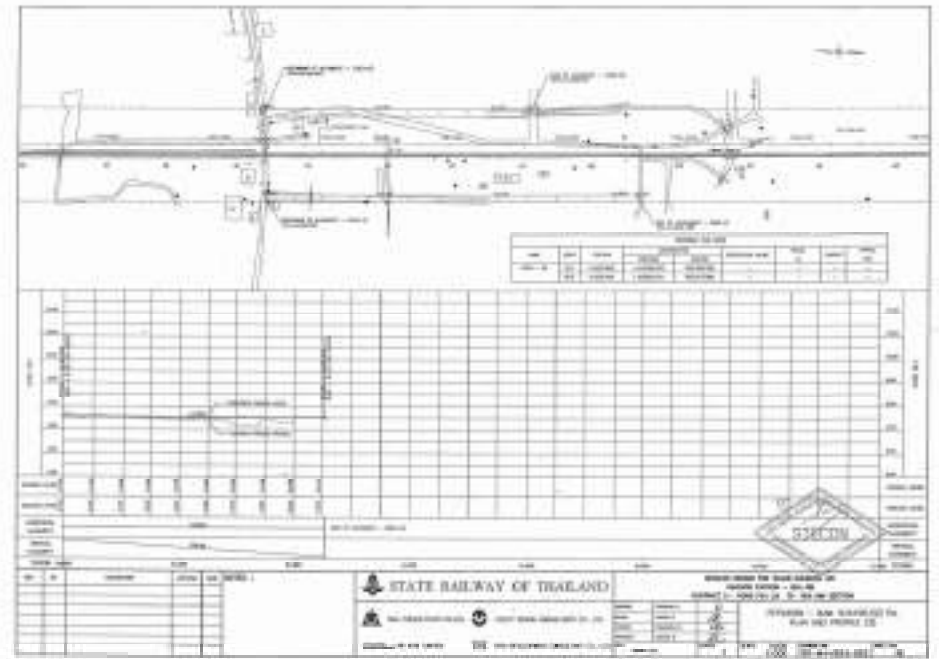
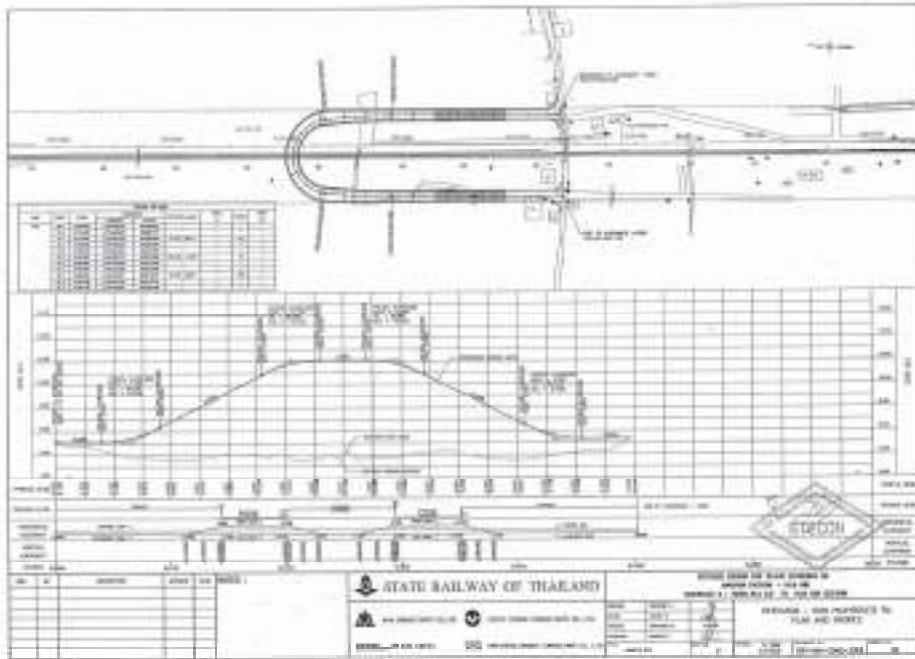


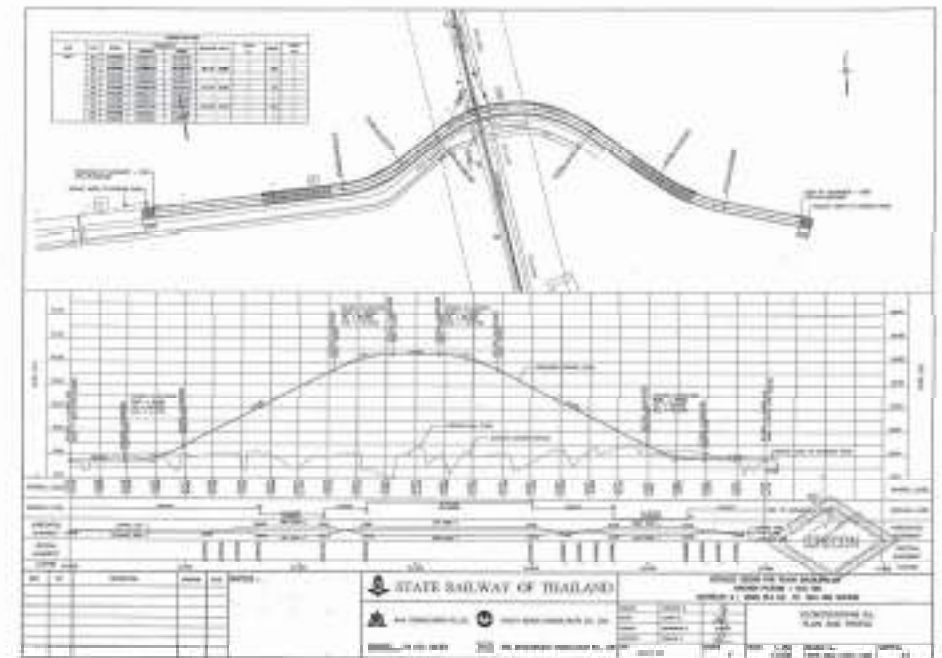
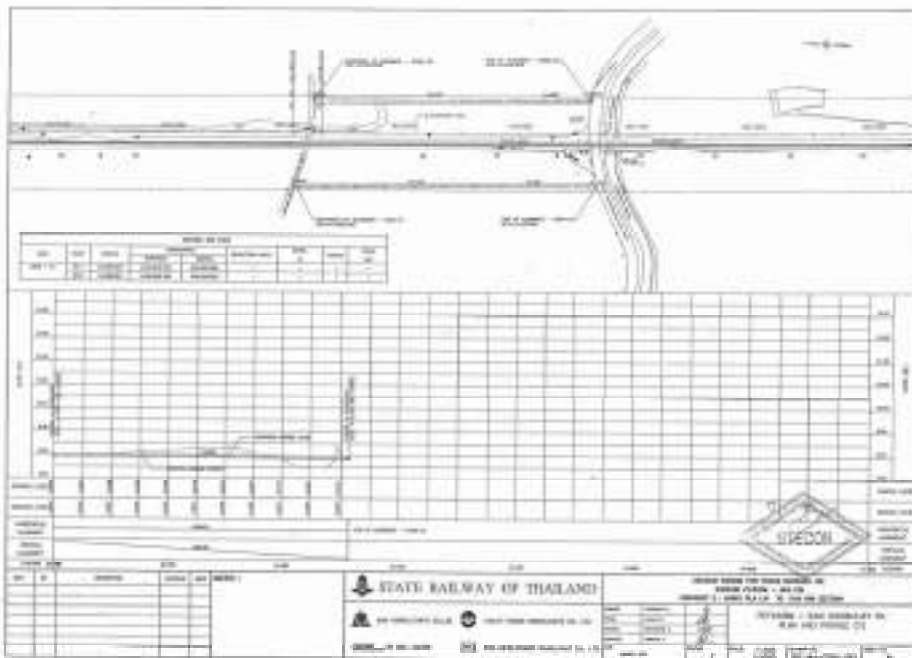
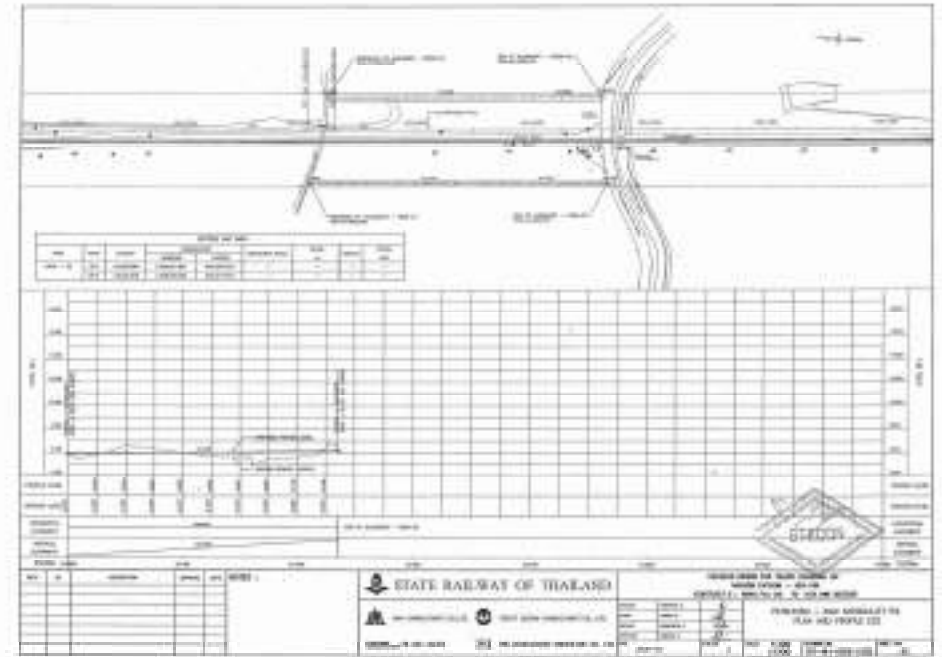
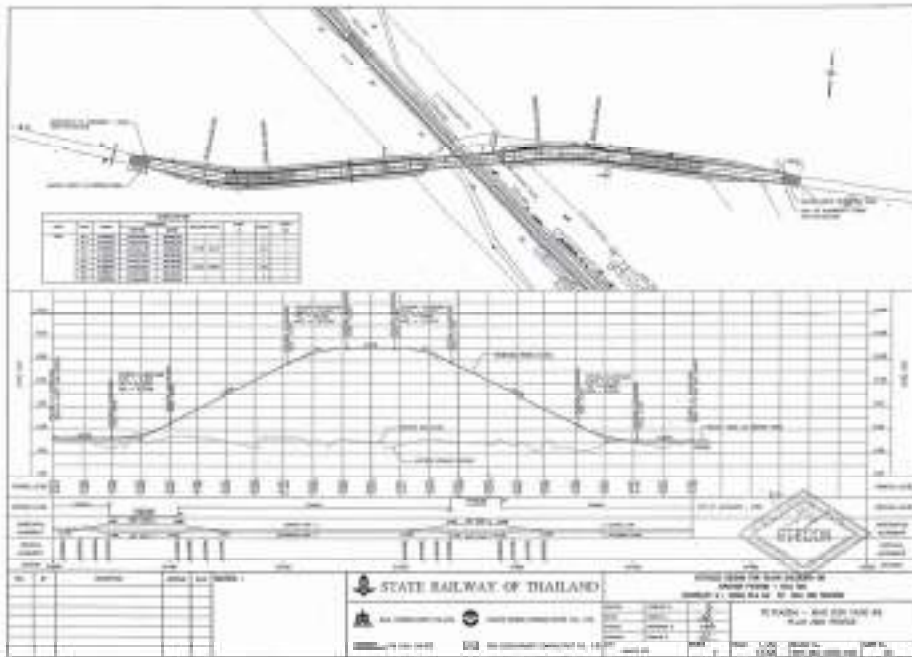


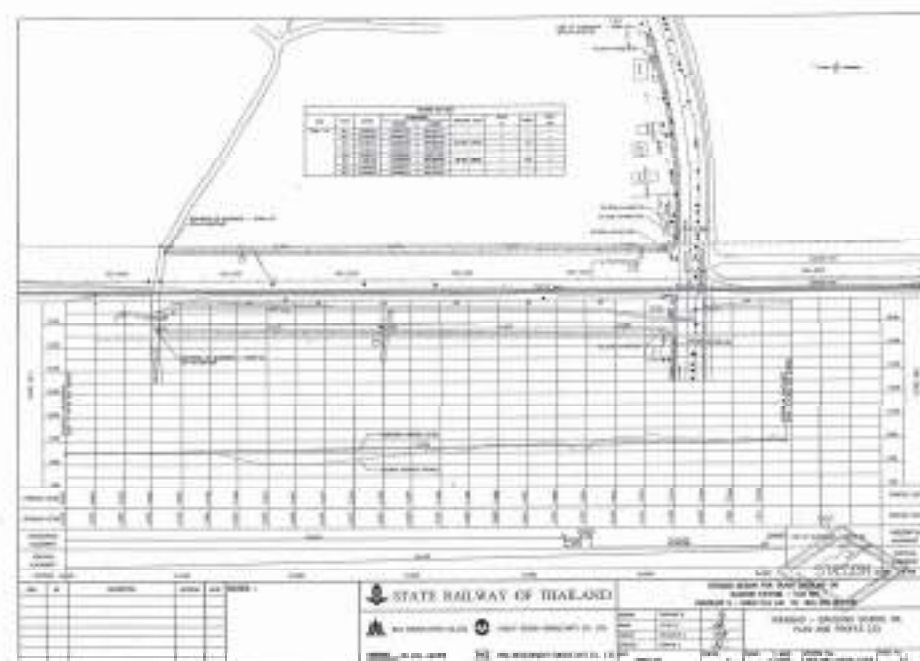
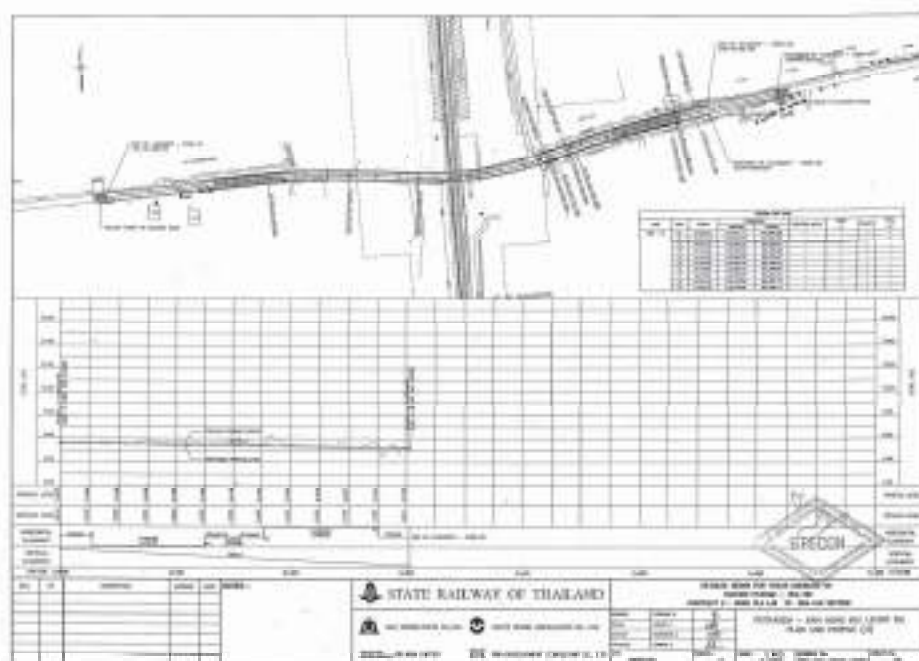
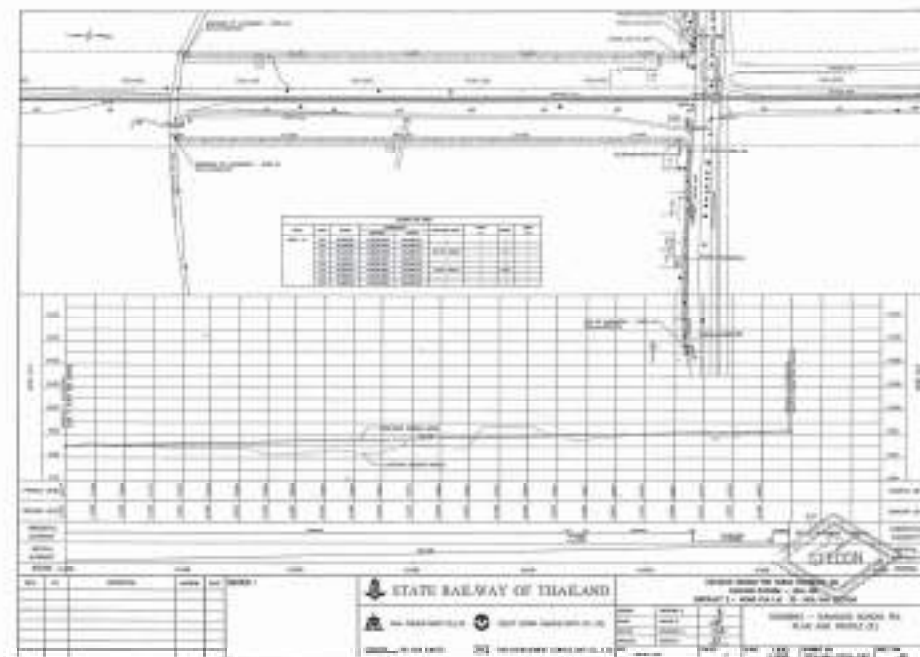
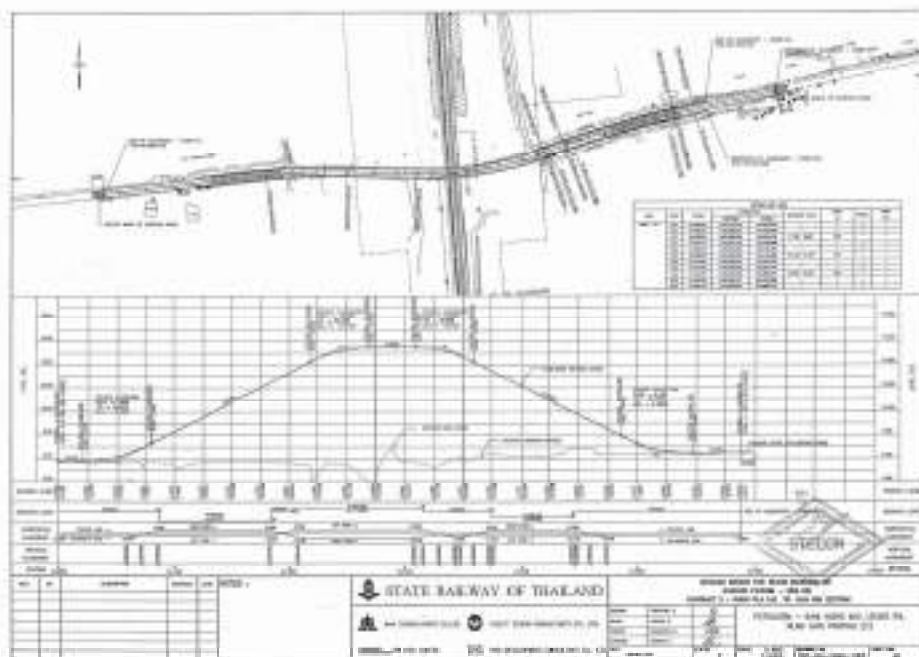


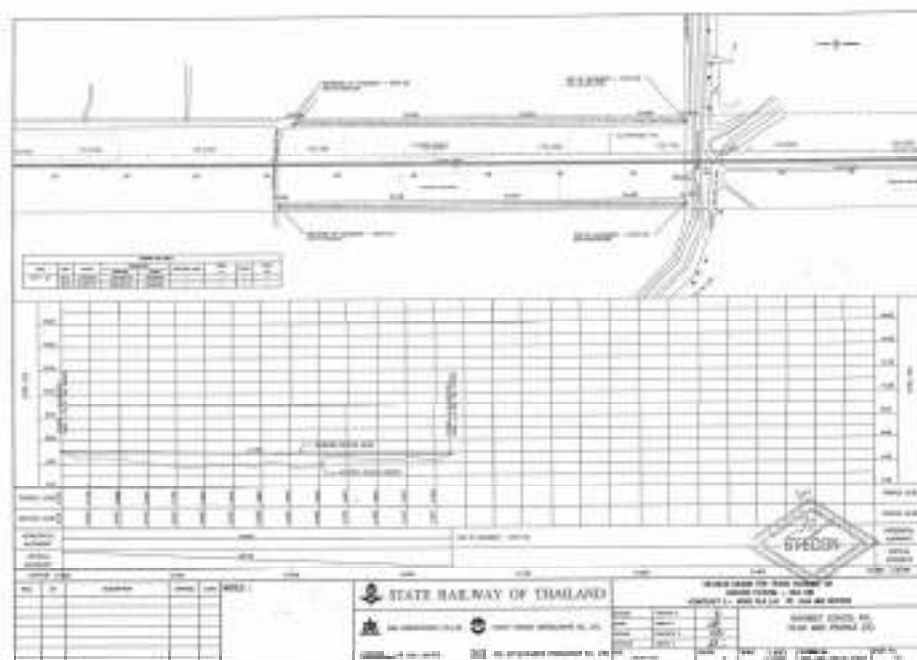
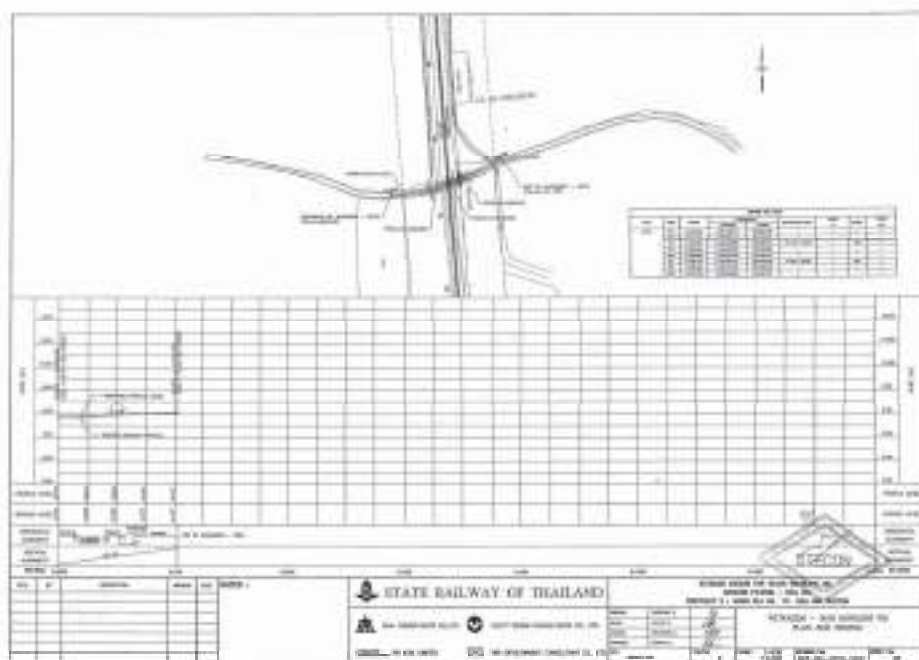
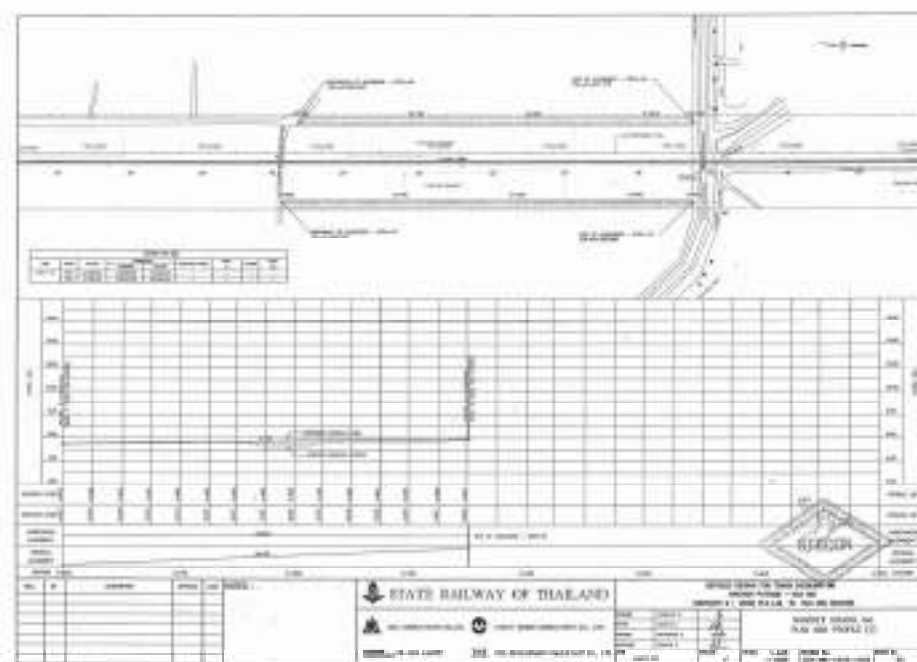
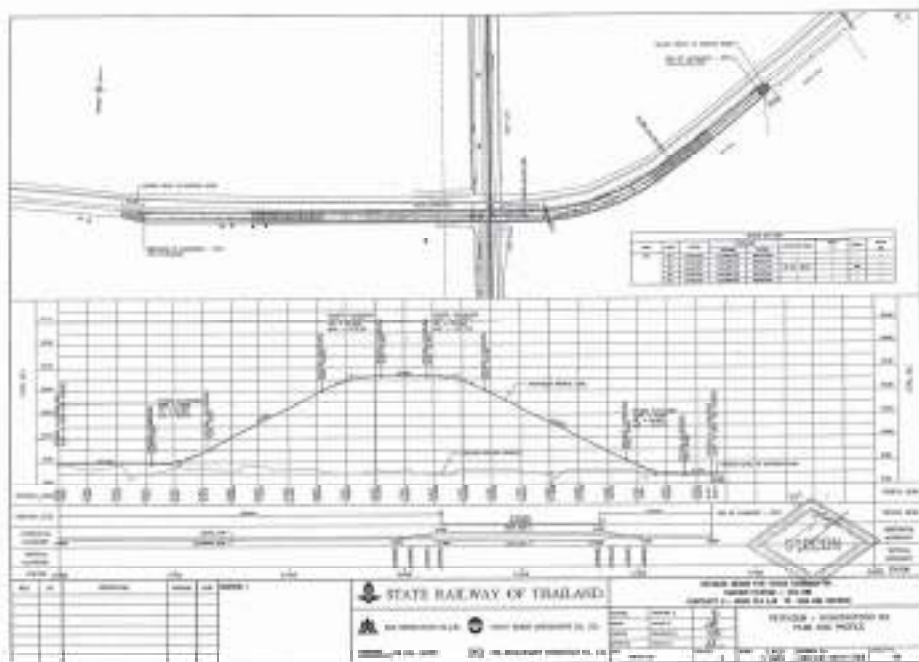


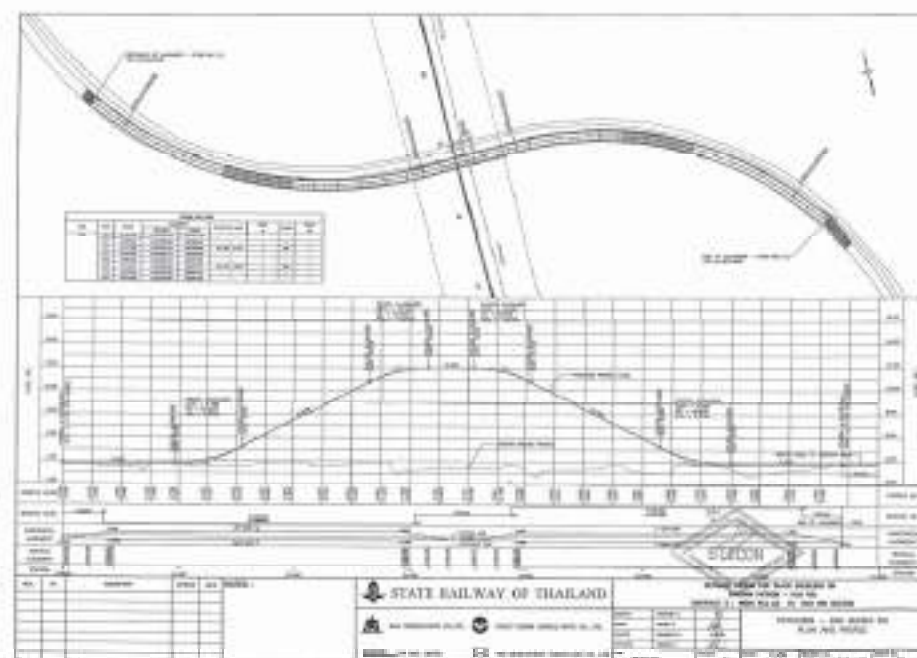
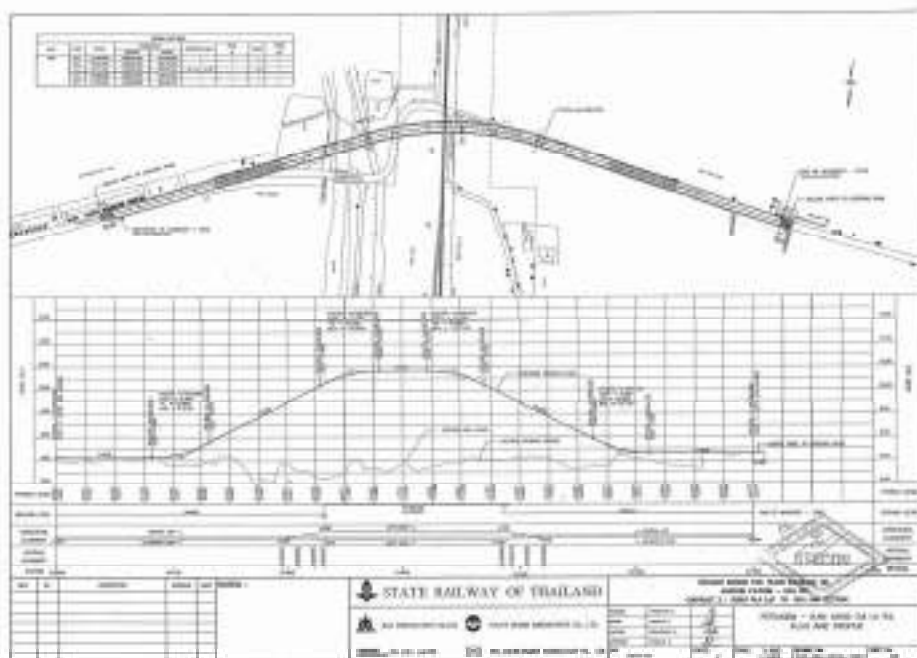
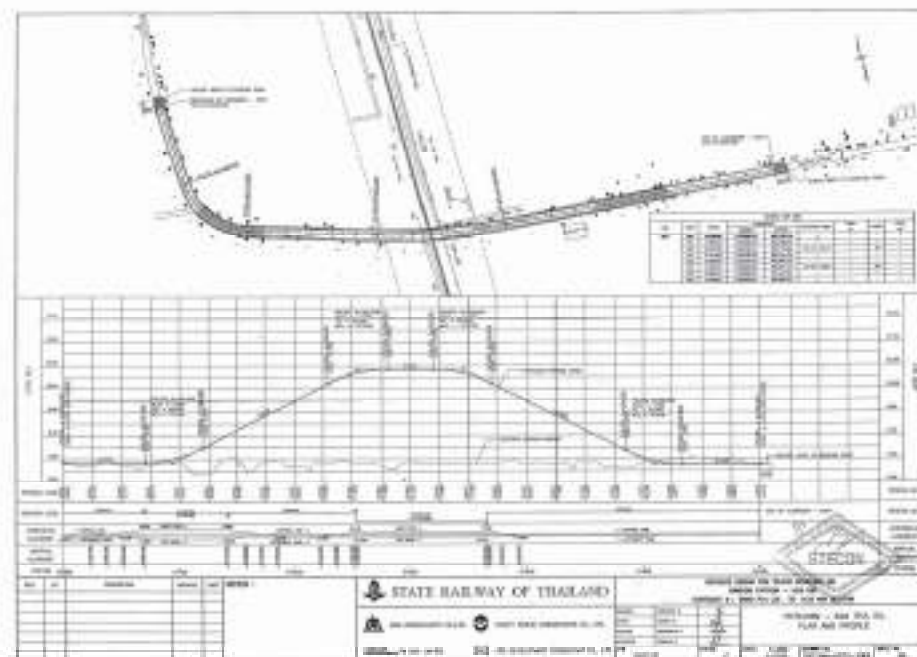
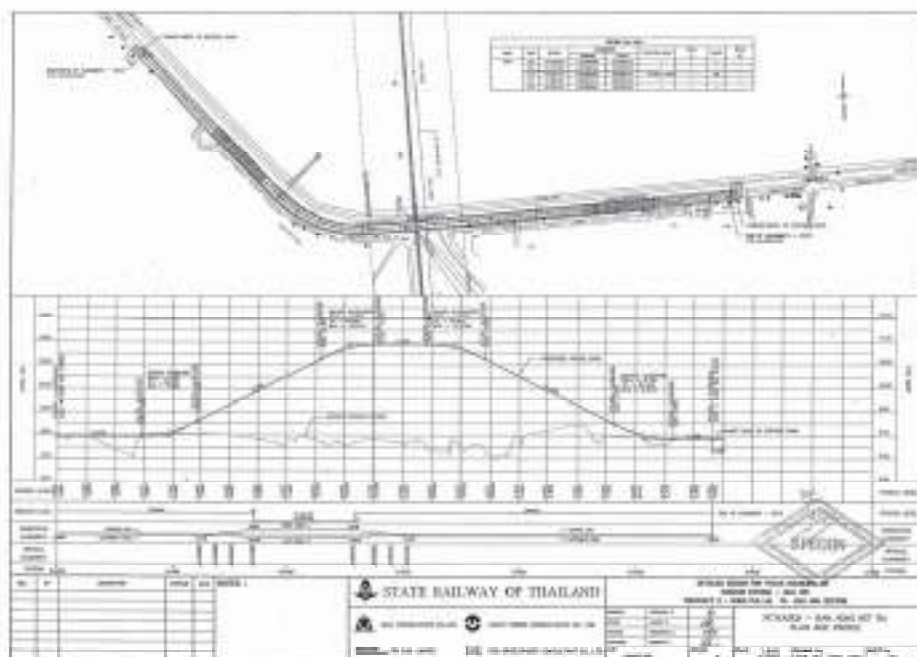


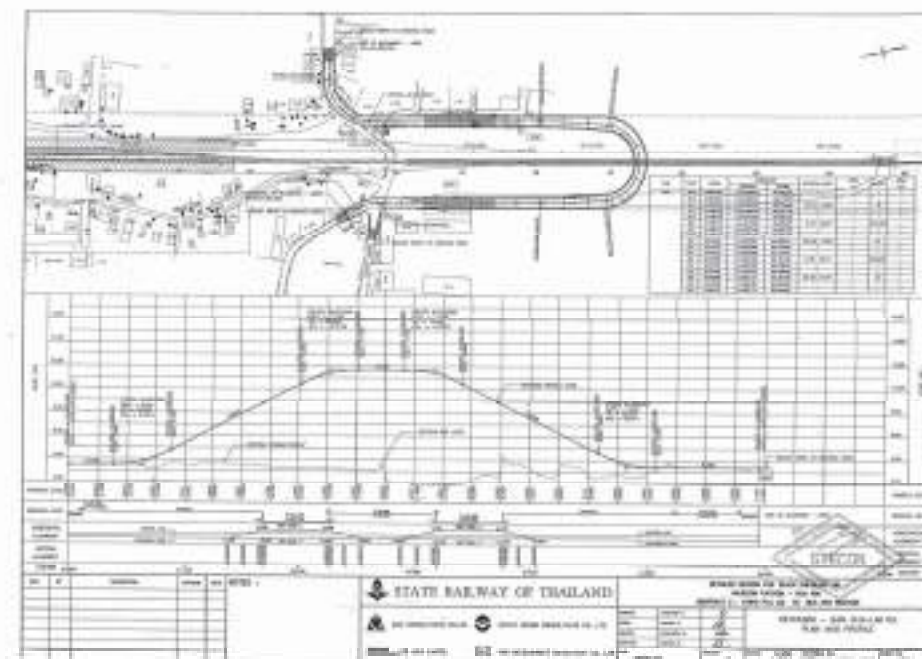
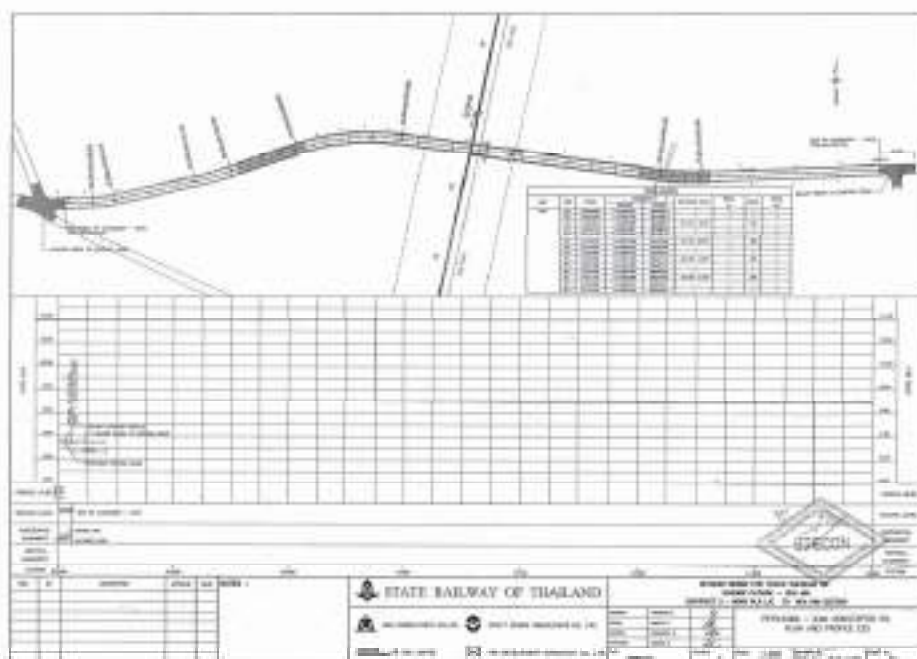
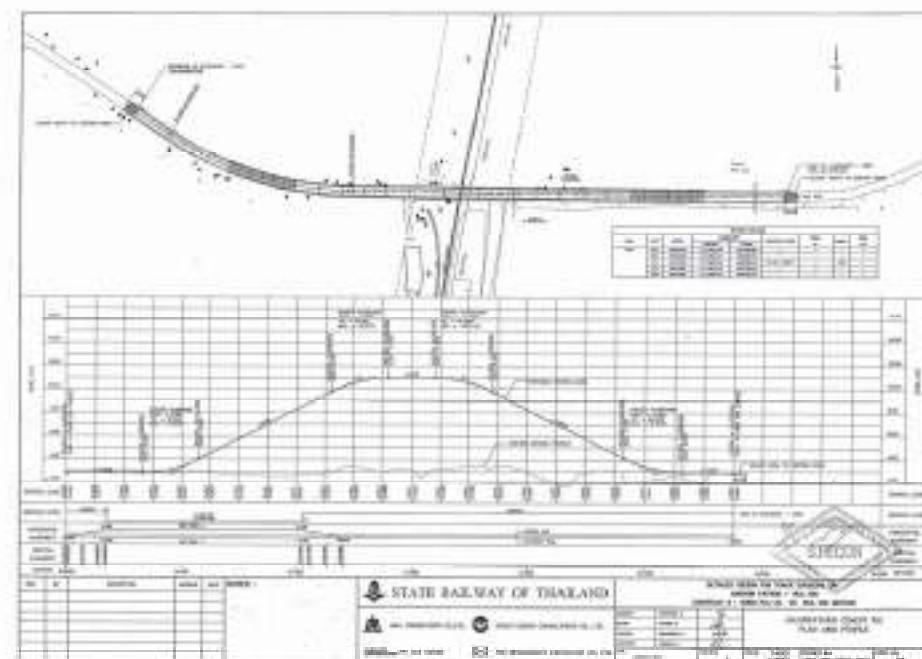
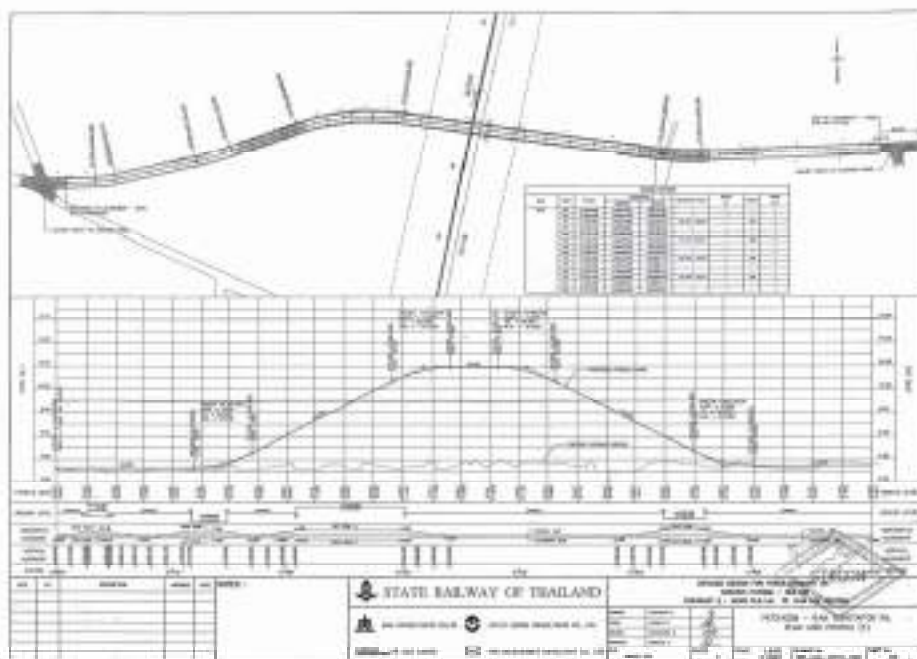


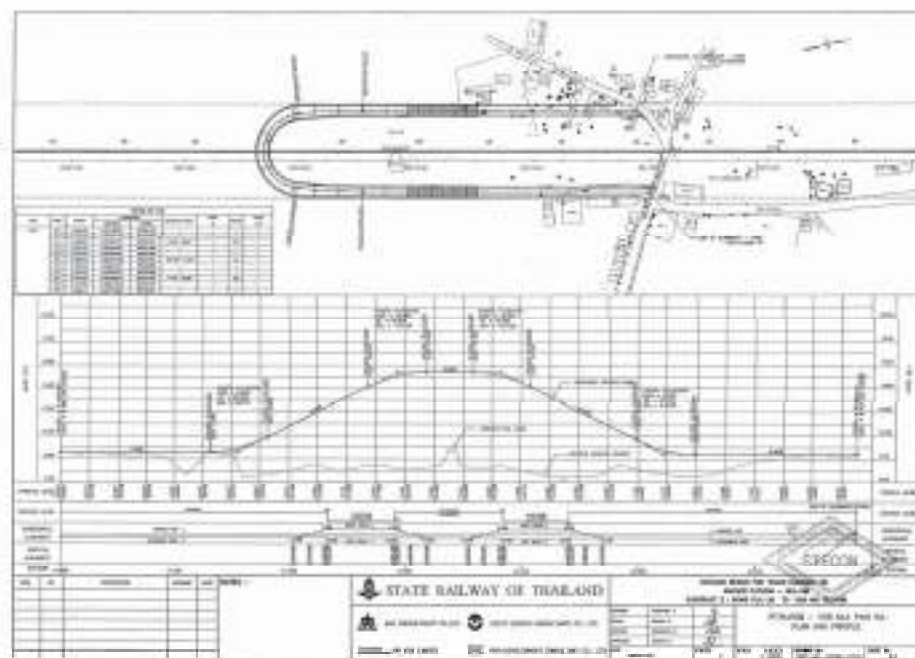
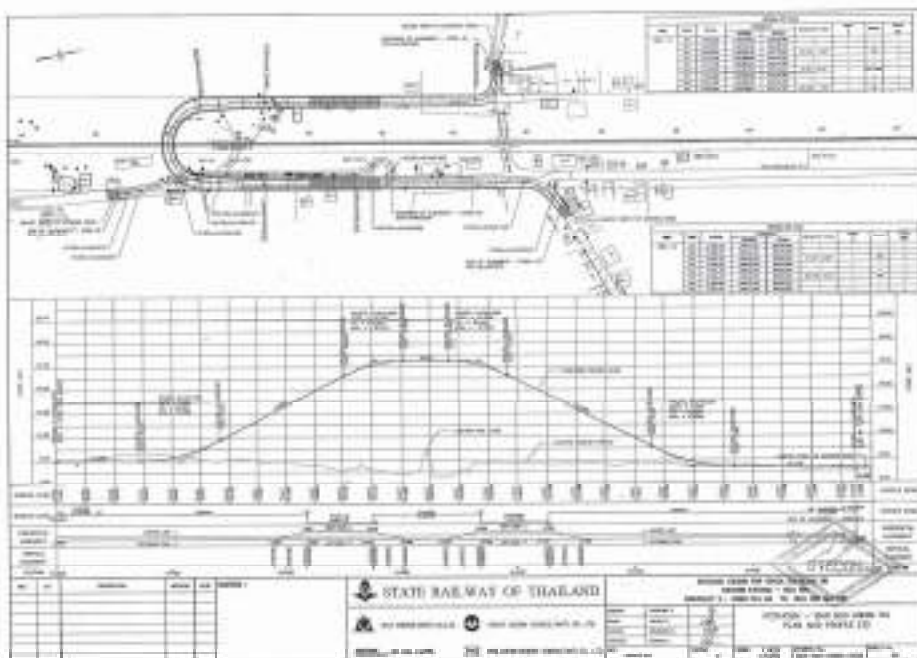
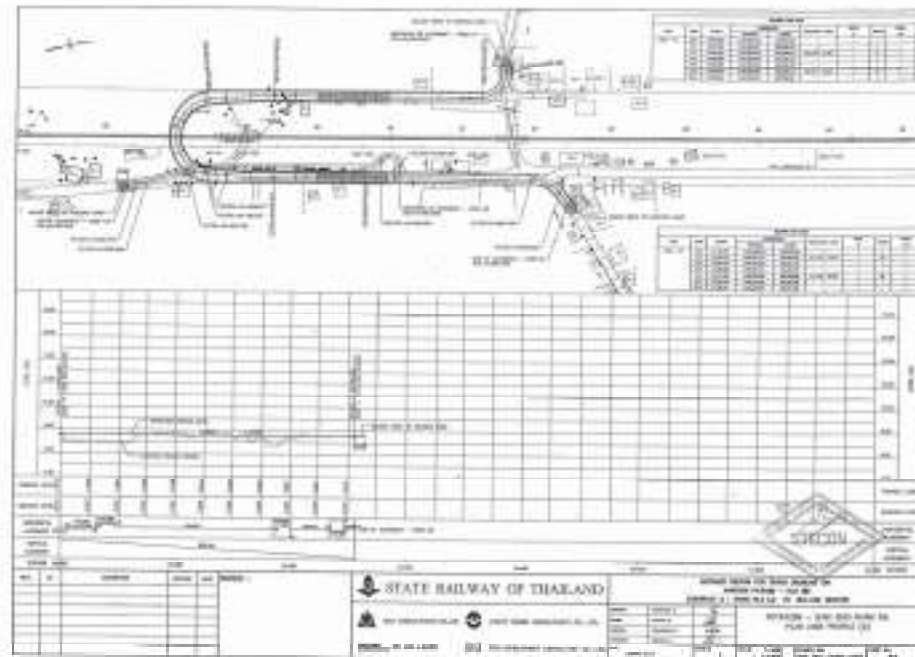
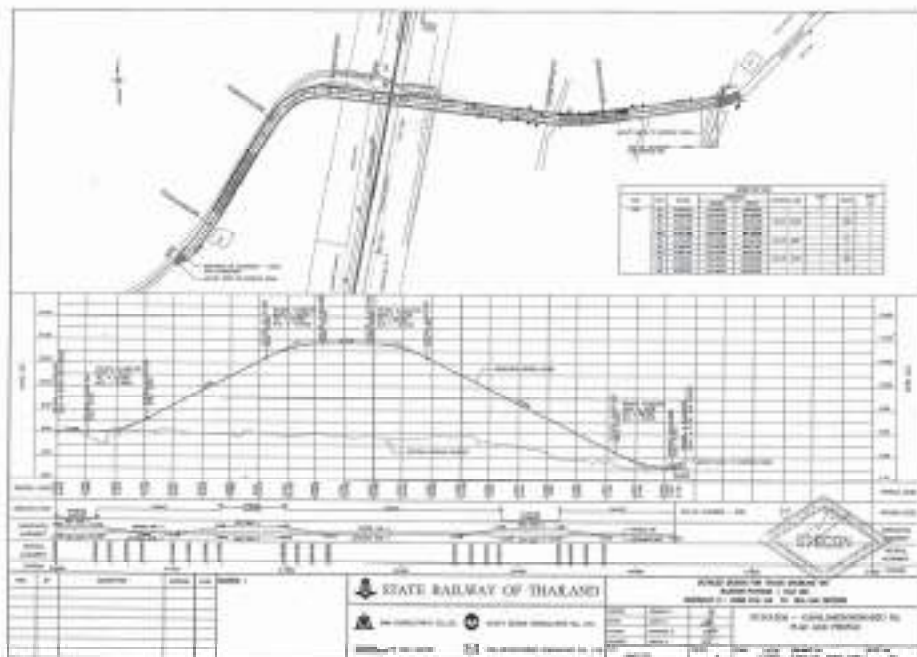


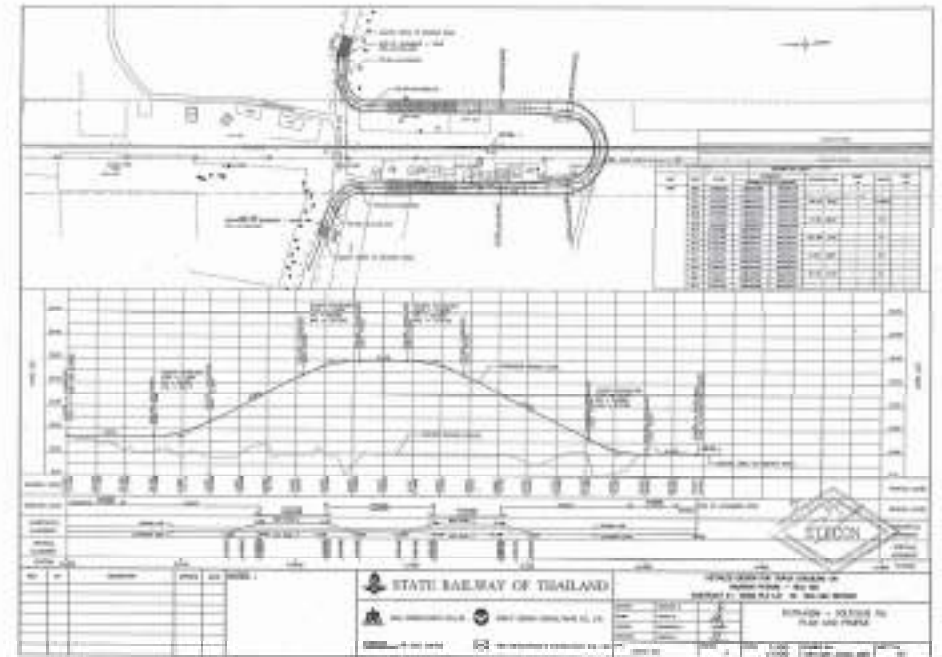
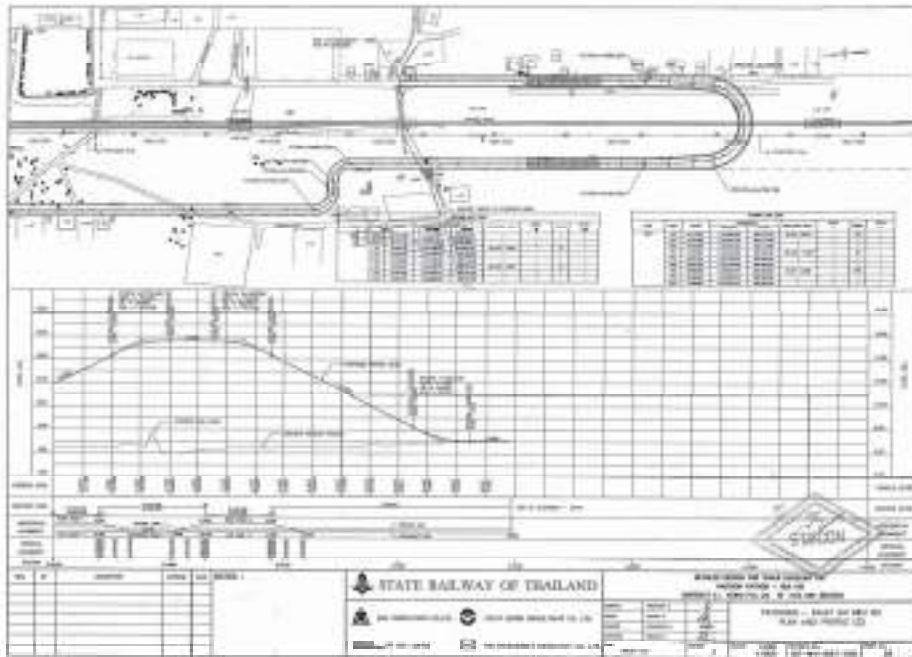
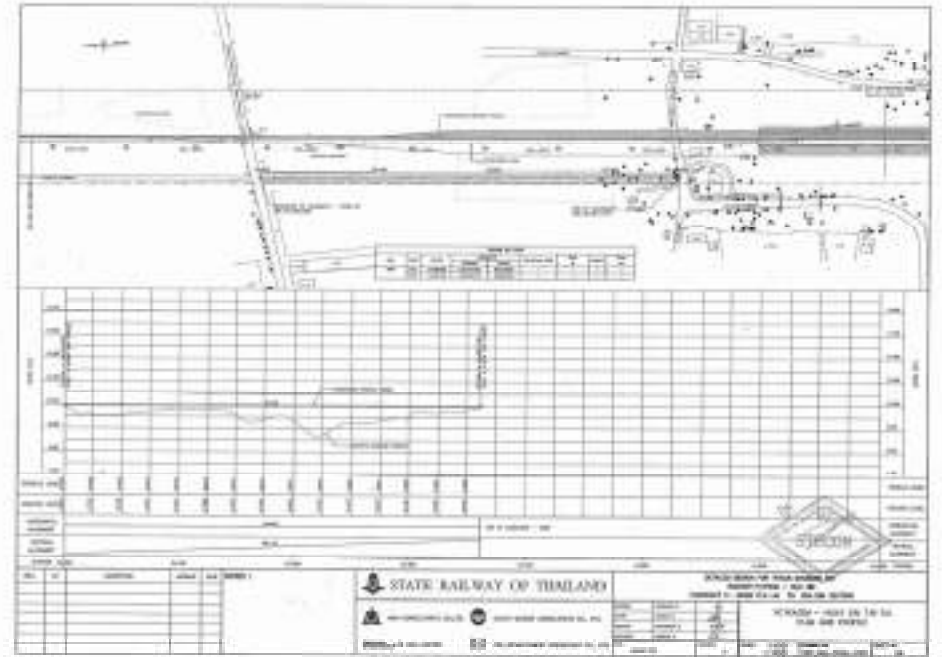
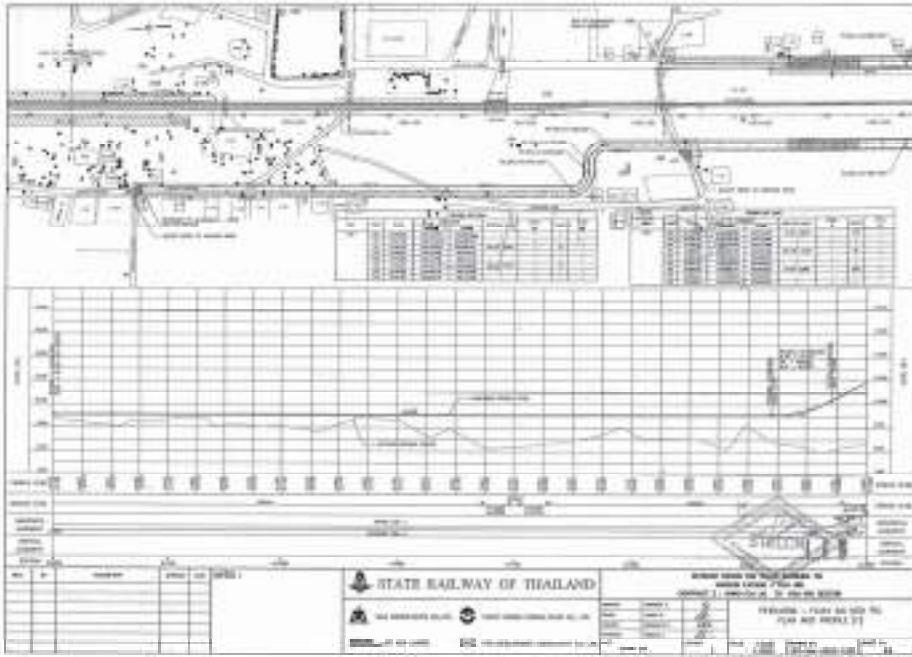












งานออกแบบทางวิศวกรรม
สถาปัตยกรรม สถานีหัวหิน

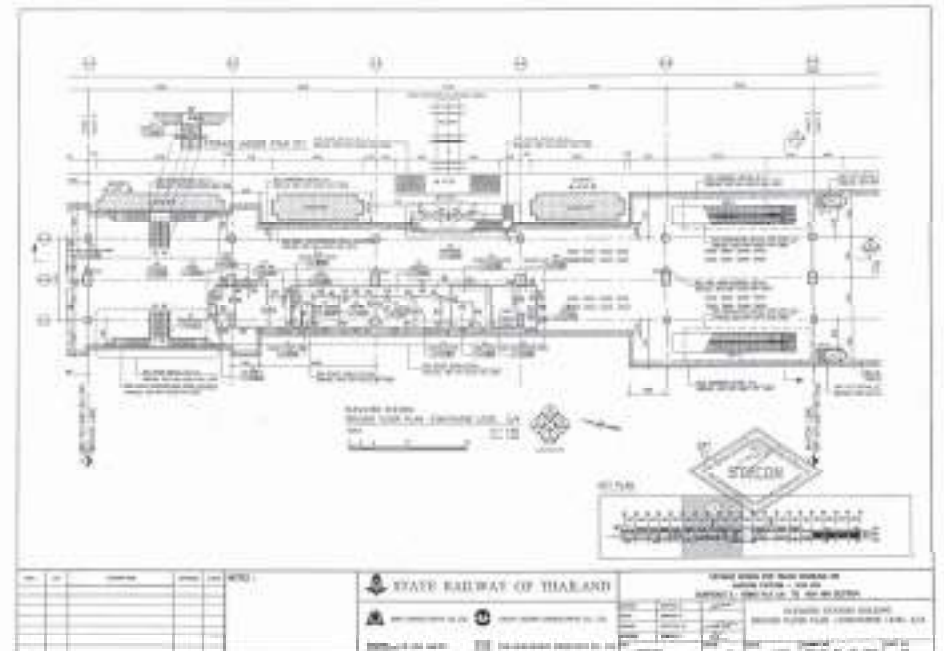
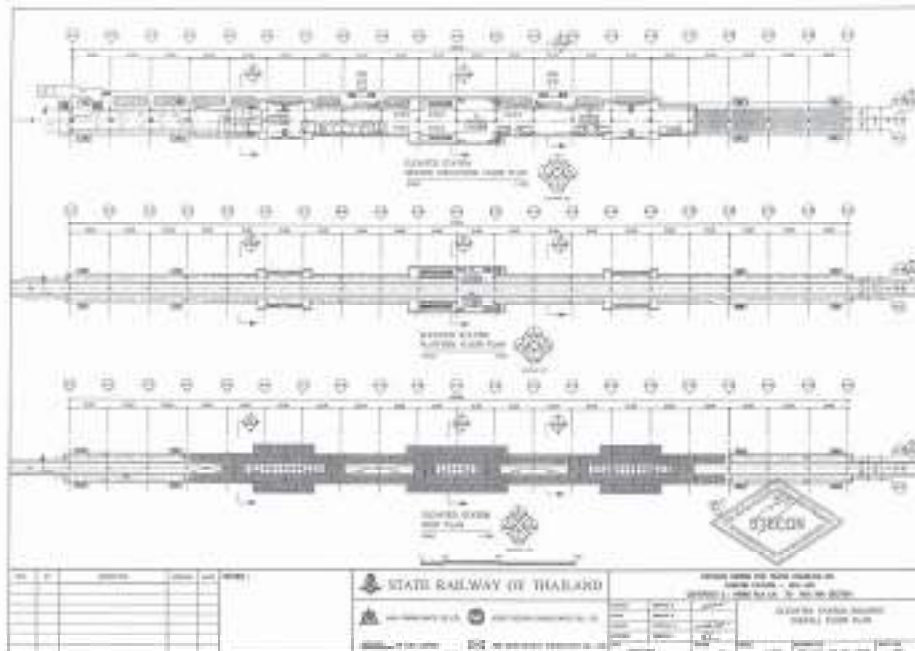
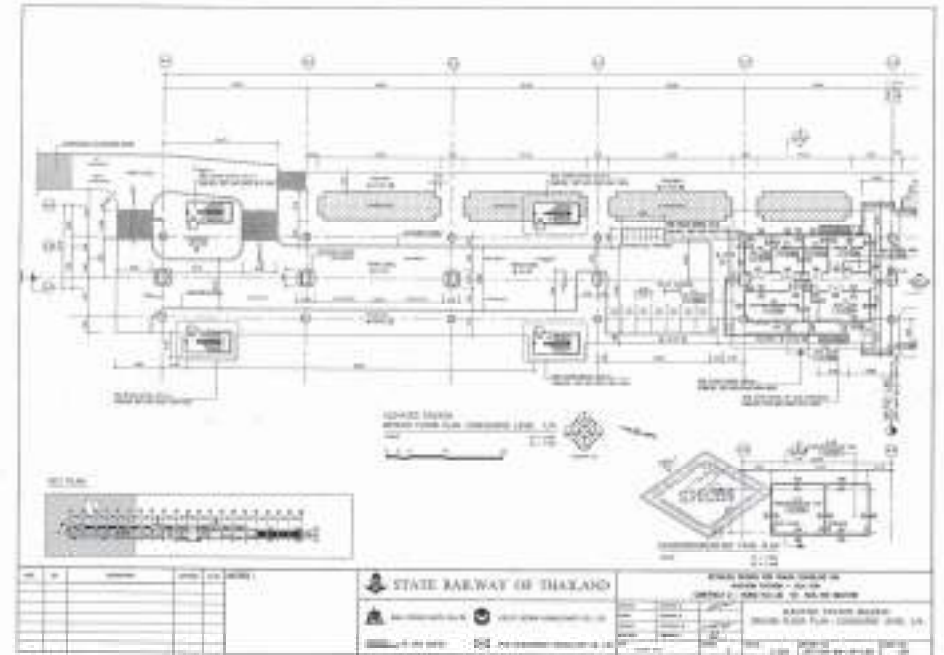


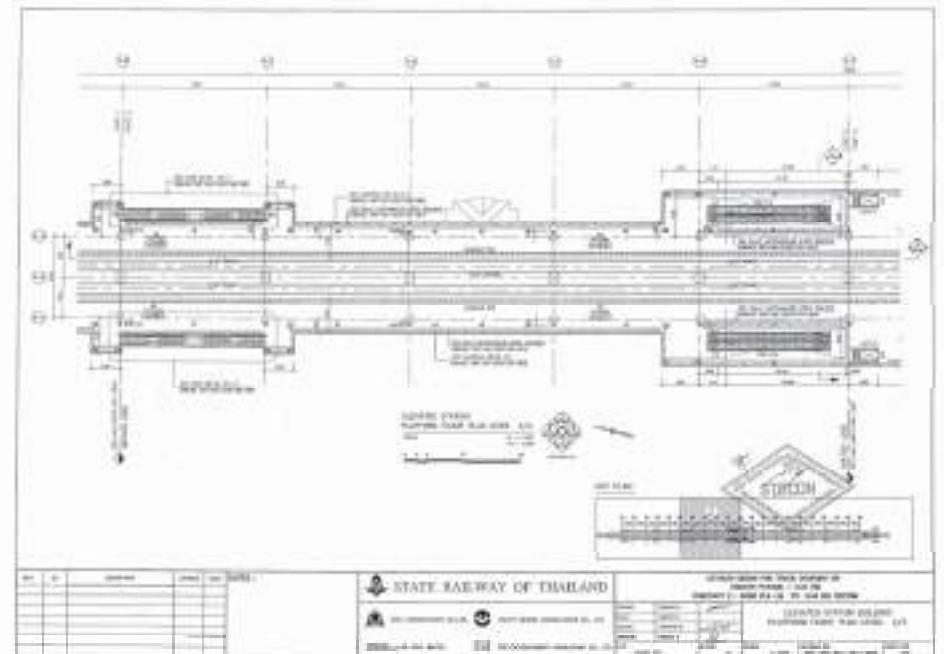
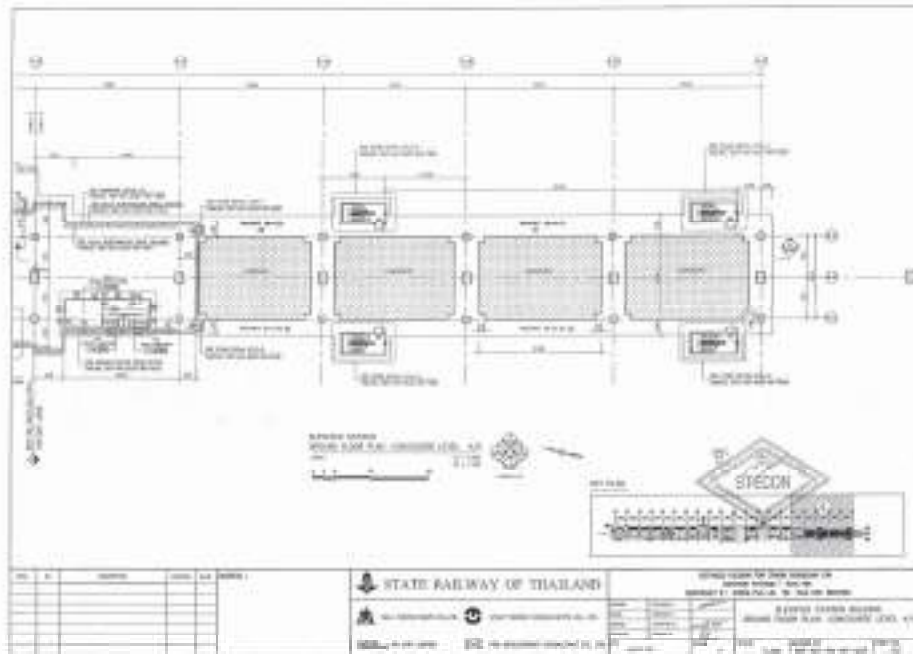
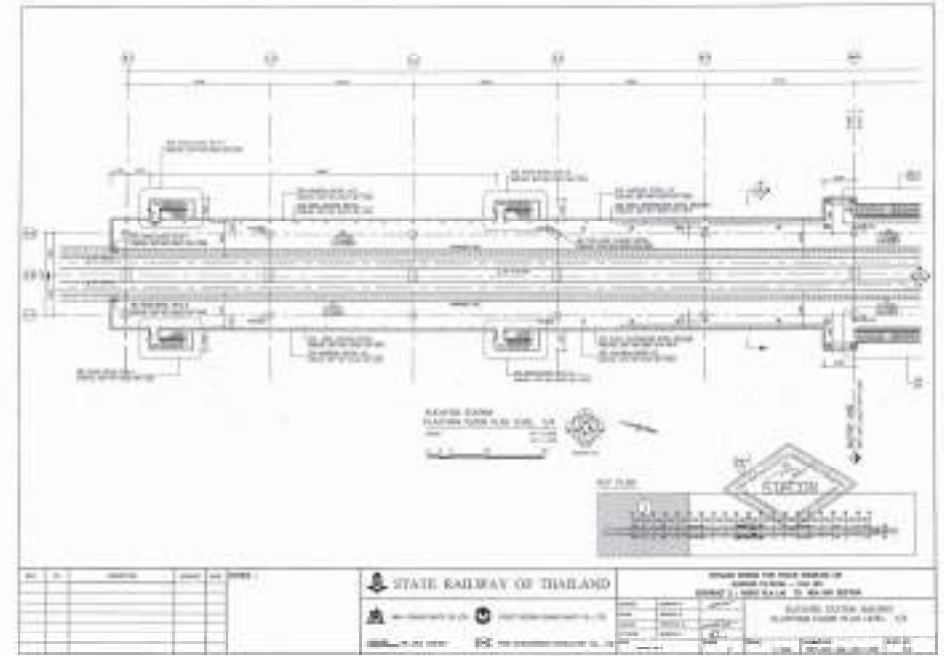
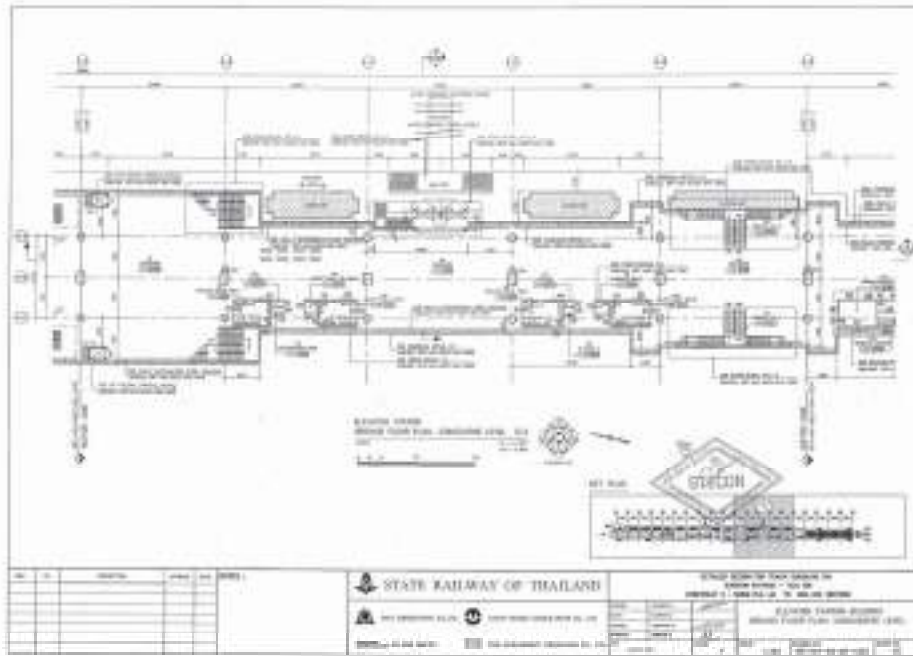
โครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่ ช่วงนครปฐม - หัวหิน
สัญญาที่ 2 ช่วงหนองปลาไหล - หัวหิน

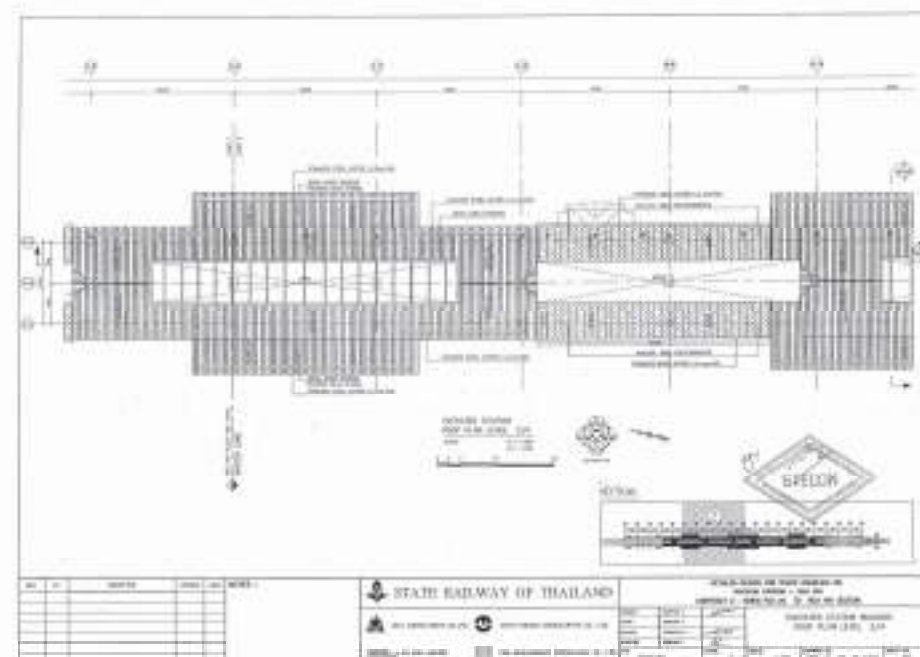
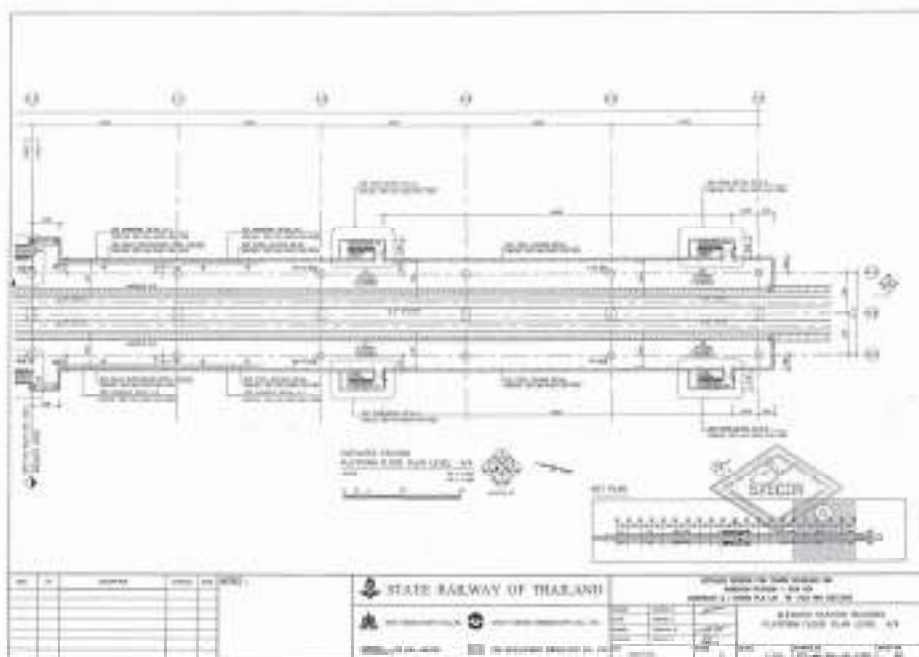
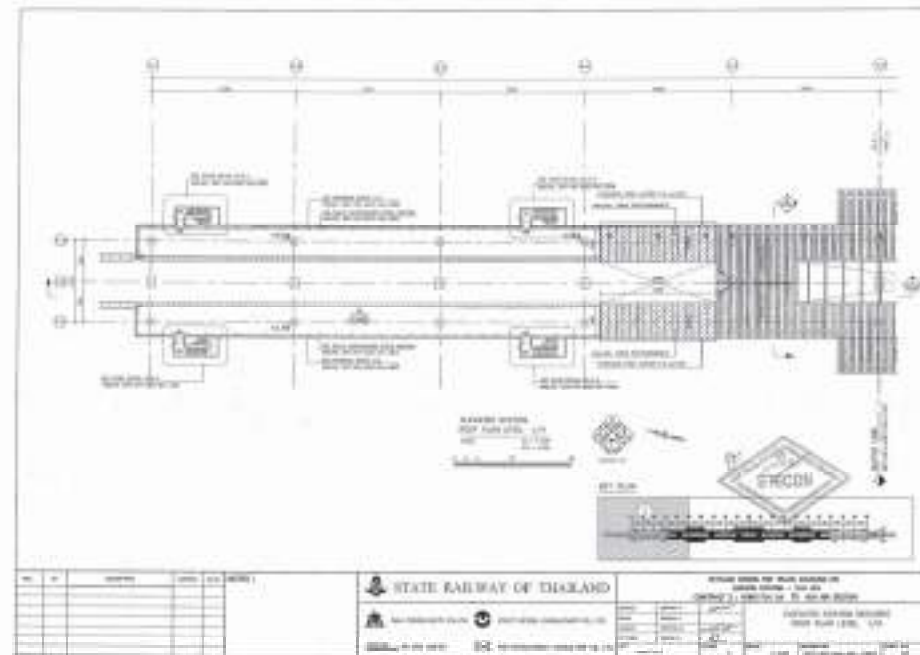
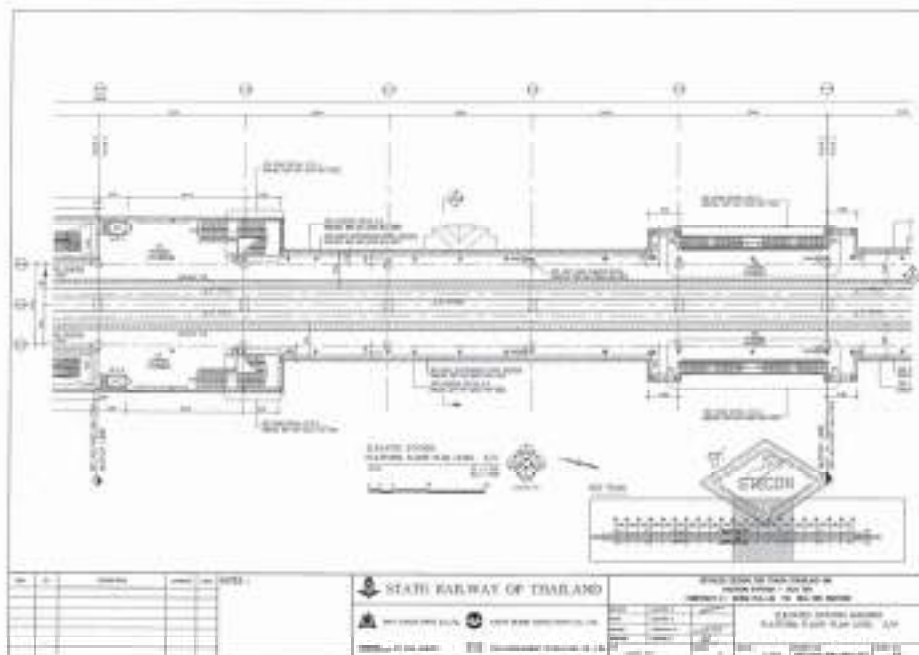
เอกสารประกวดราคาจ้างทำการศึกษาและออกแบบ
เล่ม IV (แบบรูป)
ฉบับที่ 6.2/7
STATION AND FACILITIES BUILDING (2/4)
ARCHITECTURAL WORK

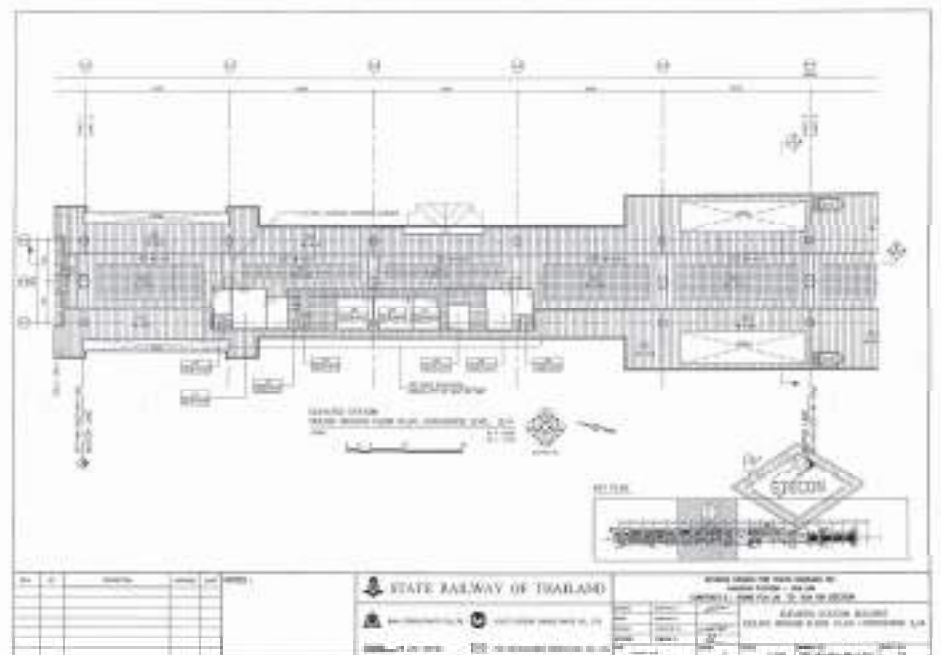
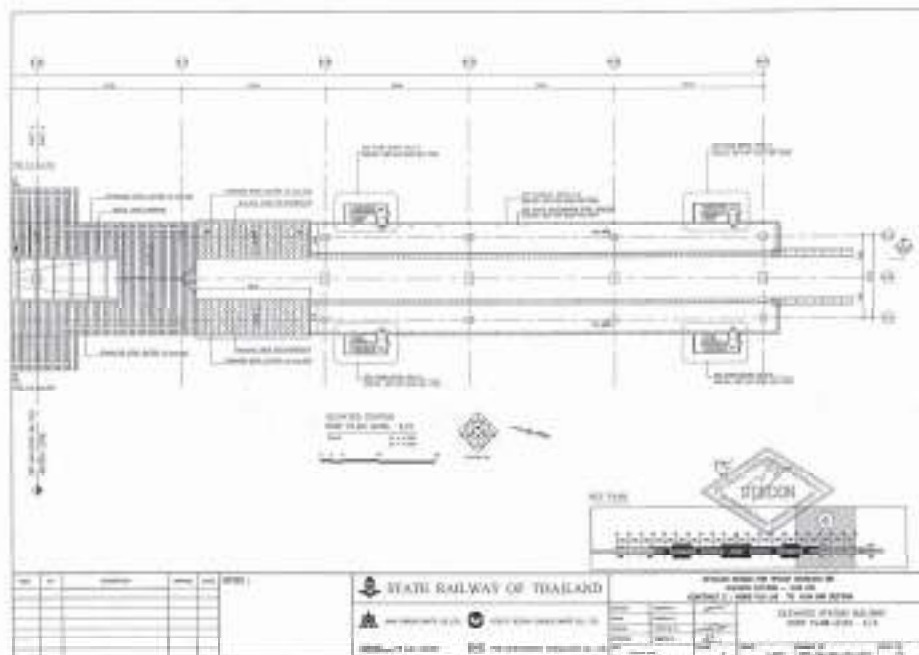
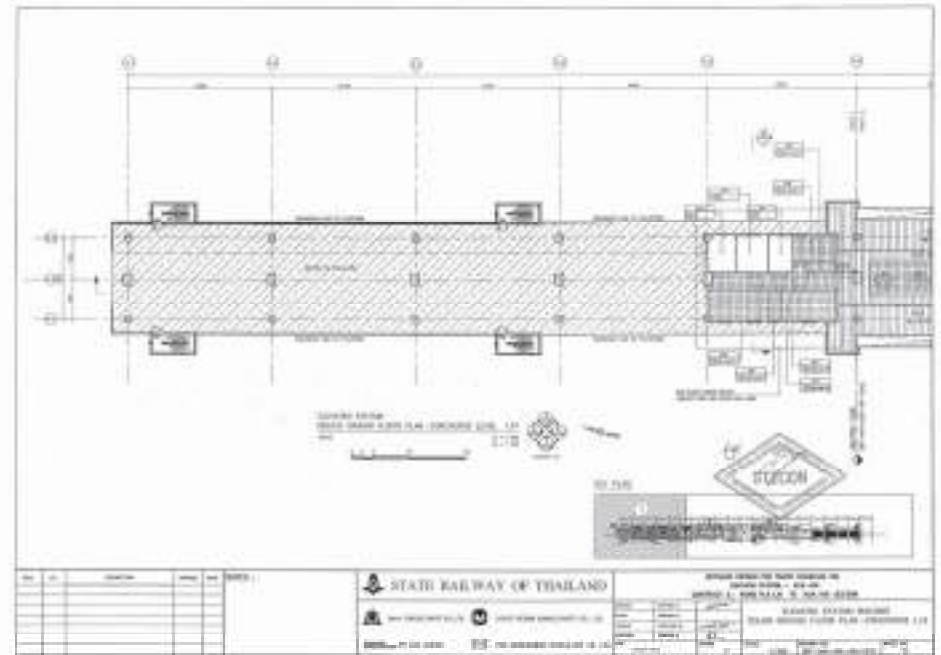
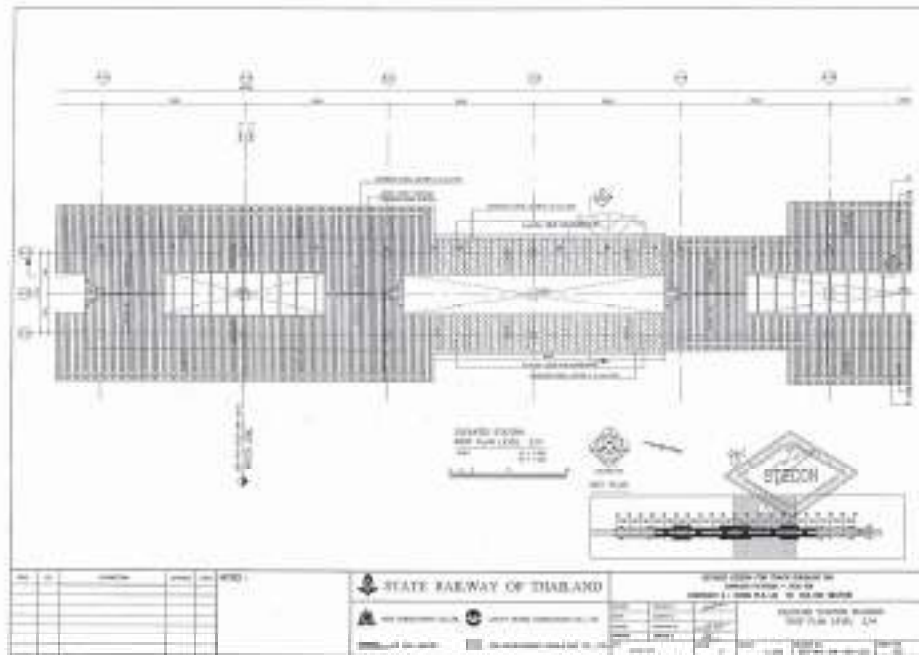
ผู้รับจ้าง: บริษัท อีสเทิร์น เอชบี จำกัด
ผู้ว่าจ้าง: บริษัท เอสอาร์ที จำกัด

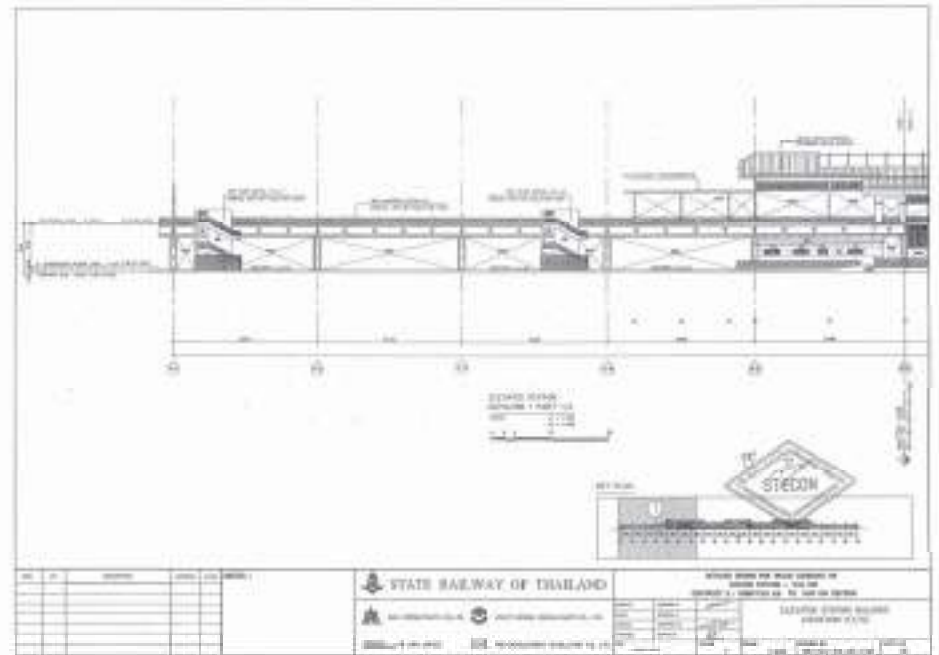
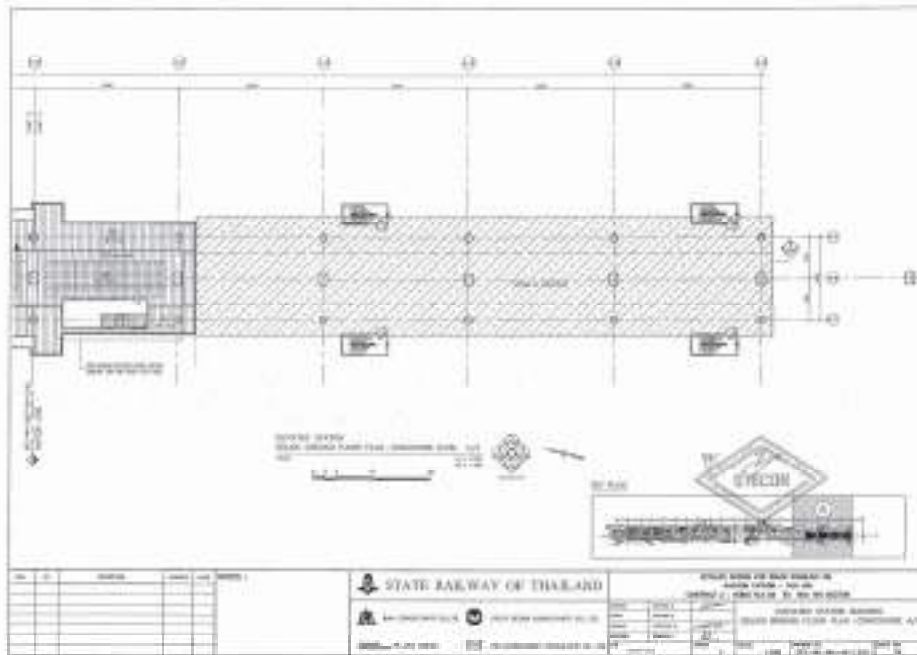
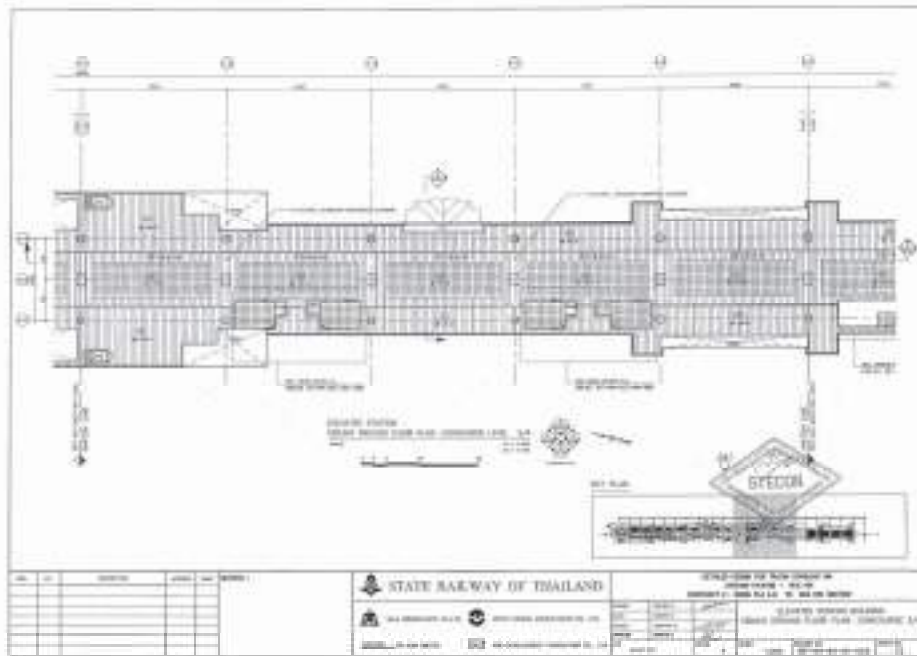
PROJ. NO. 2740

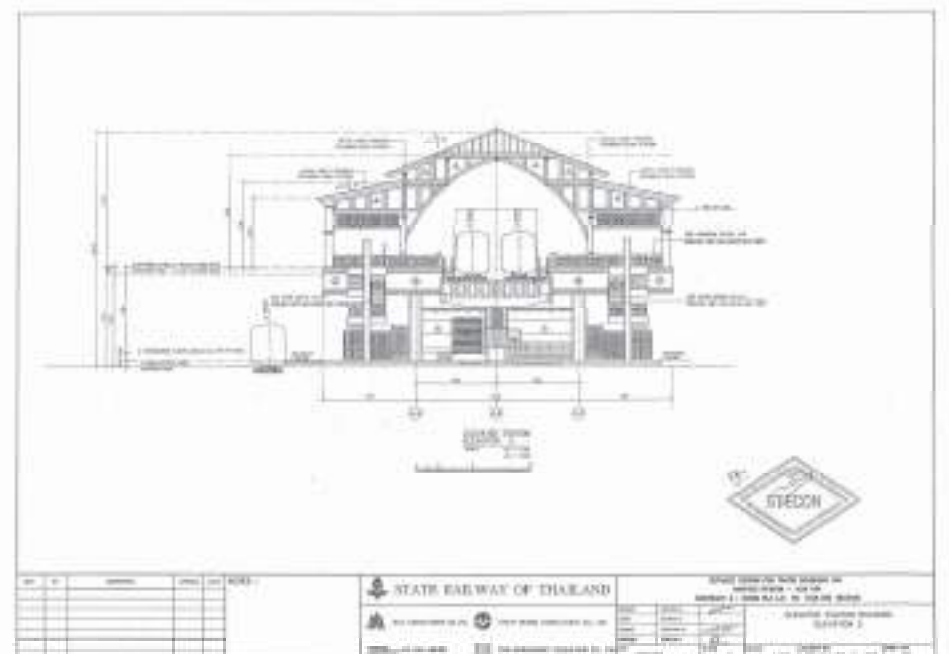
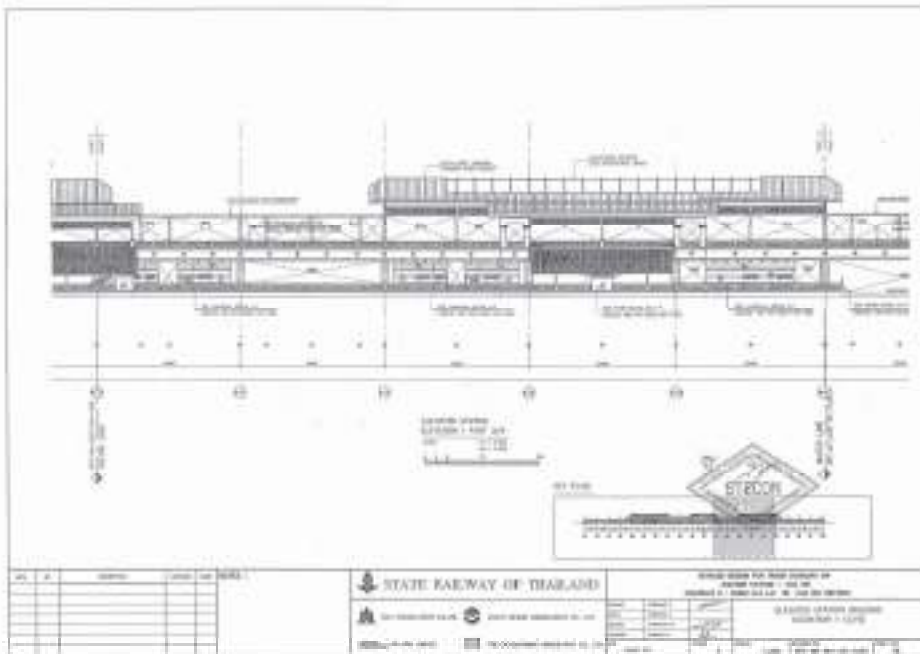
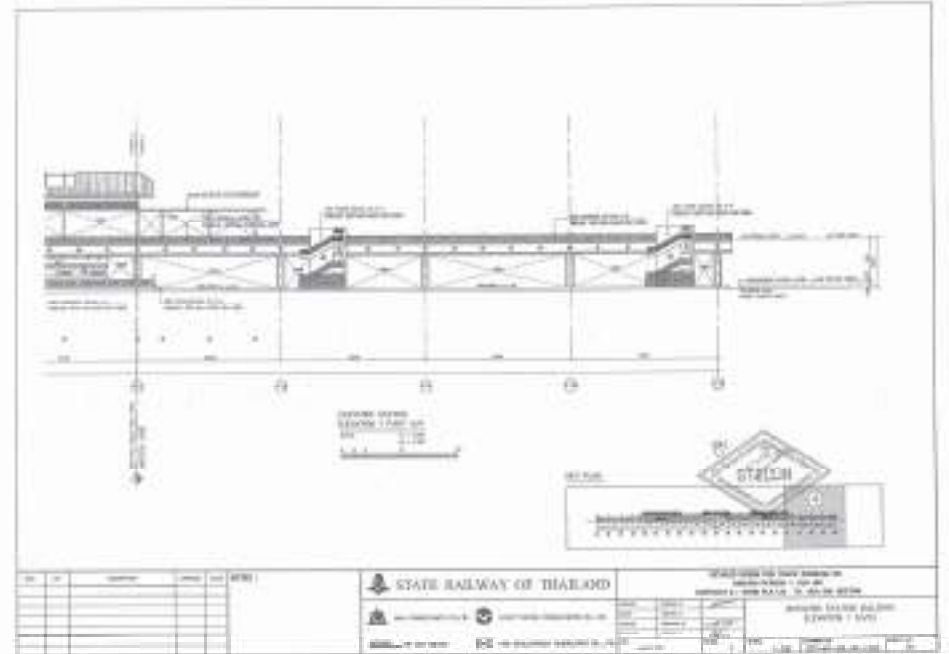
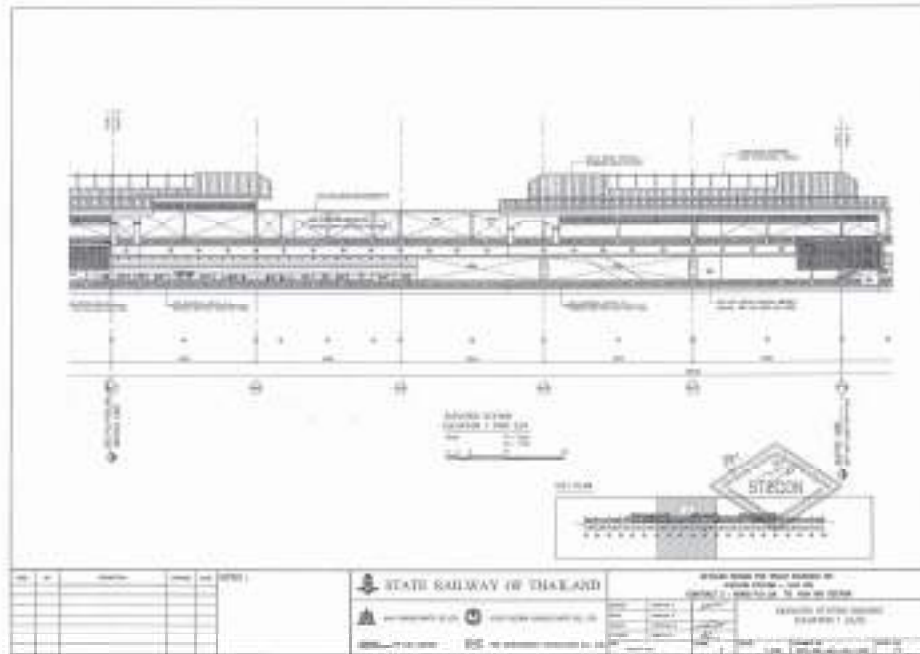


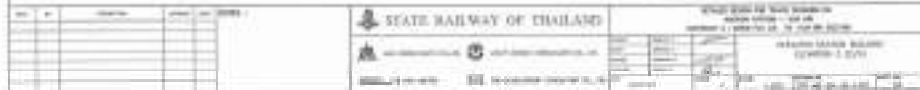
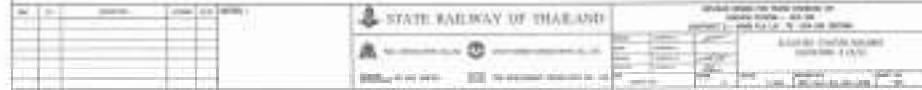


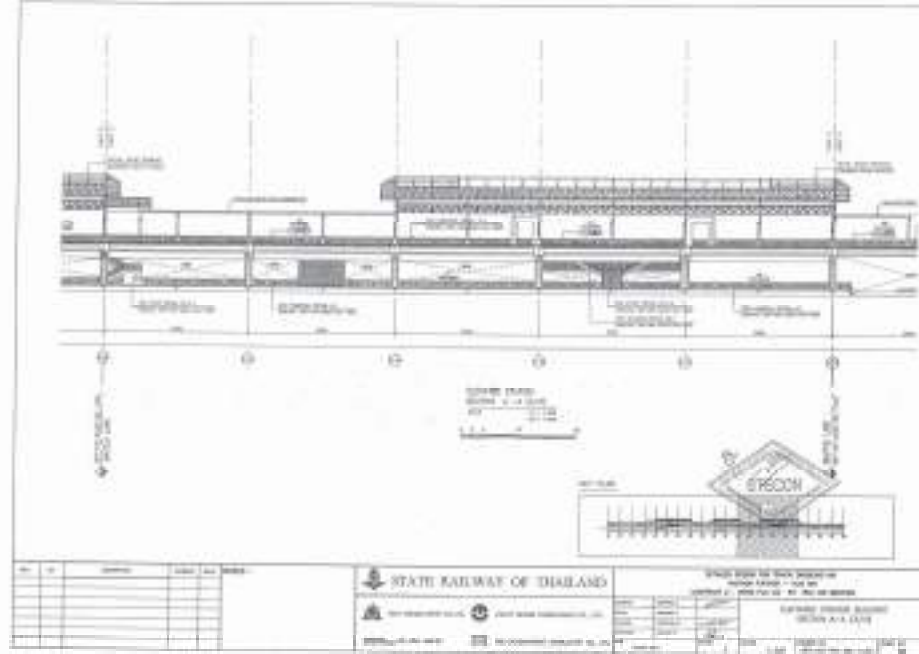
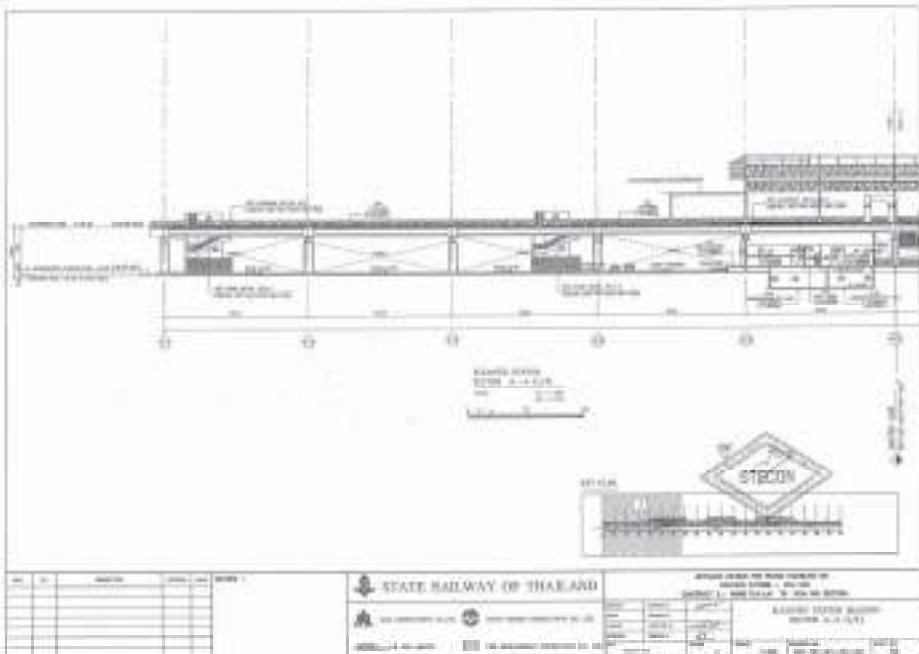


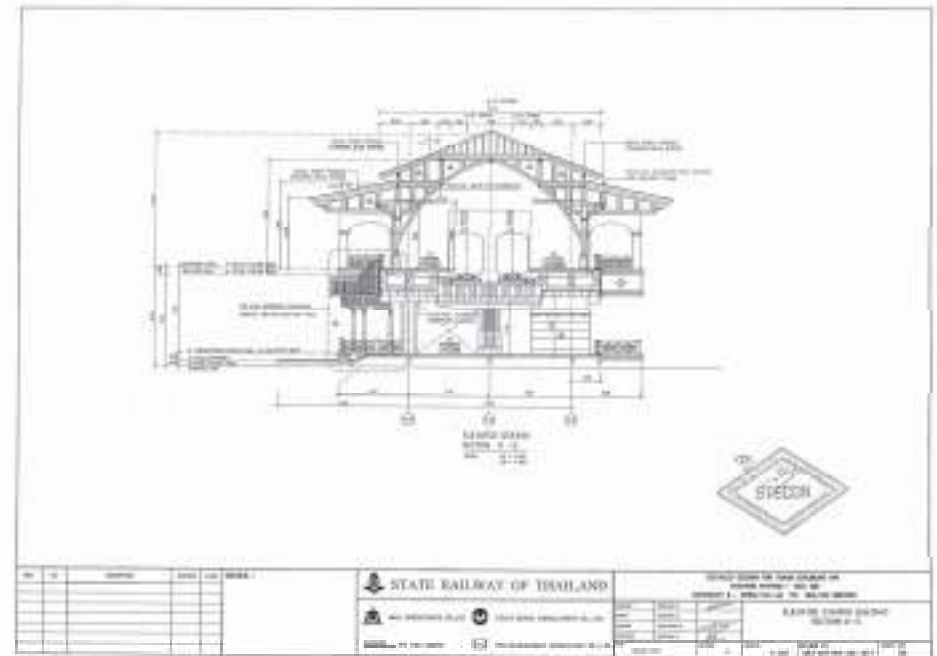
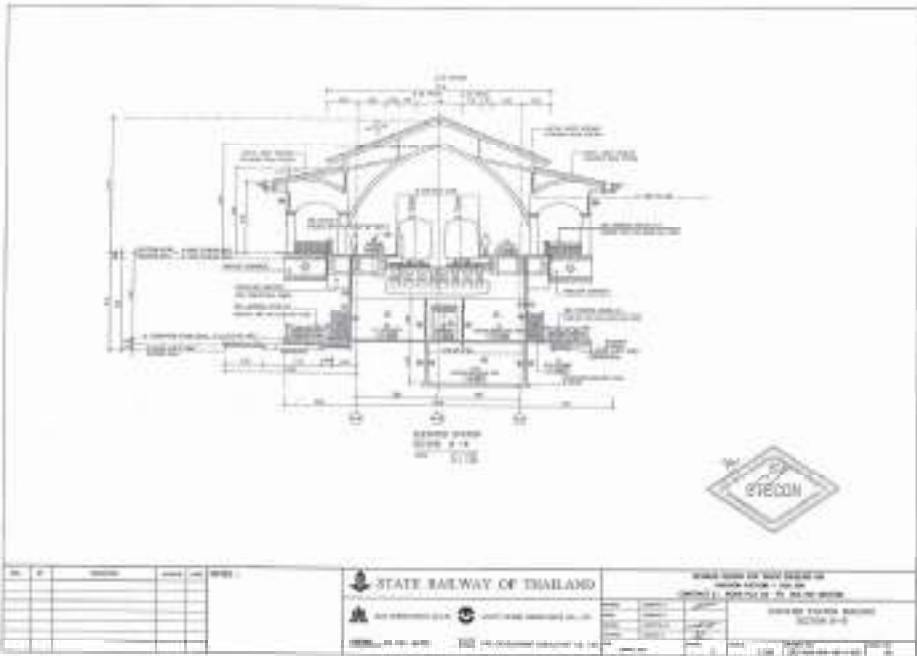


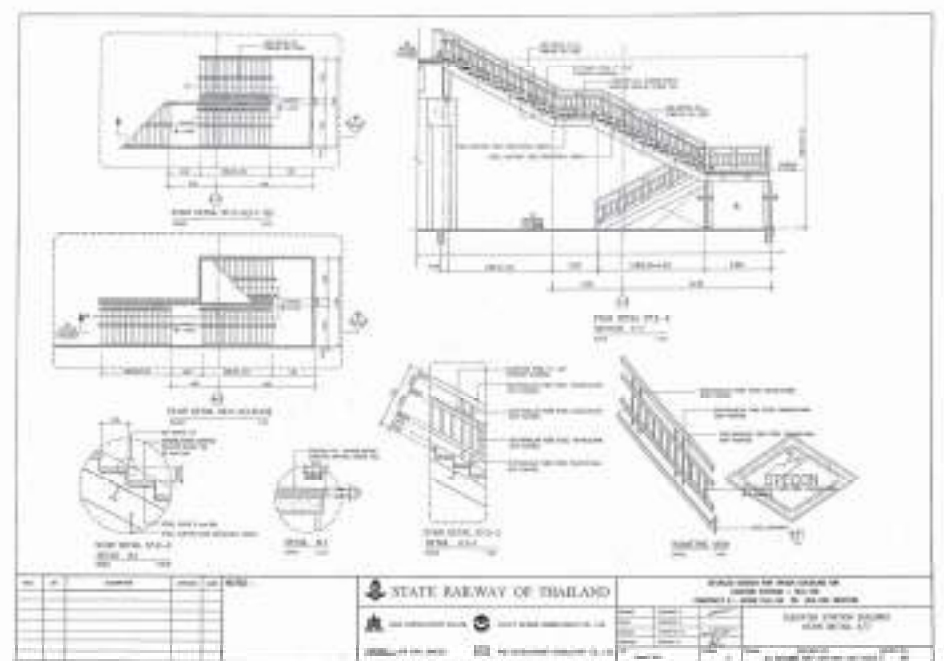
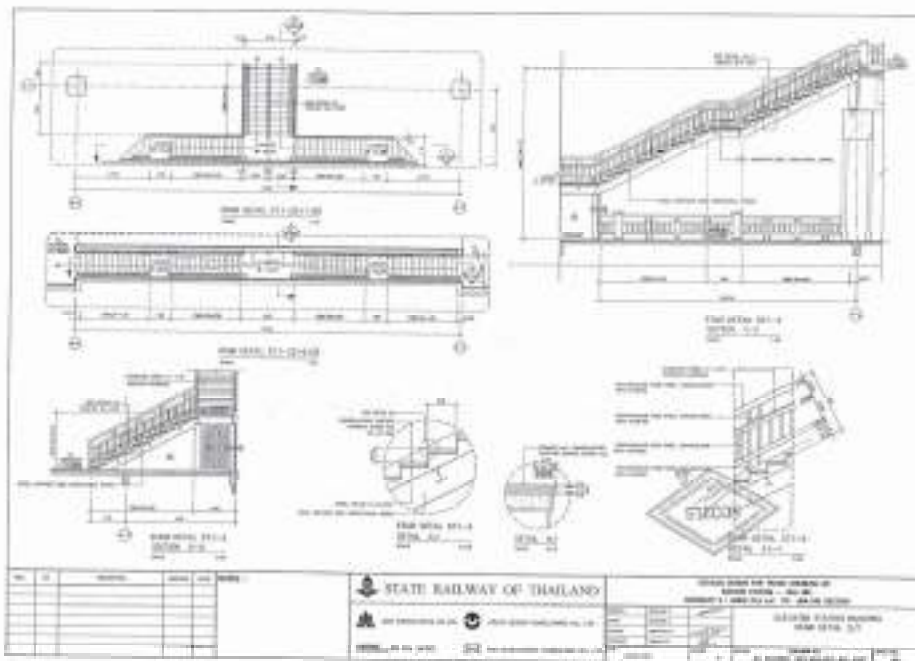
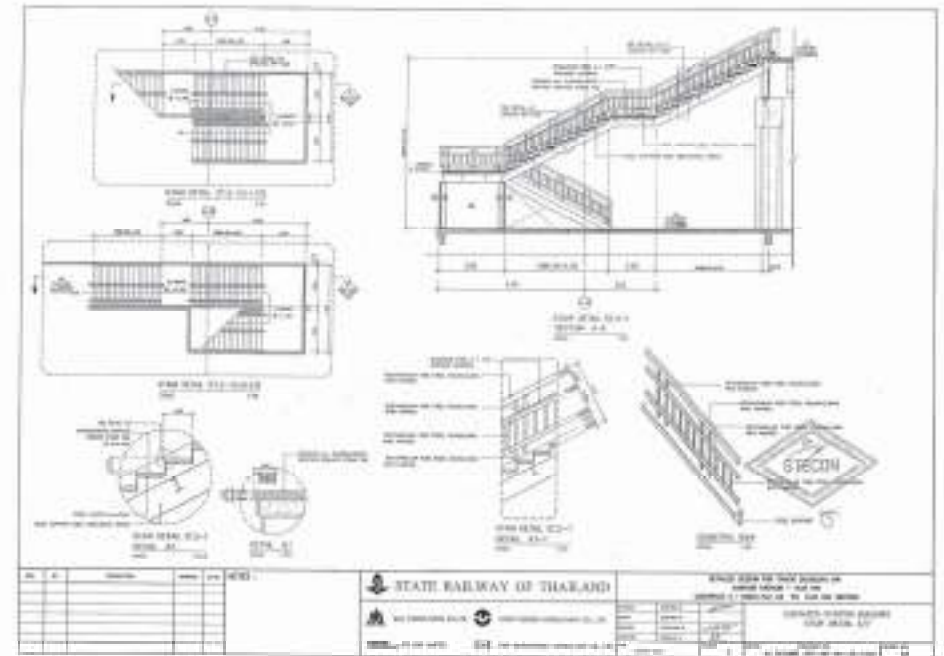
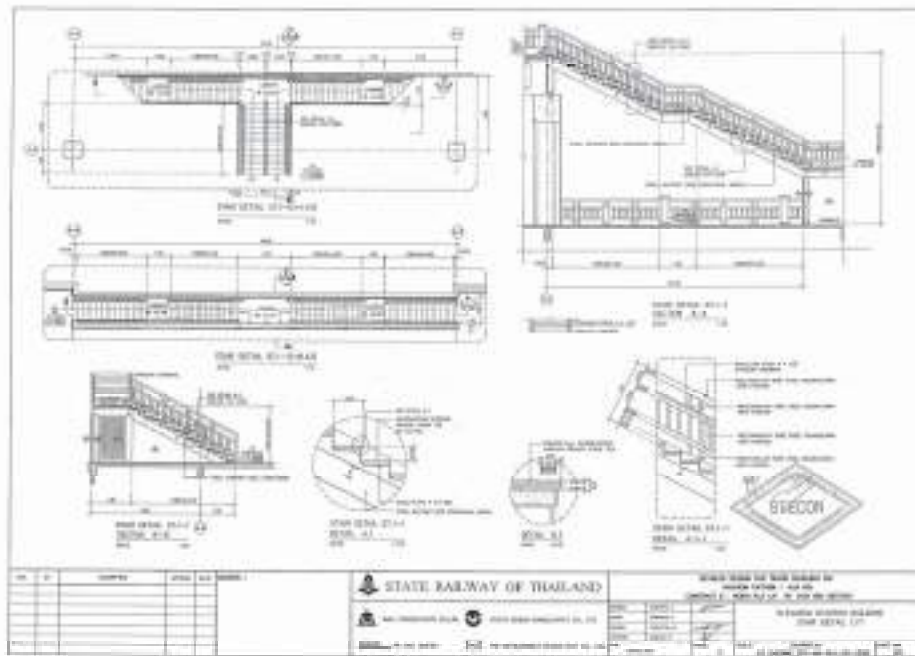


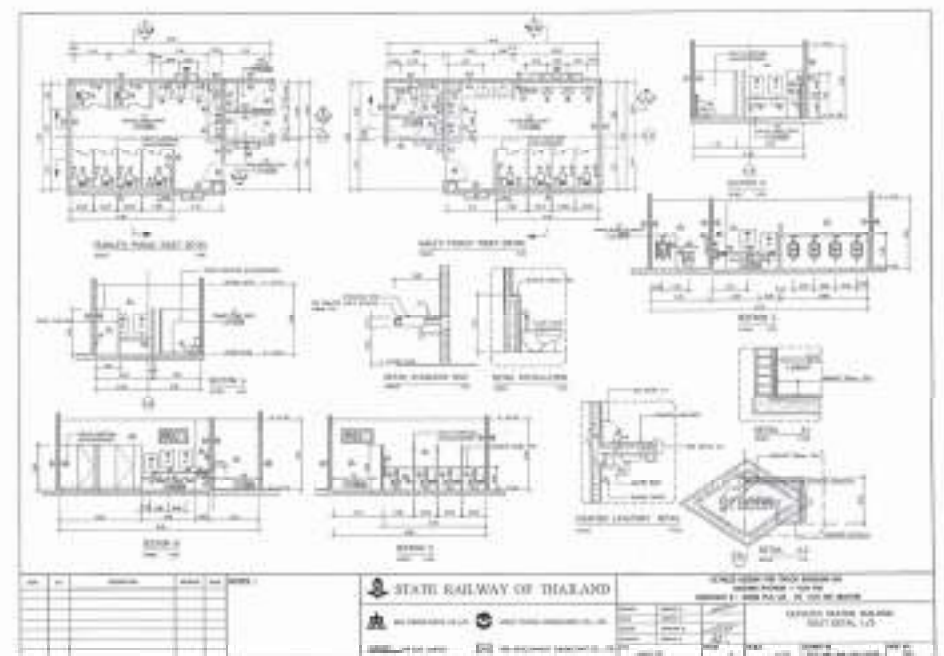
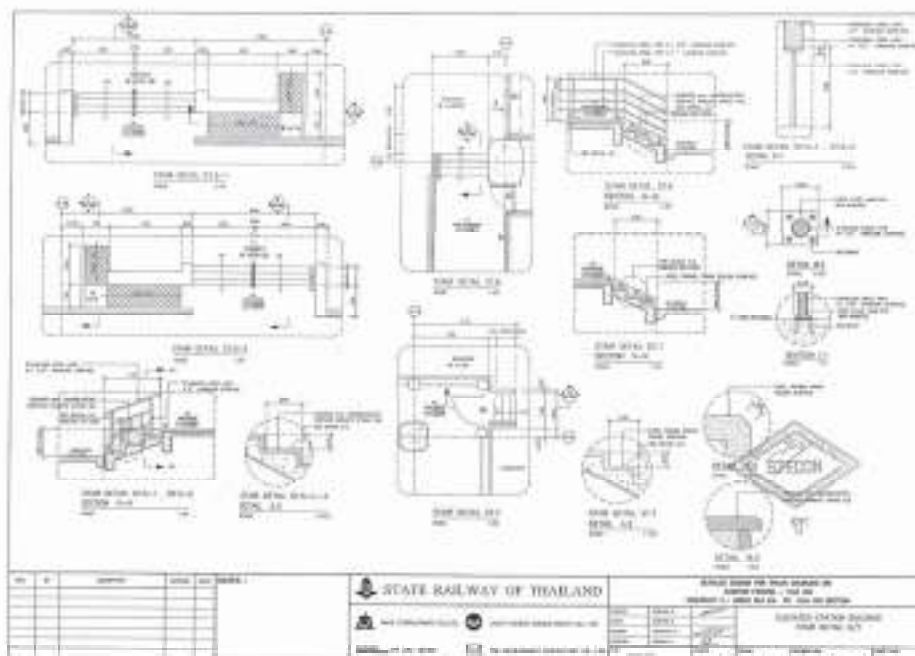
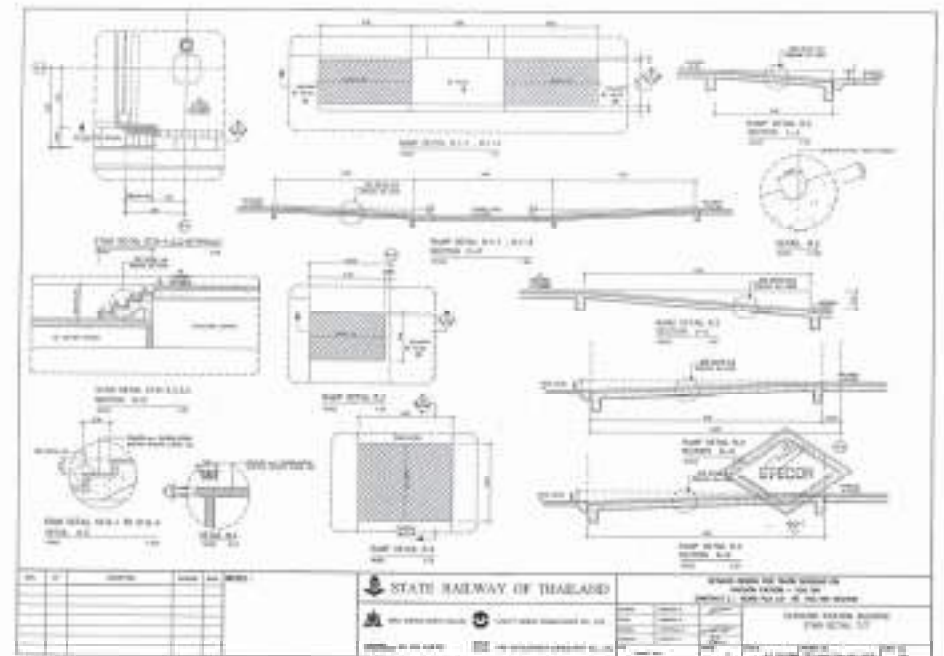
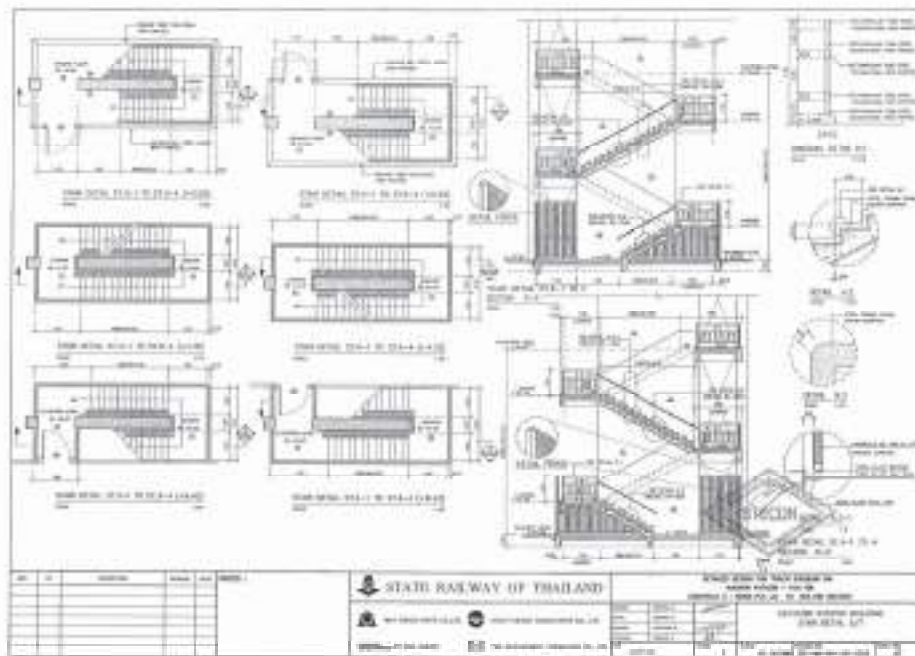


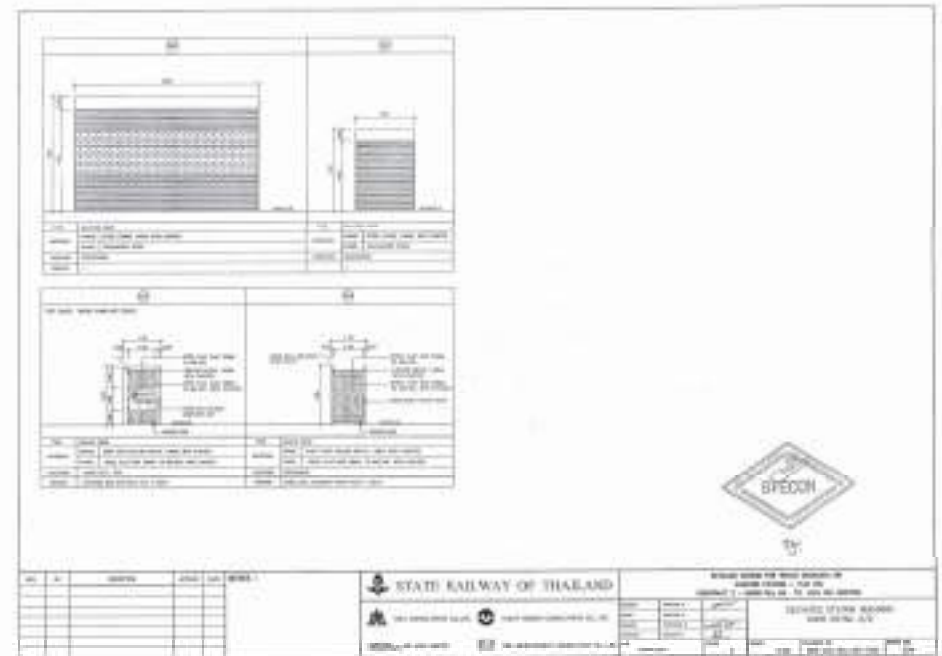
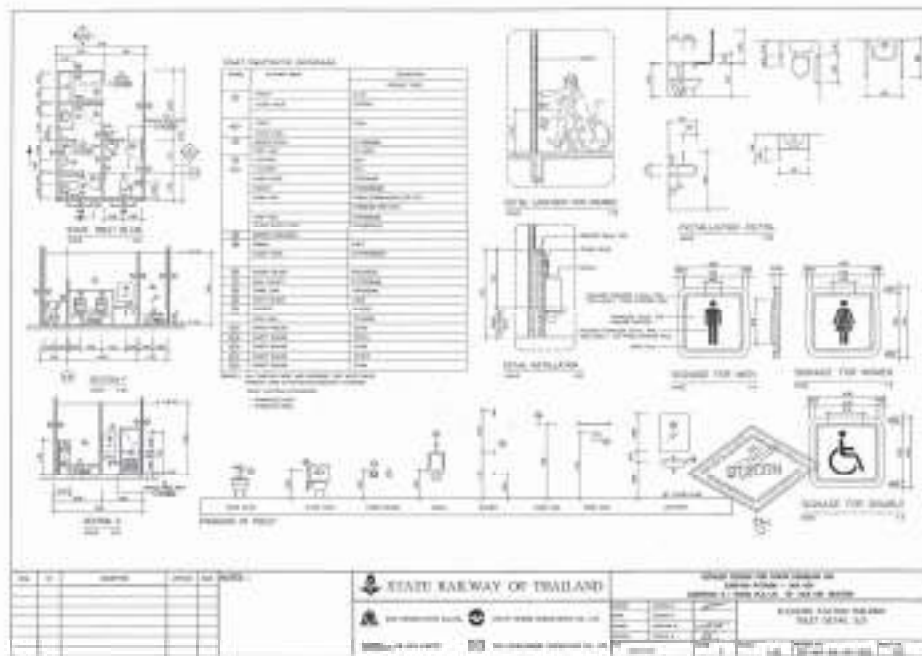
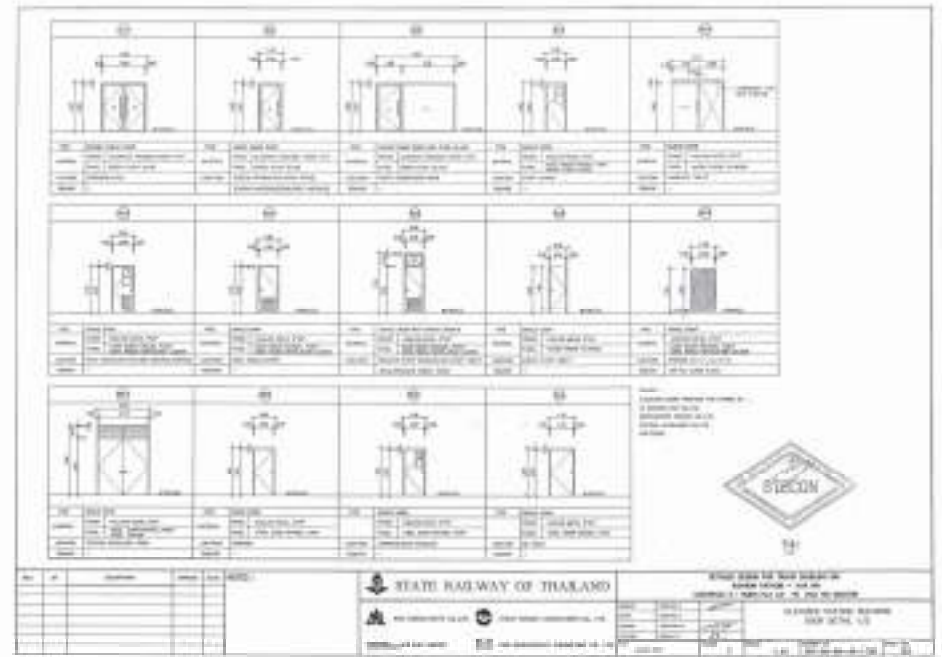
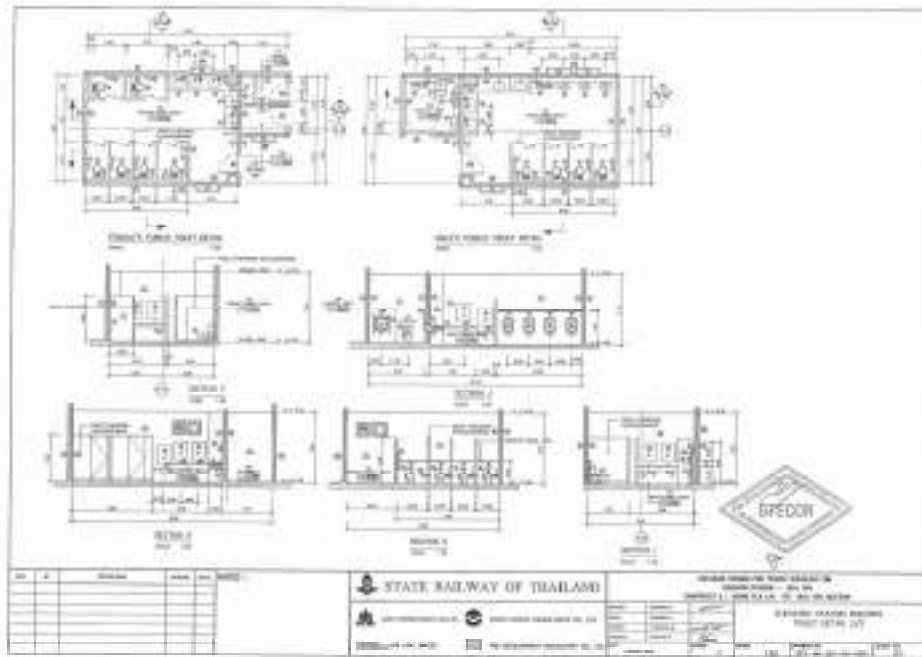


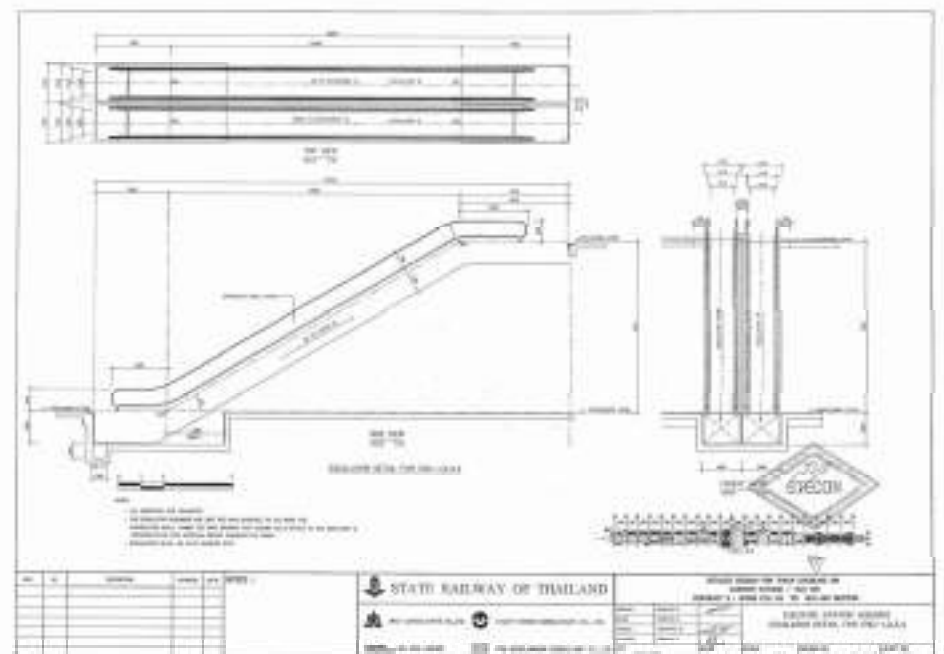
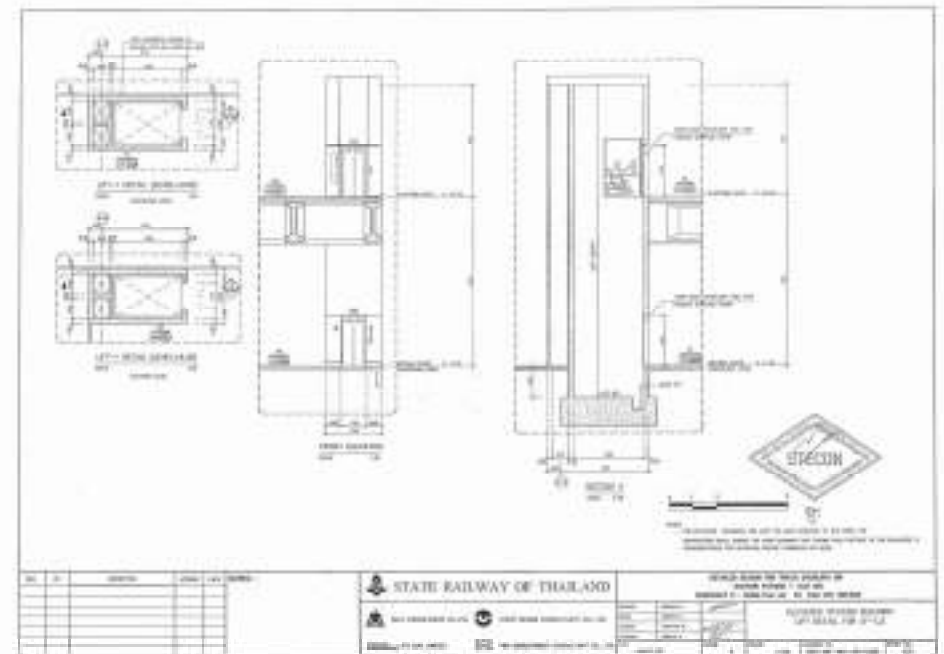
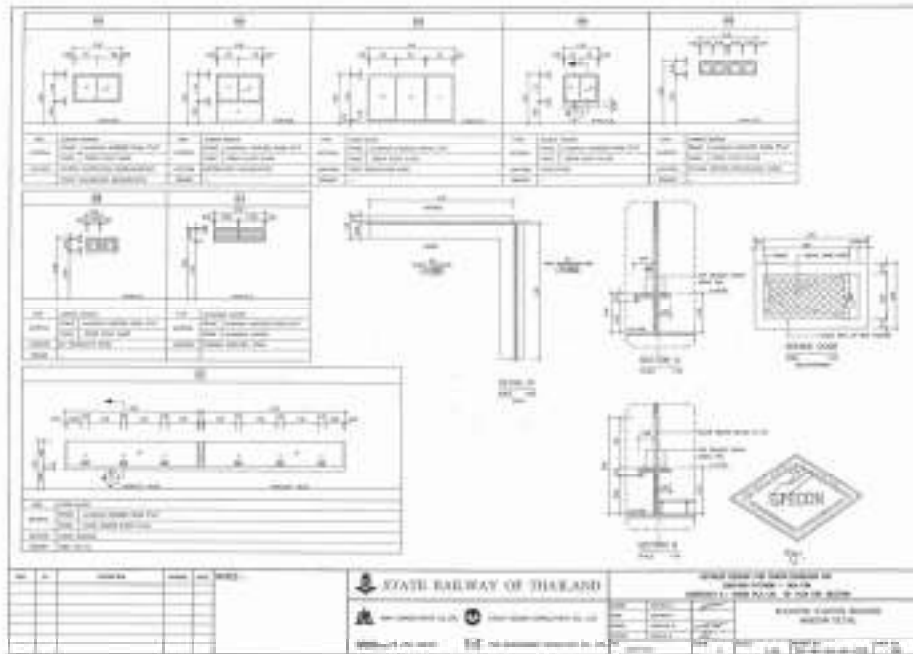


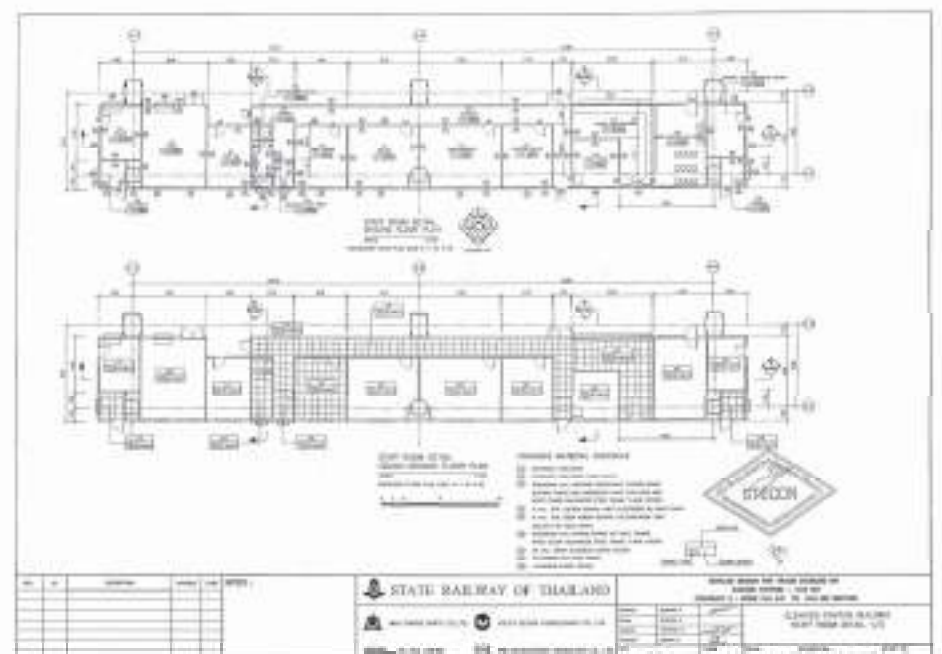
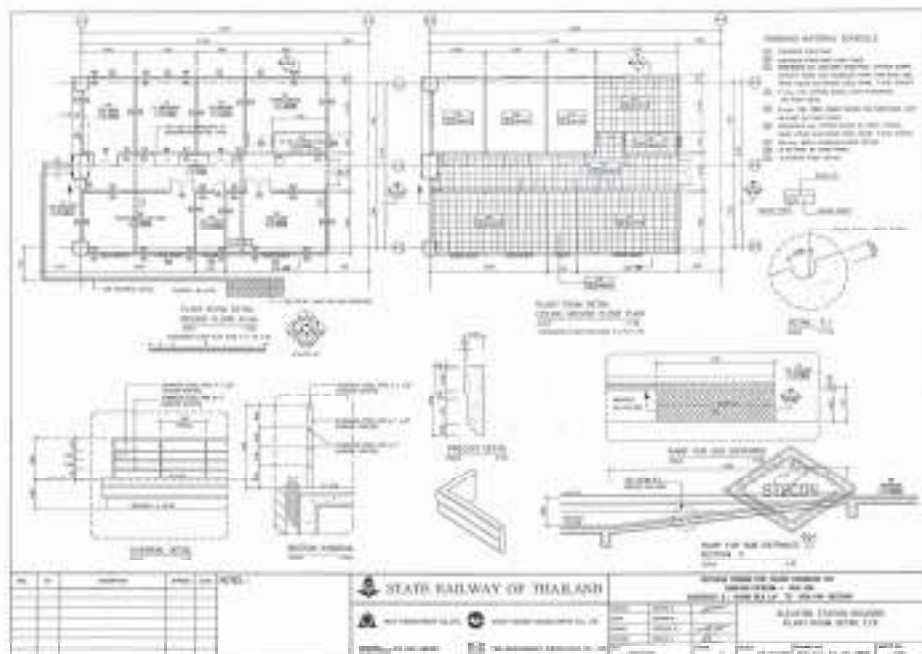
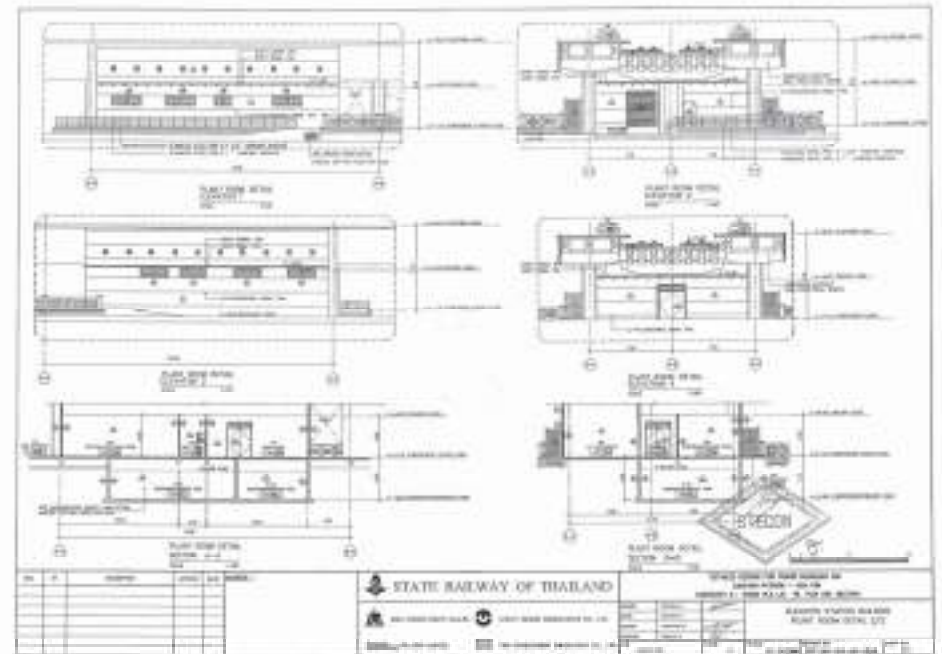
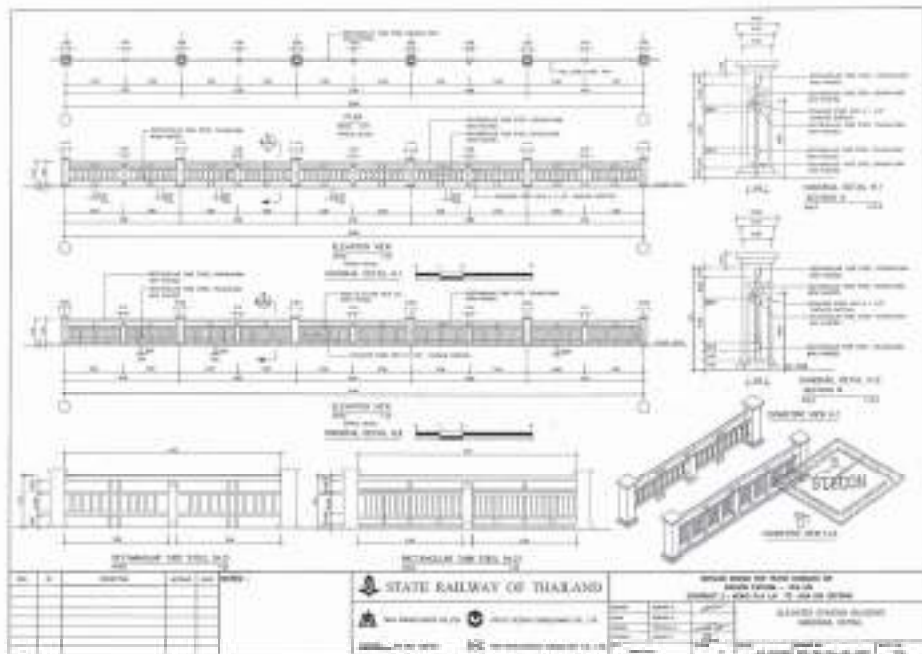


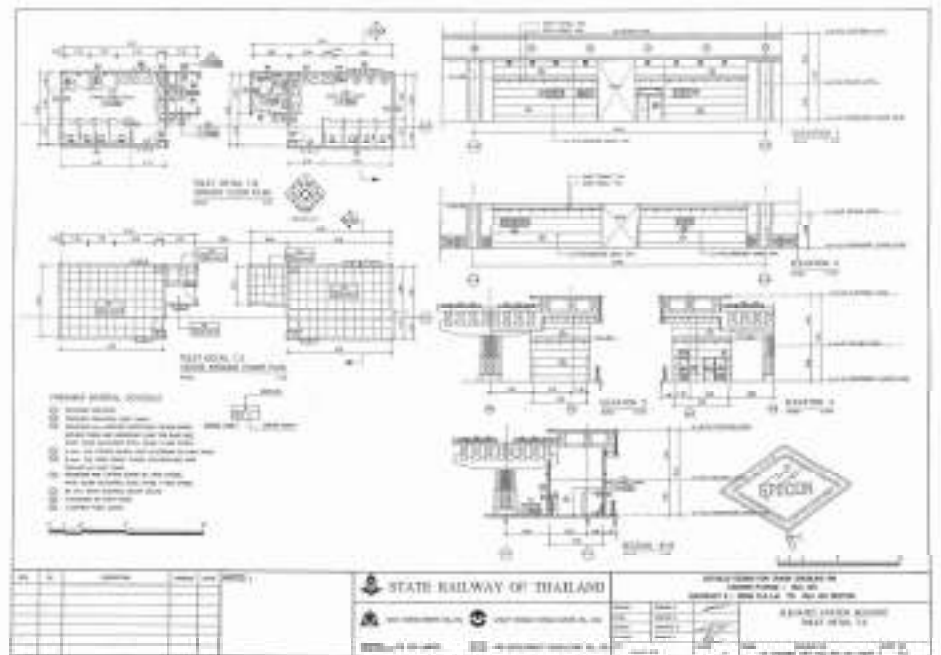
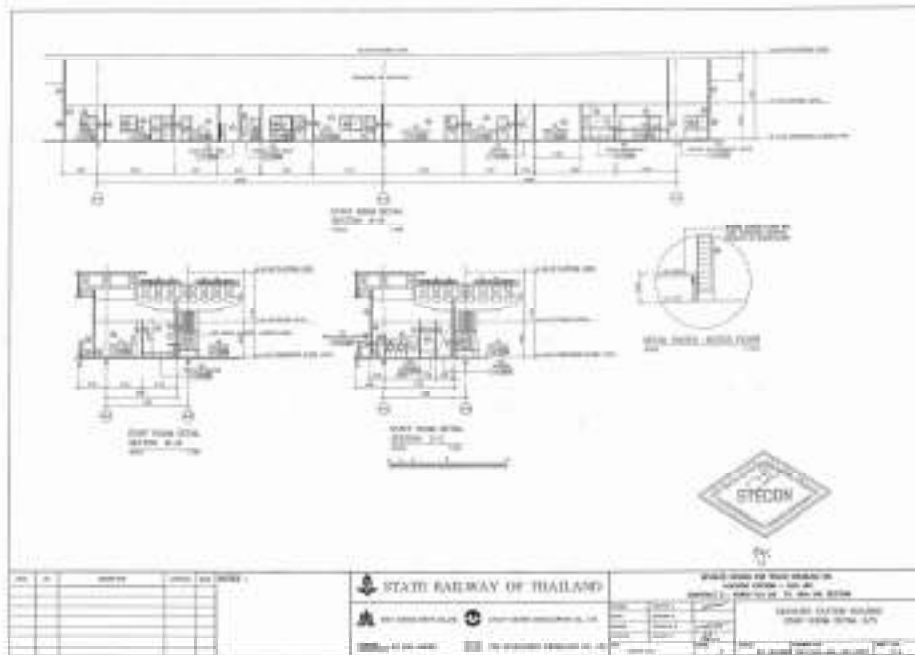
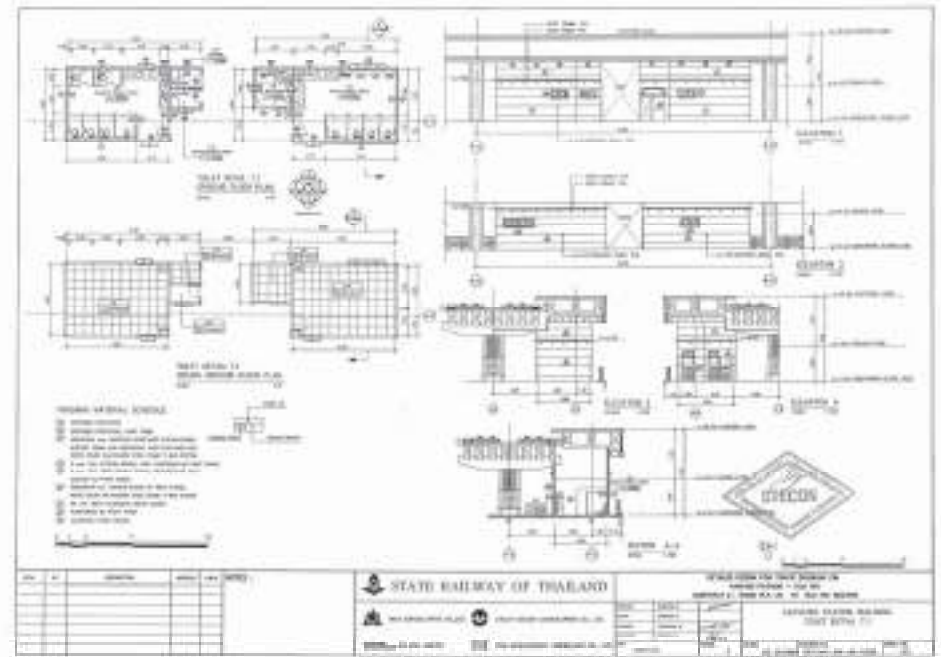
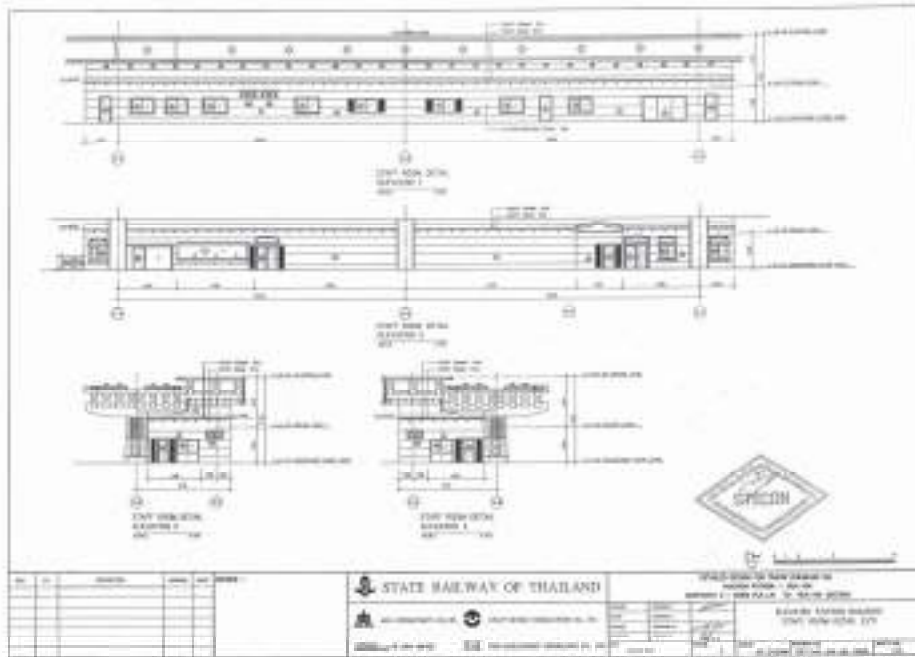


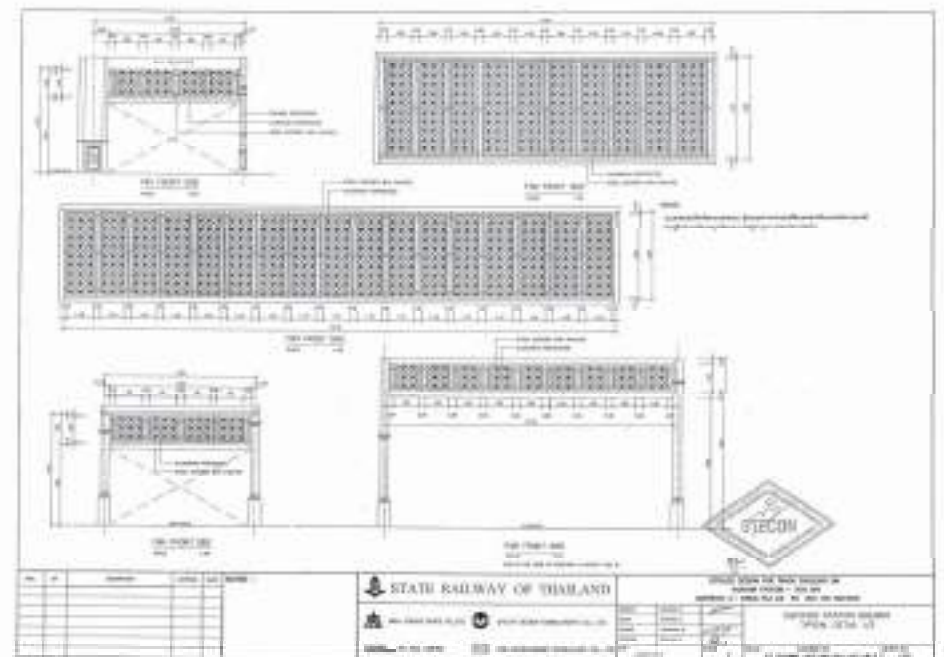
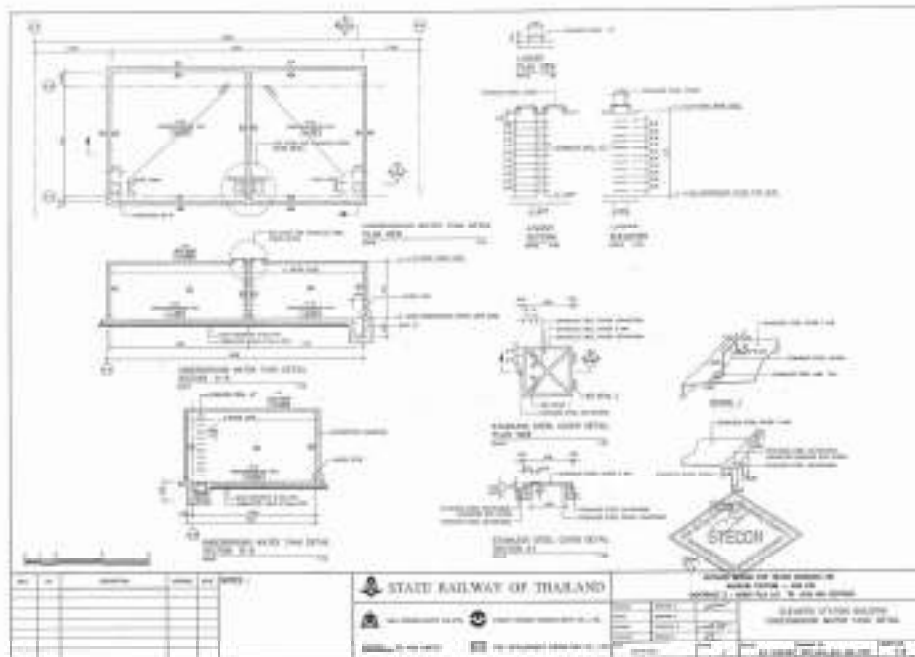
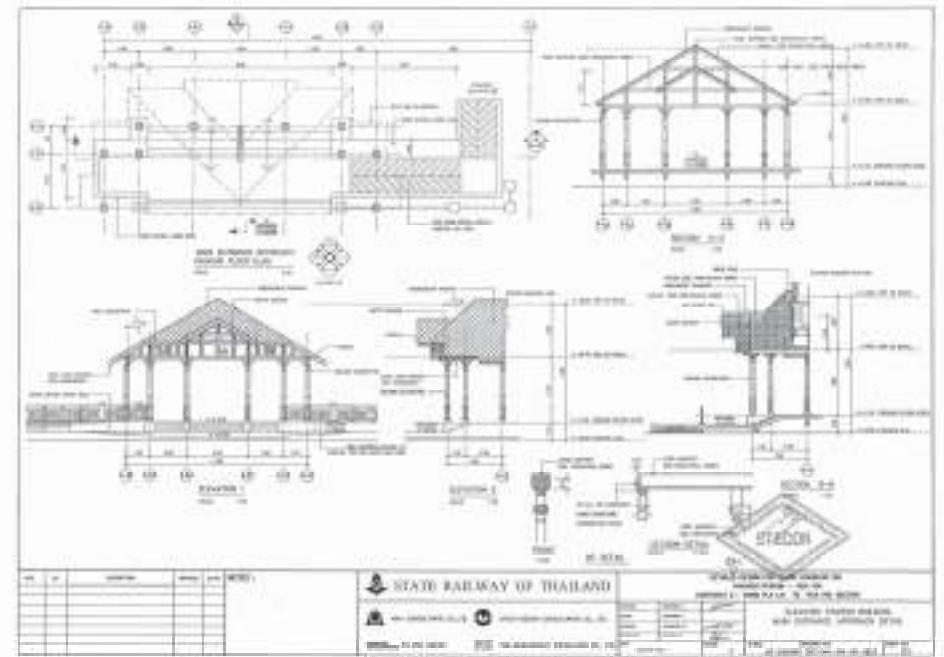
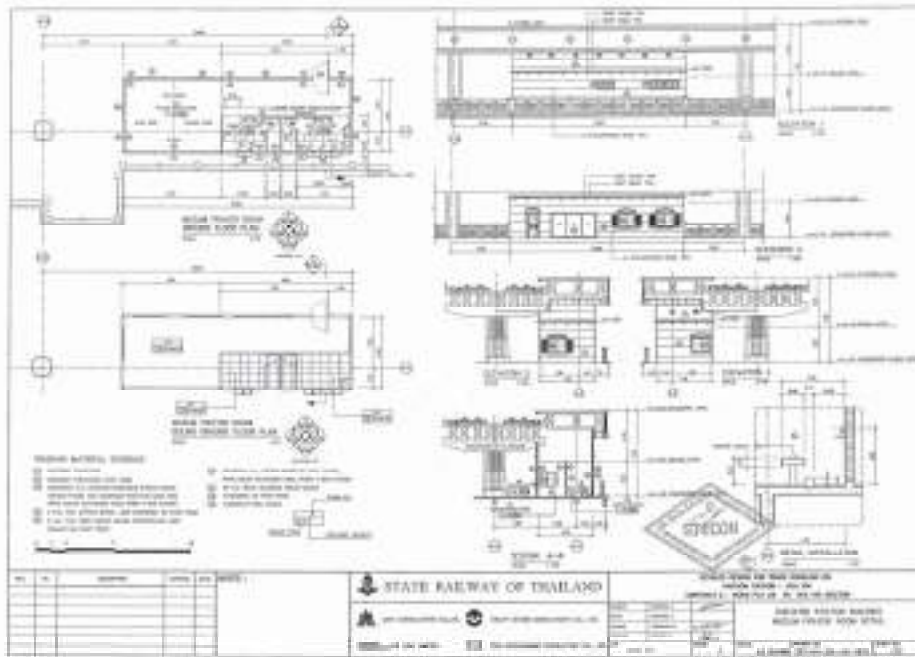


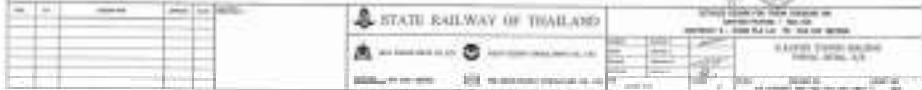
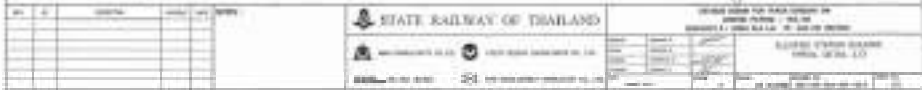










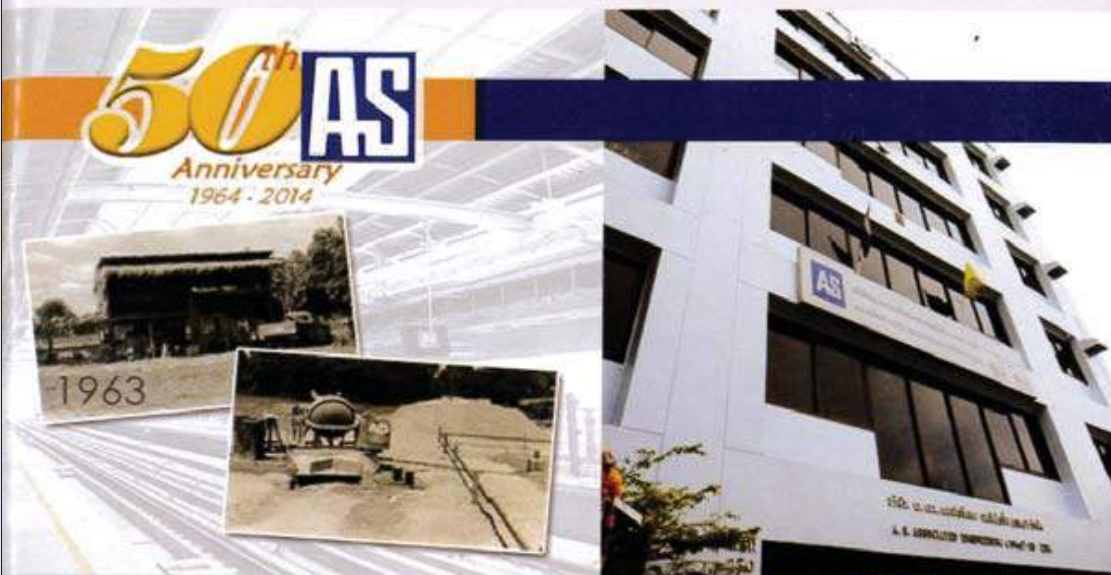


ภาคผนวก ง-6

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท เอ. เอส. แอสโซซิเอท เอนจิเนียริง (1964) จำกัด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท เอ.เอส. แอสโซซิเอท เอนจิเนียริง (1964) จำกัด



**SAFETY
FIRST**



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
คำนิยาม	2
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5
องค์กรความปลอดภัย หน่วยงานสำนักงานกลาง	6
องค์กรความปลอดภัย หน่วยงานโครงการก่อสร้าง	7
องค์กรความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	8
เป้าหมายคุณภาพ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	9
สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	10
บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรต่างๆ ด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย	11
กฎหมายความปลอดภัย	17
ความปลอดภัยในสำนักงาน	22
ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง	24
- ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักรกลหนักและยานพาหนะ	24
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับพื้นที่ก่อสร้าง	24
- ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องมือ เครื่องจักร	25
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	25
- ความปลอดภัยในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟและความร้อน	26
- ความปลอดภัยในการทำงานยกเคลื่อนย้ายวัสดุ	29
- ความปลอดภัยในการทำงานเจาะและงานขุด	30
- ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องตอกเสาเข็ม	31
- ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น	32
- ความปลอดภัยในการทำงานกับลิฟต์ขนส่งวัสดุและลิฟต์โดยสารชั่วคราว	32
- ความปลอดภัยในการทำงานการใช้เชือก สลิง และรอก	33
- ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง การพังทลาย	34
- ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย	35
- ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ	35
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	36
มาตรฐานและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย	37
การป้องกันและระงับอัคคีภัย และการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	39

การปฐมพยาบาล	41
สารเสพติดและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	41
กฎความปลอดภัยสำหรับโครงการก่อสร้าง	42
การรายงานอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน	43
หมายเหตุโทรศัพท์ที่สำคัญ	47

การก่อสร้างและการอนุรักษ์ เป็นงานที่ท้าทายสำหรับสังคม และค่อนข้างเสี่ยงอันตราย ด้วยเหตุนี้ การป้องกันอุบัติเหตุ และการเข้าใจในกฎเกณฑ์ของบริษัท เอ. เอส. แอสโซซิเอท เอเชียเนียร์ (1964) จำกัด ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และการเข้าใจระบบสื่อสาร จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง นอกจากนี้พนักงานของบริษัทฯ และผู้รับเหมาทุกราย ต้องมั่นใจว่า งานที่กำลังดำเนินการอยู่นั้นมีความปลอดภัยทั้งของตนเอง , เพื่อนร่วมงาน , บุคคลอื่น และรวมถึงชุมชนโดยรวม

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสถานที่ประกอบกิจการของ บริษัท เอ. เอส. แอสโซซิเอท เอเชียเนียร์ (1964) จำกัด เพื่อเป็นการป้องกันและหลีกเลี่ยง ไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานด้านการก่อสร้างต้องหยุดชะงัก อีกทั้งเพื่อช่วยป้องกัน ควบคุม อันตรายหรืออุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน และไม่ให้เกิดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ที่จะก่อให้เกิดความสูญเสีย ต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ สุขภาพ ทรัพย์สิน ตลอดจนวัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ

พนักงานและผู้รับเหมา ต้องศึกษาและทำความเข้าใจ , เก็บรักษาไว้เป็นคู่มือ และใช้เป็นเอกสารอ้างอิง ในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานประกอบกิจการของบริษัท เอ. เอส. แอสโซซิเอท เอเชียเนียร์ (1964) จำกัด การฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานหรือการปฏิบัติงานอย่างไม่ปลอดภัยอย่างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย หรือการสูญเสีย อาจเป็นผลให้เกิดการปลดออกจากตำแหน่งพนักงานของบริษัทฯ หรือถูกยกเลิกการว่าจ้างสำหรับผู้รับเหมา

คำนิยาม

คำจำกัดความต่อไปนี้เป็นคำศัพท์ที่ปรากฏอยู่ใน "คู่มือความปลอดภัย" สำหรับผู้ใช้รถทำควมเร็วใจ คำศัพท์ต่างๆ ต่อไปนี้ให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อให้การใช้คู่มือดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง การกระทำ หรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวข้องกับการทำงาน

นายจ้าง หมายถึง นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความรวมถึง ผู้ประกอบกิจการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถาน ประกอบกิจการ ไม่ว่าการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการนั้นหรือไม่ก็ตาม

ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการของนายจ้าง ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

ผู้บริหาร หมายถึง ลูกจ้างตั้งแต่ระดับผู้จัดการในหน่วยงานขึ้นไป

หัวหน้างาน หมายถึง ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาหรือสั่งให้ลูกจ้าง ทำงานตามหน้าที่ของหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง ลูกจ้างซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ค่าจ้าง หมายถึง เงิน หรือเงินและสิ่งของที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานในเวลาทำงานปกติของวันทำงาน หรือจ่ายให้โดยคำนวณตามผลงานที่ลูกจ้างทำได้ และหมายความรวมถึงเงิน หรือเงินและสิ่งของที่จ่ายให้ในวันหยุดซึ่งลูกจ้างไม่ได้ทำงานและในวันลาด้วย ทั้งนี้ไม่ว่าจะกำหนด ค่าตอบแทนหรือจ่ายเป็นการตอบแทนโดยวิธีใด และไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

ลูกจ้างระดับปฏิบัติการ หมายถึง ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน

ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน หมายถึง ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่ควบคุม ดูแล บังคับบัญชา สั่งงานให้ลูกจ้างทำงานตามหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ

ลูกจ้างระดับบริหาร หมายถึง ลูกจ้างซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่มีระดับสูงกว่าหัวหน้างานขึ้นไปไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการแต่ละแห่ง

กรรมการ หมายถึง กรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการแต่ละแห่ง

ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร หมายถึง ลูกจ้างระดับบริหาร ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ทำการแทนนายจ้างสำหรับกรณีการจ้าง การลดค่าจ้าง การเลิกจ้าง การให้บำเหน็จ การลงโทษ หรือการวินิจฉัยข้อร้องทุกข์ และได้รับมอบหมายเป็นหนังสือให้กระทำการแทนนายจ้าง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา หมายถึง ลูกจ้างระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้างให้เป็นกรรมการ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ผู้แทนลูกจ้าง หมายถึง ผู้แทนลูกจ้างซึ่งเป็นลูกจ้างระดับปฏิบัติการที่ได้รับการเลือกตั้งจากฝ่ายลูกจ้างให้เป็นกรรมการ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

หน่วยงานความปลอดภัย หมายถึง หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งนายจ้างหรือตัวแทนนายจ้าง ให้ดูแลและปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

สถานประกอบกิจการ หมายถึง หน่วยงานแต่ละแห่งของวิสาหกิจ เอส แอนด์ซีเอสเอสอีอีอีอี(จำกัด) จำกัด ที่มีลูกจ้างทำงานอยู่

นโยบาย หมายถึง แถลงการณ์ที่แสดงถึงหลักการ และความมุ่งมั่น ในการดำเนินการทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การชี้บ่งอันตราย หมายถึง กระบวนการในการค้นหาอันตรายที่มีอยู่ และการระบุลักษณะของอันตราย

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการประมาณระดับความเสี่ยง และการตัดสินใจว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ถึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

อันตราย (Risk) หมายถึง สิ่ง หรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน ความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน หรือสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้รวมกัน

อุบัติเหตุ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ถึงประสงค์ ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์เกือบเกิด อุบัติเหตุ

อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ถึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากสิ่งที่ไม่คาดคิดไว้ล่วงหน้า หรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือ ขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือ ความเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือการเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือสาธารณชน

โรคจากการทำงาน หมายถึง ความเจ็บป่วยที่ได้พิจารณาว่ามีสาเหตุจากกิจกรรมการทำงาน หรือสิ่งแวดล้อมของการทำงาน

การป้องกันอุบัติเหตุ (Accident Prevention) หมายถึง โปรแกรมการดำเนินการเพื่อกำจัด ลด ควบคุม ป้องกันอุบัติเหตุ และวัสดุที่กำหนดยื่น เพื่อลดอุบัติเหตุและภัยพิบัติที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ต่อ ระบบ ผอองศักร หรือ ต่อกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Regulation) หมายถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่ควบคุมการ ดำเนินการหรือการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) หมายถึง การฝ่าฝืนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ไม่สวมใส่ อุปกรณ์ความปลอดภัย PPE ซึ่งจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้

สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) หมายถึง สภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่มี อันตราย ซึ่งสามารถก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความสูญเสีย

ผู้รับเหมา (Contractor) หมายถึง บริษัทผู้มีส่วน, ฝ่ายผู้มีส่วน, นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นที่รับจ้าง เป็น ผู้จ้างให้ปฏิบัติงาน หรือให้ปฏิบัติงานที่ตามที่บริษัท มอบหมายตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงกัน ไว้ ทั้งนี้หมายรวมถึงบริษัทที่รับเหมาช่วงต่อ และผู้ปฏิบัติงานของบริษัทรับเหมาช่วงนั้นด้วย

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ประกาศ

ฉบับที่ 1 / 2548

เพื่อ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร บริษัท อีสเอเชีย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2548 มีมติให้บริษัท อีสเอเชีย จำกัด (มหาชน) ดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงาน บริษัท อีสเอเชีย จำกัด (มหาชน) มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

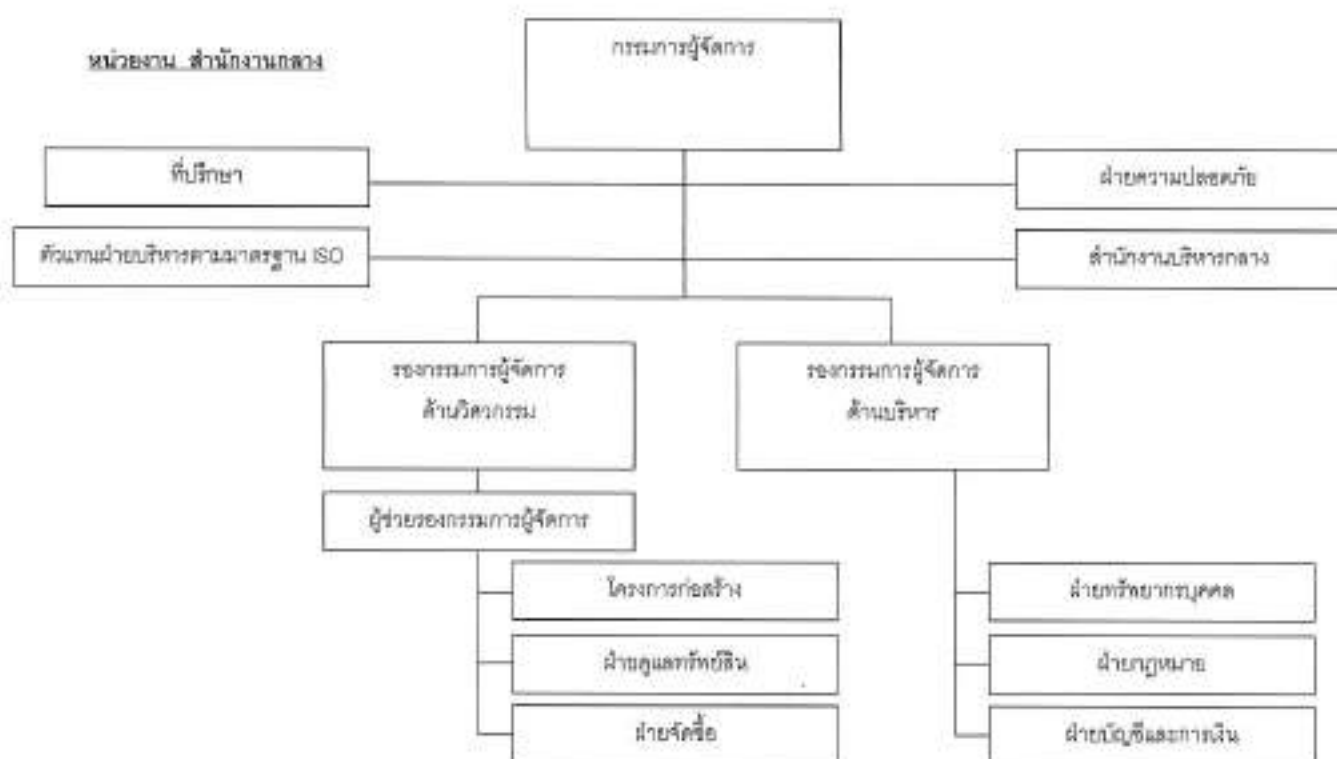
1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ที่รับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติงานของ พนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยระงับเหตุไม่คาดฝันของ พนักงาน เช่น การตรวจ การดูแล ประสิทธิภาพของ อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องตระหนักถึงความปลอดภัยของพนักงาน เป็นอันดับแรก และต้องให้การสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยขององค์กร เพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของ บริษัทฯ เป็นสำคัญและต้องปฏิบัติตาม
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่นเป็นอันดับแรกโดยให้พื้นที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมของ บริษัทฯ และ มีชีวิตที่ดีและมีความสุขในการทำงาน
8. บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงานโดยที่คำนึงถึงด้านความปลอดภัย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

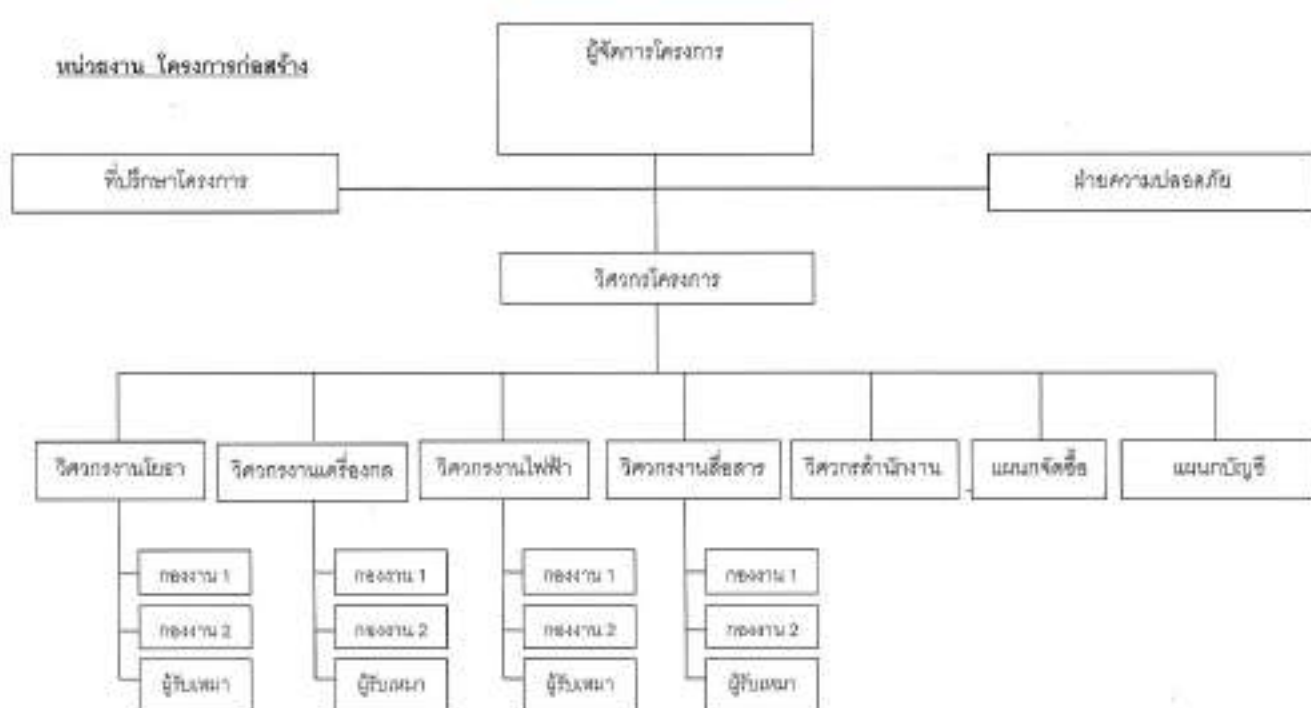
ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2548

นายสุวิทย์ อภิบาล
กรรมการผู้จัดการ

องค์กรความปลอดภัย



องค์กรความปลอดภัย (ต่อ)



องค์กรความปลอดภัย (ต่อ)

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หน่วยงาน ทุกหน่วยงาน



เป้าหมายคุณภาพ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

สาเหตุ : การเกิดอุบัติเหตุร้อยละ 85 (%) เกิดจาก การกระทำของคน หรือของมนุษย์ เช่น

- ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป
- การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- สภาพร่างกายไม่พร้อม เช่น ตื่นตูม, เหนื่อยเพลีย, พักผ่อนไม่เพียงพอ เป็นต้น
- ไม่ทำตามที่ได้รับมอบหมาย
- ไม่หยุดเครื่องจักร ก่อนซ่อมแซมหรือนำรุงรักษา
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ในขณะที่ทำงานที่มีอันตราย
- ยก เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
- ผิดวินัยระเบียบ สัญลักณ์ และ ป้ายเตือน ด้านความปลอดภัย
- ปฏิบัติงานโดยไม่มีความรู้ และ ทักษะ หรือ ความชำนาญ
- หกหลอ เล่นกัน ระหว่างปฏิบัติงาน
- แต่งกายไม่เหมาะสมกับสภาพงาน ไม่รัดกุม รุ่มร่าม



สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions) เกิดขึ้นประมาณ 15 % จาก:-

- การวางผังโรงงาน หรือพื้นที่ปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- ไม่มีกักรัดครอบป้องกันส่วนที่เคลื่อนไหวหรือส่วนหมุนของเครื่องจักรหรือเครื่องมือต่าง ๆ เช่น เพือง, โซ่, พูลเลย์, ไฟลัด, เพลากลียว, ใบมีด และสายพาน เป็นต้น
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่องขาดการตรวจสอบ บำรุงรักษา
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย และสกปรก ขาดการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ หรือไม่จัดทำ 5 ส.
- สภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ใจระเหวของสารเคมี, พื้นเปียกชื้น เป็นต้น



บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรต่างๆ ด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย

พนักงานทุกคน ต้องเข้าใจขอบเขต บทบาท และหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถนำไปปฏิบัติใช้ในพื้นที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหาร (ตัวแทนกิจการร่วมค้า, ผู้จัดการ, วิศวกรโครงการ, วิศวกร, ไฟร์แมนระดับอาวุโส) มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- รับผิดชอบความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคน
- กำหนดให้พนักงานระดับบริหารทุกคน มีส่วนรับผิดชอบในความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคน
- รับทราบและสั่งการให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน หรือพิจารณาดำเนินการจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- มีส่วนร่วมในโครงการ หรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย ที่จัดขึ้นเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดให้มีคู่มือความปลอดภัย หรือกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- เป็นผู้นำ กระตุ้น ส่งเสริม และติดตามผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในสังกัดบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่มีรับผิดชอบนายจ้าง
- ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ประกอบกิจการ
- กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างงานที่ได้รับรายงานหรือคำร้องเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กำกับ ดูแล ลูกจ้างในหน่วยงานที่มีรับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและคู่มือความปลอดภัย
- วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่มีผลกระทบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคชั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

- สอบวิธีการทำงานที่ถูกต้องและถูกต้องจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
- รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลูกจ้างโดยไม่ชักช้า
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงาน อย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย
- ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย
- แนะนำ ผักกอก อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอื่นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ เดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบ อันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงาน อย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย
- แนะนำ ผักกอก อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอื่นจะทำให้เกิด ความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือ หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ
- เสนอแนะต่อนายจ้าง เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสม

กับ สถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

- ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญขึ้นเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำอีก
- รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบ อันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญขึ้นเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

พนักงานทั่วไป มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎระเบียบงาน จัดบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
- พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัย ให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง
- สมาชิกสหประชาชาติของความปลอดภัยส่วนบุคคลที่บริษัท เอ. เอส. แอสโซซิเอต เอนจิเนียริง (1954) จำกัด จัดให้ตามลักษณะและประเภทของงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และดูแลรักษาความสะอาดให้สามารถใช้งานได้ดี และส่งกายให้แข็งแรง
- พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงทำงานกับงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือไม่แน่ใจว่าทำอย่างไรจึงจะปลอดภัย
- ต้องศึกษางานที่จะปฏิบัติว่าอาจเกิดอุบัติเหตุ หรืออันตรายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับตนเองหรือผู้อื่น

หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานความปลอดภัย

หน่วยงานความปลอดภัย มีหน้าที่ ดังนี้

- วางแผนการดำเนินงานด้านวิชาการจัดความเสี่ยงของสถานประกอบกิจการและดูแลให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และควบคุมความเสี่ยงภายในสถานประกอบกิจการ

- จัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์
- กำหนดชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานเสนอต่อนายจ้าง เพื่อจัดให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน
- ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้ลูกจ้างปลอดภัยจากเหตุอันตรายทำให้เกิดการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องจากการทำงานรวมทั้งด้านการควบคุมป้องกันอันตรายและอุบัติเหตุร้ายแรงด้วย
- จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติและอาจเกิดอันตรายด้วย
- ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบกิจการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบกิจการ
- รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างและคณะกรรมการทราบทุกสามเดือน
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยของงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญขึ้นเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- ส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

กฎข้อที่ ๒ เมื่อพบเห็นสภาพการณ์หรือสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยหรือใช้งานได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบโดยเร็ว

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ



พนักงานทุกคนและบุคคลอื่น ที่เข้ามาในหน่วยงานหรือบริเวณที่ปฏิบัติงาน ต้องแจ้งเมื่อพบเห็นสภาพการณ์หรือสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย เพื่อดำเนินการจัดการแก้ไขหรือปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เช่น มีน้ำหรือน้ำมันหกเลอะบนพื้นทางเดิน

กฎข้อที่ ๓ ต้องปิดกั้น แบ่งแยกพื้นที่อันตรายของสถานที่ปฏิบัติงาน และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ



พนักงาน ต้อง

- ทำการติดตั้งแฉกกัน, ธงขาว-แดง หรืออุปกรณ์อื่นใด เพื่อแสดงแนวเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมป้ายเตือนอันตราย ให้เห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันอันตรายบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

หัวหน้างาน ต้อง

- ตรวจสอบว่ามีการติดตั้งอุปกรณ์ปิดกั้น เพื่อกำหนดแนวเขตพื้นที่ทำงาน และป้ายเตือนอันตรายที่ถูกต้องเหมาะสมและครอบคลุมพื้นที่ที่จะปฏิบัติงาน บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้าไปในบริเวณที่ปฏิบัติงานได้

กฎข้อที่ ๔ ต้องป้องกันตนเองไม่ให้ตกจากการทำงานในที่สูง

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ



พนักงาน ต้อง

- ใช้อุปกรณ์กันตกเมื่อทำงานบนที่สูงเกินกว่า 2.0 เมตร และบนสภาพแวดล้อมที่ไม่มีเครื่องป้องกันอื่น (บันได, บันไดที่มีราวกันตก)
- รู้ว่าอุปกรณ์กันตกอะไรบ้างที่จำเป็นต้องใช้และใช้งานอย่างไร
- ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งาน และใช้งานอุปกรณ์กันตกตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

หัวหน้างาน ต้อง

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์กันตกใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัยก่อนเริ่มทำงานในที่สูง

กฎข้อที่ ๕ ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามลักษณะงานและประเภทงานที่กำลังดำเนินการปฏิบัติงานตามสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ และต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ



พนักงาน ต้อง

- สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ถูกต้องเหมาะสมงาน และประเภทของงาน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสภาพที่สามารถสวมใส่ได้
- รู้ว่าอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยอะไรบ้างที่จำเป็นต้องใช้และใช้งานอย่างไร
- ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนการใช้งาน ว่าอยู่ในสภาพที่ดี

หัวหน้างาน ต้อง

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยครบถ้วน และสามารถใช้งานได้ดี ถูกต้องตามลักษณะและประเภทของงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

กฎข้อที่ ๖ ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือเสพยาเสพติด ในขณะที่ปฏิบัติงานหรือขณะขับรถ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ



พนักงาน ต้อง

- แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากจำเป็นต้องใช้ยาที่มีผลกระพริบต่อการปฏิบัติงาน หรือขับรถ
- ไม่ใช้ เก้าอี้ จักรยาน หรือแจกจ่ายสารเสพติด
- หักห้ามขาดพบเห็นการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือใช้สารเสพติด

หัวหน้างาน ต้อง

- แจ้งว่าผู้ปฏิบัติงานไม่ได้อยู่ภายใต้ฤทธิ์ของแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด
- มอบหมายงานให้กับพนักงานที่มีสภาพร่างกายที่พร้อมจะปฏิบัติงานเท่านั้น

กฎข้อที่ ๗ ห้ามหยกหรือเล่นกันในขณะที่ปฏิบัติงาน หรือขณะเดินขึ้น-ลงบันได และต้องจับราวบันไดขณะเดินขึ้น-ลง

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ



พนักงานทุกคนและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้อง

- ตั้งใจ และมีสติ ตลอดเวลาที่อยู่ในหน่วยงาน หรือบริเวณที่ปฏิบัติงาน และขณะเดินขึ้น-ลงบันได

กฎข้อที่ ๘ ต้องได้รับอนุญาตก่อนจะอนุญาตให้ระบบความปลอดภัย และเครื่องป้องกันอันตรายต่างๆ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ เครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นจะต้องทำงานอย่างถูกต้อง เพื่อความปลอดภัย ตัวอย่าง ระบบควบคุมคอมพิวเตอร์, ระบบแจ้งเตือนภัย, อุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน เป็นต้น



พนักงาน ต้อง

- ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบระบบ ก่อนทำงานหรือหยุดอุปกรณ์ความปลอดภัยที่สำคัญ

หัวหน้างาน ต้อง

- ระบุได้ว่าในพื้นที่มีอุปกรณ์ความปลอดภัยที่สำคัญอะไรบ้าง
- ยืนยันการได้รับอนุญาต ให้โดยอุปกรณ์ความปลอดภัยที่สำคัญ มาตามระดับบังคับบัญชาที่ถูกต้อง

กฎข้อที่ ๙ ต้องได้รับอนุญาตก่อนการปฏิบัติงาน ตามระดับชั้นงาน

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ ใบอนุญาตทำงาน ตามลักษณะงานซึ่งอันตรายที่กำหนด จะระบุว่าต้องทำอะไร อย่างไร เพื่อให้ได้ความปลอดภัย ตัวอย่าง การทำงานในที่สูงบนอาคาร



พนักงาน ต้อง

- ทำความเข้าใจใบอนุญาตทำงานและปฏิบัติตาม
- ยืนยันกับหัวหน้างานหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ว่ามีความปลอดภัยหรือไม่

หัวหน้างานและบุคคลที่รับผิดชอบ ต้อง

- ยืนยัน หากจำเป็นต้องได้รับอนุญาตทำงานสำหรับงานนี้
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่า ชื่อกำหนดที่ระบุในใบอนุญาตทำงานได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่า มีความพร้อมด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

กฎข้อที่ ๑๐ ห้ามเข้าในบริเวณที่มีสิ่งของแขวนเหนือศีรษะ หรือบริเวณที่มีการยกย้ายวัสดุอยู่เหนือศีรษะ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ



พนักงาน ต้อง

- ไม่เดินเข้ามาในบริเวณที่อุปกรณ์เครื่องจักรกำลังทำการยกขนย้ายวัสดุ หรือเข้ามาทำงานอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานยกขนย้ายวัสดุ
- หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติ ต้อง**
- ทำเครื่องหมาย กำหนดแนวบริเวณที่เป็นอันตราย เพื่อให้ผู้ขึ้นทราบ
 - ตรวจสอบให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเดินเข้ามาในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

กฎข้อที่ ๑๑ ห้ามปรับแต่ง ซ่อมแซม ระบบหรืออุปกรณ์และเครื่องจักรกลต่างๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาต

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ ทำการติดฉลากอันตรายออกจากคน เพื่อความปลอดภัย ตัวอย่างอันตราย เช่น ไฟฟ้า, แรงดันน้ำมันไฮดรอลิก



พนักงาน ต้อง

- ทำความเข้าใจว่าการติดฉลากต่างๆ จะช่วยป้องกันคนจากอันตราย
 - ยืนยันกับหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบในส่วนงานว่าสิ่งที่ต้องติดฉลากได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 - ยืนยันกับหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบในส่วนงานว่ามีความปลอดภัยแล้วก่อนเริ่มงาน
- หัวหน้างาน ต้อง**
- ตรวจสอบว่าได้มีการติดฉลากอันตรายแล้ว เช่น ปิดสวิตช์, ปิดวาล์ว
 - ตรวจสอบว่าไม่มีแหล่งพลังงานหรือสิ่งที่เป็นอันตรายอื่นหลงเหลืออยู่
 - ตรวจสอบว่ามีความปลอดภัยพร้อมที่จะเริ่มงาน

กฎข้อที่ ๑๒ ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ การสูบบุหรี่ หรือไฟไม่คิดไฟ สามารถทำให้เกิดอัคคีภัยหรือการระเบิดได้หากไม่สัมผัสกับวัสดุไวไฟ สถานที่สูบบุหรี่จะช่วยทำให้พนักงานทุกคนปลอดภัย



พนักงาน ต้อง

- สูบบุหรี่ ในบริเวณที่จัดไว้
- ทักท้วง ผู้ที่สูบบุหรี่นอกบริเวณที่กำหนดไว้

หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา ต้อง

- แจ้งพนักงานให้ทราบถึงสถานที่ที่อนุญาตให้สูบบุหรี่
- ตรวจสอบว่า มีการทำสัญลักษณ์หรือติดเครื่องหมายอนุญาตให้สูบบุหรี่ในที่มองเห็นได้ชัดเจน

กฎข้อที่ ๑๓ เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทราบ เพื่อจะได้รู้และหาวิธีการที่ถูกต้อง และรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยให้อาการเกิดขึ้นอาจมีอันตรายในภายหลัง



ความปลอดภัยในสำนักงาน

พนักงานต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง และพึงระวังการกระทำและสภาพที่ไม่ปลอดภัยในการทำงานในสำนักงานตลอดเวลา

จุดเสี่ยงในสำนักงาน	การป้องกัน
<p>คิด บาด ทุ้ม แทะ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ที่ใส่กระดาษแบบมีฝาครอบปิดใบมีด - เลื่อนใบมีดที่หึงห้อยไว้จนสุด ทุกครั้งหลังการใช้งาน และเก็บใบมีดให้เรียบร้อย - แกะลวดเข้ากระดาษด้วย เครื่องแกะลวดเขียน และหึงกระดาษเก็บในถังขยะ - หยุดคิดจนสุด จัดเก็บในกล่องหรือภาชนะที่ปลอดภัย - จัดเก็บสิ่งของปลายแหลมในภาชนะที่ปลอดภัย โดยหุ้มด้านที่แหลมลงด้านล่าง
<p>สะดุด ตื่น ทรานซ์</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดเทปปิดสายไฟ สายโทรศัพท์ กับพื้นบริเวณทางเดินให้เรียบร้อย - ไม่วางสิ่งของกีดขวางบริเวณทางเดิน และตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยเสมอ - ไม่ยกสิ่งของสูงเกินจนปิดบังสายตา จนไม่สามารถมองเห็นทางเดินได้ - ไม่นั่งโยกหรือนั่งเขยื้อนเก้าอี้เล่น - ขับรถบันได ขณะเดินขึ้น-เดินลงบันได
<p>สิ่งของหล่นได้</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดชั้นเก็บเอกสาร โดยเฉพาะสิ่งของที่มีน้ำหนักมากและของมีคม - ในตู้เก็บเอกสาร ควรเก็บของหนัก และเอกสารที่ใช้บ่อยไว้ชั้นล่างสุด - ไม่เปิดลิ้นชักพร้อมๆ กับหลายลิ้นชัก ควรเปิดลิ้นชักครั้งละ 1 ลิ้นชัก และปิดทันที เมื่อใช้งานเสร็จ - ตู้เอกสารต้องวางบนฐานที่มั่นคงและแข็งแรง
<p>กระแทกชน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ตั้งวางตู้ โต๊ะ เก้าอี้ บริเวณชิดทางเดิน และทางเข้าออก - เปิดประตูตามทิศทางที่กำหนดอย่างระมัดระวัง (สังเกตเครื่องหมาย) - บริเวณที่เป็นลิ้นชักและของมีคม ควรดูจากหรือเดินชิดขอบทางด้านขวามือ
<p>ตกจากที่สูง</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรใช้น้ำยาที่มีกลิ่นฉุน ฆาตรึงขึ้นเพื่อหยิบของบนที่สูงที่มีกลิ่นฉุน - ต้องใช้บันไดที่ปลอดภัย และมีคนช่วยจับ ในการหยิบของบนที่สูง - ไม่วางสิ่งของบนที่สูงเกินใบ จนลื่นล้มไม่ถึง

ความปลอดภัยในสำนักงาน (ต่อ)

จุดเสี่ยงในสำนักงาน	การป้องกัน
<p>วัตถุสิ่ง วัตถุเจ็บจากการยกเคลื่อนย้ายวัสดุ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรองเส้นทางที่ยกเคลื่อนย้าย ก้าวจัดสิ่งกีดขวางออกจากเส้นทาง - ใช้หลักการยกอย่างปลอดภัย ด้วยแรงคน - หากเพื่อนมาช่วยยก และเคลื่อนย้าย - ใช้เครื่องทุ่นแรงช่วยยก ถังขนแรง และเคลื่อนย้าย
<p>สภาวะแวดล้อม ความร้อน แสงสว่าง เสียง</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม และปิดเครื่องปรับอากาศ - ติดตั้งแผ่นหรือมู่ลี่บังแดดบริเวณหน้าต่าง เพื่อป้องกันแสงจ้าจากดวงอาทิตย์ส่องเข้ามา
<p>การจัดเก็บวัสดุ สิ่งของ ที่ไม่เป็นระเบียบ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสี สีเส้น กำหนดพื้นที่ตั้งวางและทางเดิน - จัดทำป้ายรวม 5 ส. ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
<p>อัคคีภัย</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดพื้นที่ฉุกเฉิน - ไม่วางวัสดุติดไฟใกล้กับเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือปลั๊กไฟ - ไม่เสียบเครื่องใช้ไฟฟ้ากับปลั๊กไฟพ่วง มากเกินไป - ห้ามจุดไฟ หรือทำให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ และความร้อนก่อนได้รับอนุญาต - ห้ามวางสิ่งของกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง ทางออกและทางหนีไฟ

ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

1. ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักรกลหนักและยานพาหนะ

- ▶ พนักงานต้องได้รับการฝึกหัดการใช้เครื่องจักรกลหนักและยานพาหนะ และมีความเข้าใจขั้นตอนการทำงาน และตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรกลหนักและยานพาหนะก่อนการปฏิบัติงาน
- ▶ เมื่อจอดต้องดึงเบรกมือหรือระบบห้ามล้อเครื่องจักรกลหนักหรือยานพาหนะทุกครั้ง รวมถึงอุปกรณ์ระบบไฮดรอลิกจะต้องหาสิ่งยึดเหนี่ยวเมื่อเลิกการใช้งาน เช่น ใบมีด บังเก้ รั้วโป๊ว
- ▶ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในห้องควบคุม หรือทำการโดยสวาท หือย เกาะ ยืน หรือโหนไปกับเครื่องจักรกลหนักซึ่งเคลื่อนที่ได้ที่ไม่ได้จัดไว้เพื่อการโดยสาร
- ▶ แขนงป้ายเตือน หรือติดตั้งบนหลังรถ เมื่อมีการตรวจสอบ ช่อมแซมชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ทำงานด้วย ไฮดรอลิกของเครื่องจักรกลหนัก/ยานพาหนะ และต้องมีเหล็กค้ำยัน (Safety Bar) ขึ้นส่วนอุปกรณ์ส่วนที่ยกขึ้นเพื่อป้องกันการตกลงมาทับ
- ▶ ห้ามถอดหรือปรับแต่ง อุปกรณ์เตือนอันตรายของเครื่องจักร เช่น สัญญาณไฮดรอลิกเครื่องจักรหนักหรือรถยก , สัญญาณให้วันราบรถเครื่องจักรทำงาน เป็นต้น และต้องมองกระจกหลังทุกครั้งก่อนที่จะขยับตัว
- ▶ ห้ามเข้าไปนั่งหรือยืนบนบริเวณใต้ท้องเครื่องจักรกลหนัก/ยานพาหนะ หรืออยู่ข้างล่างใบมีด ลูกล้อ ใบบังเก้ หรือส่วนที่หมุนได้ของเครื่องจักร โดยเด็ดขาด
- ▶ ดับเครื่องขณะเดินน้ำมันเชื้อเพลิง
- ▶ ใช้ความระมัดระวังที่ทำงาน และต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
- ▶ ห้ามใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนด และคาดเข็มขัดนิรภัยเมื่อขึ้นเครื่องจักรกลหนัก/ยานพาหนะ



2. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับพื้นที่ก่อสร้าง

- ▶ บริเวณพื้นที่ก่อสร้างต้องจัดทำรั้วหรือคอกกั้น ความสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร ที่มั่นคงแข็งแรง วัสดุทนทานพื้นที่ก่อสร้าง หรือกั้นด้วยวัสดุที่เหมาะสมตามลักษณะงาน เพื่อกำหนดแนวเขตก่อสร้างหรือปิดป้ายประกาศโดยรอบบริเวณเขตก่อสร้าง "เขตก่อสร้างอันตราย" แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน
- ▶ บริเวณพื้นที่อันตรายในเขตก่อสร้าง ต้องจัดทำรั้วหรือกั้นเขตด้วยวัสดุที่เหมาะสม พร้อมปิดป้ายประกาศ "เขตอันตราย" แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนและในเวลากลางคืนให้มีสัญญาณไฟสีแดงตลอดเวลา



- ▶ ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีวิชาชีพหรือไม่มีใบอนุญาตเข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายในพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายจ้างหรือตัวแทน
- ▶ ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

3. ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องมือ เครื่องจักร

- ▶ ต้องแต่งกายให้รัดกุมปลอดภัย เช่น เข็มขัด ไม่ปล่อยขาสลับ ขณะทำงานกับเครื่องมือ เครื่องจักร
- ▶ ต้องติดตั้งการ์ดที่เหมาะสม ครอบส่วนที่หมุนและส่วนส่งกำลังกำลังให้มิดชิด
- ▶ ห้ามถอด ปรับแต่ง หรือแก้ไขเครื่องจักร/อุปกรณ์มือขึงอันตรายเครื่องจักร ขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน
- ▶ ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามสภาพและลักษณะงานช่างเครื่องจักร
- ▶ เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย "กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิทช์"
- ▶ ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักรผิดประเภท
- ▶ เมื่อพบเครื่องมือเครื่องจักรชำรุดต้องหยุดการใช้ ติดสติ๊กเกอร์ห้ามใช้งานจนกว่าจะซ่อมแซม "ชำรุดห้ามใช้" และส่งซ่อมทันที



4. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

- ▶ ต้องมีแผนผังวงจรไฟฟ้าของหน่วยงาน และให้วิศวกรรับรอง พร้อมปรับปรุงข้อมูลในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- ▶ ติดตั้งป้ายเตือน "อันตราย ระวังไฟฟ้าช็อต" ไว้ ณ บริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมไฟฟ้าและหม้อแปลงไฟฟ้า
- ▶ **ต้องงดการจะแตะเด็ดขาดในข้อขอนุญาตทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน**
- ▶ ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการติดตั้ง ตรวจสอบ ทดสอบ ซ่อมแซม นำวงจรไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า บริเวณไฟฟ้า หรือสายไฟฟ้า ต้องเป็นผู้มีความรู้เรื่องความปลอดภัยบนแท่น และต้องใช้ระบบกฏความปลอดภัย (LOTO) หรือเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ห้ามสัมผัสเพื่อขอหยุดการทำงานไว้ให้เห็นชัดเจน ณ จุดที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา
- ▶ ต้องสวมใส่เครื่องส่งกายที่รัดกุม ไม่เปียกชุ่มน้ำ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ถูกต้องและเหมาะสมตามลักษณะและประเภทของงาน ในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน อาทิ หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย ถุงมือยาง ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัยหรือรองเท้าที่พื้นยางหุ้มกัน

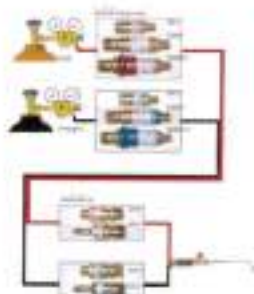


- ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือไฟฟ้าก่อนการใช้งาน ถ้าพบว่ามีความชำรุดเสียหายห้ามนำมาใช้งานหรือมีป้าย "ชำรุด ห้ามใช้งาน" และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
- การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า/เครื่องมือไฟฟ้า ต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่ได้มาตรฐานเหมาะสมกับแรงดัน และกระแสไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อที่กำหนด เช่น ปลั๊กสามตา, ปลั๊กไฟฟ้าดึง (Power Plug)
- อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ก่อให้เกิดความร้อนสูงไม่ควรตั้งหรือใช้งานใกล้กับกระดาษ ผ้า หรือเชื้อเพลิงอื่น ๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้
- ห้ามต่อไฟฟ้าเพื่อไปใช้งาน บนอุปกรณ์ที่กำหนดก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และต้องติดตั้งอุปกรณ์ตัดจ่ายกระแสไฟ และห้ามใช้ตัวนำอื่น ๆ แทนฟิวส์
- ห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียว (VAF,VFF,VSF,THW) เป็นสายไฟฟ้าสำหรับต่อเชื่อมในพื้นที่ก่อสร้าง ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น (VCT,NYY) เพื่อป้องกันการฉีกขาด และกระแสไฟฟ้ารั่ว
- เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าทันที ด้วยการปิดตัวอยู่ที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด หรือใช้วัสดุที่ไม่นำไฟฟ้าถึงตัวผู้ประสบอันตรายออกจากจุดเกิดเหตุ เช่น ไม้แห้ง ผ้าแห้ง เชือกแห้ง เป็นต้น และถ้าผู้ประสบอันตรายหมดสติไว้โดยไม่มีการปฐมพยาบาลโดยการนำลมทางปากและการนวดหัวใจ
- ต้องติดถังสายดินกับโลหะที่ตัวเครื่องจักรทุกชนิด เพื่อป้องกันอันตรายเมื่อเกิดกระแสไฟฟ้ารั่ว
- ต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า บริษัทไฟฟ้า และเครื่องมือเครื่องจักรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

5. ความปลอดภัยในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟและความร้อน

5.1 งานเชื่อมแก๊ส

- **ต้องกรอกรายละเอียดในใบขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ และได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน** ยกเว้น งานที่ทำประจำ ในโรงงานซ่อมบำรุง (Workshop)
- ต้องตรวจสอบสาย เกจวัดและที่ปรับความดัน หัวเชื่อม อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อน (Flashback Arrestor) ตั้งออกซิเจนและถังก๊าซ ต้องอยู่ในสภาพปกติทุกครั้งก่อนนำมาใช้งาน สายต้องไม่แตกฉีก หรือต้องไม่หลวมทั่ว เกจวัดและที่ปรับความดันต้องไม่แตกหัก ถ้าพบว่าบกพร่องผิดปกติ ห้ามใช้งาน และต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อมแซมแก้ไขทันที
- ต้องปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และต้องมีถังดับเพลิงแบบมีถังชนิด A B C ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ปอนด์ ไม่น้อยกว่า 1 ถัง
- ต้องจัดเก็บหรือกำจัดวัสดุไวไฟ กระดาษ ผ้า ไม้ หรือวัสดุติดไฟอื่น ออกจากบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน



- ต้องวางถังออกซิเจนและถังก๊าซตั้งตรง และผูกยึดไว้กับรางด้วยโซ่หรือเชือกบนพื้นงานเพื่อขยับเขยื้อน
- ก่อนเคลื่อนย้ายถังออกซิเจนและ/หรือถังก๊าซ ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบวาล์วหัวถังทุกครั้ง และห้ามถถังล้ม
- ต้องใช้เข็มขัดรัดข้อ ในการต่อถังออกซิเจน/แก๊ส ห้ามใช้ลวดผูก
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามลักษณะและประเภทของงานในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ อาทิ หมวกนิรภัย หน้ากากเชื่อม ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย เข็มขัดกันสะเทือนไฟ

5.2 งานเชื่อมไฟฟ้า

- **ต้องกรอกรายละเอียดในใบขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ และได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน** ยกเว้น งานที่ทำประจำ ในโรงงานซ่อมบำรุง (Workshop)
- ต้องตรวจสอบขนาดสายเชื่อม มีอับจับลวดเชื่อม ปากคีบสายดิน ช้อนตักสายเชื่อม ต้องอยู่ในสภาพที่ดีไม่แตกฉีก หัก หลุดหลวม ปลาดำสายเชื่อมที่ต่อกับผู้เชื่อมต้องพอดีด้วยหางปลาที่เหมาะสม ถ้าพบว่าบกพร่องผิดปกติ ห้ามใช้งาน และต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อมแซมแก้ไขทันที
- ต้องปรับกระแสไฟฟ้าให้เหมาะสมกับประเภทและชนิดของวัสดุที่ทำงานเชื่อม
- ต้องจัดเก็บหรือกำจัดวัสดุไวไฟ กระดาษ ผ้า ไม้ หรือวัสดุติดไฟอื่น ออกจากบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่บรรจุหรือเคยบรรจุสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องย้ายสารไวไฟออกจากภาชนะบรรจุและล้างทำความสะอาดสารไวไฟในภาชนะบรรจุให้หมดเสียก่อน
- ต้องปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และต้องมีถังดับเพลิงแบบมีถังชนิด A B C ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ปอนด์ ไม่น้อยกว่า 1 ถัง
- ติดตั้งละอองไฟ และสายไฟฟ้า ให้เหมาะสมกับขนาดของเครื่องเชื่อม และสืบเสาะหาไฟออกทุกครั้งหลังจากเลิกใช้งาน
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามลักษณะและประเภทของงานในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ อาทิ หมวกนิรภัย หน้ากากเชื่อม ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย เข็มขัดกันสะเทือนไฟ และระมัดระวังควันจากการเชื่อม โดยเฉพาะการเชื่อมตะกั่ว โลหะอาจสังกะสี ทรายควันทจากการเชื่อมมีอันตรายมาก
- ต้องจับปากคีบสายดินไม่แน่นเกินไปขณะเชื่อม



5.3 งานตัด งานเจียร

- > ต้องกรอกรายละเอียดในใบขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ และได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ยกเว้น งานที่ทำประจำ ในโรงงานซ่อมบำรุง (Workshop)
- > ต้องปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และต้องมีถึงดับเพลิงแบบมือถือชนิด A B C ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ปอนด์ ไม่น้อยกว่า 1 ถึง
- > ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ปลั๊กไฟสายไฟไม่ชำรุดหลวม จิกขาด ใบตัดใบเจียรไม่แตกบิดงอ ใบกดสั่น มีการดักน้ำมันป้องกัน ถ้าพบว่าบกพร่องผิดปกติ ห้ามใช้งาน และต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อมแซมแก้ไขทันที
- > ต้องจัดเก็บหรือกำจัดวัสดุไวไฟ กระดาษ ผ้า ไม้ หรือวัสดุติดไฟอื่น ออกจากบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ถ้าจำเป็นต้องตัดเจียรภาชนะที่บรรจุหรือเคเบิ้ลสายไฟให้อยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องถ่ายสารไวไฟออกจากภาชนะบรรจุและดำเนินการทำความสะอาดสารไวไฟในภาชนะบรรจุให้หมดเสียก่อน
- > ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามลักษณะและประเภทของงานในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ อาทิ หมวกนิรภัย แวนตานีรภัย/กระบังหน้านิรภัย ปลั๊กอุดหูที่ครอบหู ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย เข็มกันสะบัดไฟ
- > ต้องจับยึดชิ้นงานให้แน่น และมั่นคง
- > ต้องจับเครื่องมือให้มั่นคง ขณะทำการตัดเจียร
- > ต้องปิดสวิทช์และถอดปลั๊กไฟออกทุกครั้ง เมื่อทำการเปลี่ยนใบตัดหรือใบเจียร



5.4 งานกลึง งานเจาะ

- > ต้องกรอกรายละเอียดในใบขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน และได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ยกเว้น งานที่ทำประจำ ในโรงงานซ่อมบำรุง (Workshop)
- > ต้องปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และต้องมีถึงดับเพลิงแบบมือถือชนิด A B C ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ปอนด์ ไม่น้อยกว่า 1 ถึง
- > ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ปลั๊กไฟสายไฟไม่ชำรุดหลวม จิกขาด หากเจาะ/ใบมีดต้องไม่โยกคลอน ถ้าพบว่าบกพร่องผิดปกติ ห้ามใช้งาน และต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อมแซมแก้ไขทันที
- > ต้องจัดเก็บหรือกำจัดวัสดุไวไฟ กระดาษ ผ้า ไม้ หรือวัสดุติดไฟอื่น ออกจากบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ถ้าจำเป็นต้องกลึงเจาะ ภาชนะที่บรรจุหรือเคเบิ้ลสายไฟให้อยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องถ่ายสารไวไฟออก



จากภาชนะบรรจุและดำเนินการทำความสะอาดสารไวไฟในภาชนะบรรจุให้หมดเสียก่อน

- > ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามลักษณะและประเภทของงานในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ อาทิ หมวกนิรภัย แวนตานีรภัย/กระบังหน้านิรภัย ปลั๊กอุดหูที่ครอบหู ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย
- > ต้องปิดสวิทช์และถอดปลั๊กไฟออกทุกครั้ง เมื่อทำการเปลี่ยนใบมีดหรือดอกเจาะ
- > ต้องจับยึดชิ้นงานให้แน่น และมั่นคง
- > ต้องจับเครื่องมือให้มั่นคง ขณะทำการกลึงเจาะ

6. ความปลอดภัยในการทำงานยกเคลื่อนย้ายวัสดุ

6.1 การใช้รถเข็นลาก (Hand Lift)

- > ต้องจัดเรียงวัสดุสิ่งของไว้บนคอกและลงสู่คอกบนชั้นวาง (Pallet) ก่อนใช้อุปกรณ์
- > ต้องใช้อุปกรณ์บรรทุกสิ่งของไม่เกินพิกัดน้ำหนักที่ผู้ผลิตกำหนด
- > ต้องไม่บรรทุกสิ่งของ จนสูงเกินระดับสายตา
- > ต้องไม่ใช้ความเร็ว และไม่หักเลี้ยวกะทันหัน ขณะที่บรรทุกสิ่งของ
- > ต้องไม่โดยสารไปกับรถเข็น และไม่ขึ้นรถเข็นเล่นด้วยความเร็ว



6.2 การใช้รถยก (Forklift)

- > ห้ามผู้ไม่ได้รับอนุญาตขึ้นใช้รถยก
- > ห้ามไม่ใช้โดยสายไปกับรถยก
- > ใช้ความเร็วในการขับที่ไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และลดความเร็วในบริเวณทางร่วมทางแยก และบริเวณมุมอับ และไม่ควรเลี้ยวกะทันหัน ขณะที่บรรทุกสิ่งของ
- > ขณะที่รถยกเคลื่อนที่ ภาชนะของยกไม่ควรสูงเกิน 20 เซนติเมตรจากพื้น
- > ขณะที่รถยกจอดอยู่ ต้องลดเกาเร่งไว้ที่พื้น คือเบรกมือ และถอดกุญแจออกจากรถยก
- > ต้องจัดเรียงวัสดุสิ่งของไว้บนคอกและลงสู่คอกบนชั้นวาง (Pallet) ก่อนใช้รถยก
- > ต้องใช้รถยก ยกสิ่งของไม่เกินพิกัดน้ำหนักที่ผู้ผลิตกำหนด
- > ต้องไม่บรรทุกสิ่งของ จนสูงเกินระดับสายตา



6.3 การยกเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของอย่างปลอดภัย

- > ต้องวางแผนการยกวัสดุสิ่งของ โดยประเมินน้ำหนักว่าสามารถยกคนเดียวได้ และตรวจสอบสภาพเส้นทางต้องไม่มีสิ่งของกีดขวางทางเดิน และต้องสวมถุงมือ เข็มเขนยาว ป้องกันการขีดข่วน

- > ยึดวัตถุสิ่งของ โดยวางเท้าไว้ข้างวัตถุสิ่งของ ให้ถูกต้องและมีความมั่นคง เพื่อป้องกันอาการเสียสมดุลของร่างกาย

- > ย่อเข่าลงข้างวัตถุสิ่งของให้หลังเป็นแนวตรง เพื่อรักษาสภาพความโค้งของกระดูกสันหลังให้เป็นแนวตรง หรือเป็นไปตามธรรมชาติ เพื่อให้แรงกดลงบนหมอนรองกระดูกสันหลังมีการกระจายตัวทั่วๆ กัน



- > จับวัตถุสิ่งของให้มั่นคงโดยใช้ฝ่ามือจับ เพื่อป้องกันการลื่นหลุดมือ และหากเป็นไปได้ ควรมีที่จับหรือจุดจับ เพื่อทำให้จับได้ถนัดและง่ายขึ้น
- > จัดให้แขนชิดลำตัว ไม่ควรกางแขนออก และให้วัตถุสิ่งของที่จะยกอยู่ชิดกับลำตัวให้มากที่สุด เพื่อให้น้ำหนักของวัตถุสิ่งของผ่านลงที่ต้นขาทั้งสองข้าง
- > จัดให้ท่าแขนของศีรษะสัมพันธ์กับร่างกาย โดยให้ศีรษะและกระดูกสันหลังอยู่ในแนวเดียวกัน คืออยู่ในแนวตรง ซึ่งจะทำให้แรงของน้ำหนักได้ชี้ลงตรงในขณะที่ยกขึ้นและเดิน
- > ค่อยๆ ยึดเท้า เพื่อยืนขึ้นโดยใช้กำลังจากกล้ามเนื้อขา สะโพก ไหล่ และต้นแขน ในขณะที่ยืนขึ้นหลังจะอยู่ในแนวตรงหรือเป็นไปตามธรรมชาติ
- > หากวัตถุสิ่งของ มีน้ำหนักมาก ให้หาคนมาช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วยยก

7. ความปลอดภัยในการทำงาน งานเจาะและงานขุด

- > ในกรณีที่ต้องทำงานขุดเจาะ บริเวณพื้นที่หรือแนวที่ใกล้เชิงถนนสาธารณะต้องติดสื่อนกัองงานราชการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสาธารณูปโภค เพื่อที่แจ้งของสาธารณูปโภคที่วางอยู่ใต้ดิน ก่อนทำการขุดเจาะ
- > การทำงานขุดเจาะ ใกล้แนวสายส่งไฟฟ้าแรงสูงที่แรงในอากาศ จะต้องเว้นระยะห่างระหว่างผู้ปฏิบัติงานและหรือเครื่องจักรกับแนวสายส่งไฟฟ้าแรงสูงตามระยะมาตรฐานของการไฟฟ้าท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่สามารถทำได้ให้ประสานการไฟฟ้าท้องถิ่นเพื่อทำการติดตั้งแนวครอบไฟฟ้าที่สายส่งไฟฟ้า ก่อนเริ่มทำการขุดเจาะ

ขนาดแรงดันไฟฟ้า (โวลต์)	ระยะห่างที่ปลอดภัย (เมตร)
12,000 – 69,000	3.05
115,000	3.20
230,000	3.60

- > ต้องติดตั้งรั้วกันหรือราวกันตก พร้อมป้ายเตือนอันตราย โดยรอบบริเวณพื้นที่ทำงานขุดเจาะ และต้องติดตั้งสัญญาณไฟในยามค่ำคืนหรือป้ายสะท้อนแสงให้มองเห็นได้ชัดเจนในเวลากลางคืน



- > ต้องปฏิบัติงานขุดเจาะ ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายเตือนถึงอันตรายทั้งภายในและภายนอกและวางการคำนวณ ที่วิศวกรได้ออกแบบมา
- > ห้ามทำงานในหลุมขุดเจาะ ที่มีขนาดความกว้างน้อยกว่า 75 เซนติเมตร และมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
- > **ต้องขออนุญาตทำงานในที่อันตราย หากต้องลงไปปฏิบัติงานในหลุมขุด/รื้อเจาะ ที่มี ความลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปและได้รับอนุญาตก่อนปฏิบัติงาน**
- > ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะและประเภทของงาน ในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ตลอดเวลา อาทิ หมวกนิรภัย รองเท้ายางหุ้มแข้ง ถุงมือ

8. ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องตอกเสาเข็ม

- > ห้ามผู้ไม่ได้ผ่านการฝึกอบรม ปฏิบัติงานกับเครื่องตอกเสาเข็ม
- > ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตโดยเคร่งครัด
- > ตรวจสอบอุปกรณ์ รางเลื่อน แม่แรง ฐานรองเครื่องตอกเสาเข็ม ต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและตั้งอยู่บนพื้นที่ยึดแน่นแข็งแรง ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน หากตรวจพบสิ่งบกพร่องหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย ต้องหยุดการใช้งาน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไขโดยทันที
- > ต้องมีหลังคาหรืออาคารช่วยกันวัสดุตกหล่นบริเวณเหนือศีรษะของผู้บังคับเครื่องตอกเสาเข็ม ที่แข็งแรง ขนาดของช่องเสาเข็มแต่ละด้านไม่เกิน 20 มิลลิเมตร ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของเสาเข็มไม่น้อยกว่า 1.25 มิลลิเมตร



- > ต้องติดตั้งป้ายพิ้งค์น้ำหนักรถ ที่เครื่องตอกเสาเข็มที่จุดบนหรือตำแหน่งที่ผู้บังคับเครื่องตอกเสาเข็มมองเห็นได้ชัดเจน
- > ต้องปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงาน ด้วยวัสดุที่เหมาะสม ติดตั้งป้ายเตือนอันตราย ป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- > การปฏิบัติงานจะต้องมีระยะห่างจากสายไฟฟ้า และเสาโทรคมนาคมตามมาตรฐานของการไฟฟ้าประจำท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่สามารถทำได้ให้ประสานการไฟฟ้าท้องถิ่นเพื่อทำการติดตั้งแนวครอบไฟฟ้าที่สายส่งไฟฟ้า ก่อนเริ่มใช้งานเครื่องตอกเสาเข็ม
- > ห้ามปฏิบัติงาน ในขณะที่เกิดมีพายุฝนแรง ฝนตก พายุคะนอง หรือภัยธรรมชาติ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นหากถือว่าจำเป็นและปลอดภัย และได้รับความเห็นชอบจากวิศวกรแล้ว
- > ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะและประเภทของงาน ในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ตลอดเวลา อาทิ หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มยางหุ้มส้น แว่นตานิรภัย ถุงมือ ปลั๊กอุดหูที่ครอบหูทั้งสองข้าง

9. ความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น

- ▶ ห้ามผู้ที่ไม่ได้รับการอบรม ปฏิบัติงานกับปั้นจั่น
- ▶ ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
- ▶ ต้องแสดงตารางพิกัดน้ำหนักยก ของคานารอก รัศมีการยกที่ปลอดภัย ในตำแหน่งที่ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นได้อย่างชัดเจน
- ▶ ในขณะปฏิบัติงานต้องมีผู้บังคับปั้นจั่น, ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น, ผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น
- ▶ ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น กับผู้บังคับปั้นจั่น ต้องเข้าใจการให้สัญญาณการสื่อสารการปฏิบัติงานระหว่างกันเป็นอย่างดี
- ▶ ต้องมีรายงานการให้กับการตรวจสอบและรับรองสิ่งประกอบของปั้นจั่นจากวิศวกรเครื่องกลตามระยะเวลาและตามประเภทของปั้นจั่น ก่อนนำมาใช้ทำงาน
- ▶ การปฏิบัติงานจะต้องมีระยะห่างจากสายไฟฟ้า และเสาโทรคมนาคมตามมาตรฐานของการไฟฟ้าประจำท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่สามารถทำได้ให้ประสานการไฟฟ้าท้องถิ่นเพื่อทำการติดตั้งฉนวนครอบไฟฟ้าที่สายส่งไฟฟ้า ก่อนเริ่มใช้งานปั้นจั่น
- ▶ ห้ามปฏิบัติงาน ในขณะที่เกิดมีพายุลมแรง ฝนตก พายุคะนอง หรือภัยธรรมชาติ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นหากทั้งได้จะเป็นอันตราย และได้ได้รับความเห็นชอบจากวิศวกรแล้ว
- ▶ ห้ามเข้าป้อนวัสดุสิ่งของที่ก้ำกึ่งยกและในแนวที่ก้ำกึ่งยกโดยเด็ดขาด
- ▶ ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะและประเภทของงาน ในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ตลอดเวลา อาทิ หมวกนิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น แว่นตานิรภัย ถุงมือ
- ▶ ต้องมีวัสดุที่แข็งแรงรองรับตีนช้าง(ขาตั้ง) ของปั้นจั่น และปั้นจั่นต้องตั้งได้ระดับอยู่ในแนวระนาบ



10. ความปลอดภัยในการทำงานกับลิฟต์ขนส่งวัสดุและลิฟต์โดยสารชั่วคราว

- ▶ ต้องมีผู้ทำหน้าที่บังคับลิฟต์ตลอดเวลาที่ลิฟต์ทำงาน และต้องเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมการใช้ลิฟต์เท่านั้น
- ▶ ตรวจสอบสภาพของลิฟต์ทุกวันก่อนใช้งาน ถ้าพบข้อบกพร่อง ต้องทำการแก้ไขซ่อมแซมก่อนการใช้งาน
- ▶ ต้องใช้ลิฟต์ตามคู่มือการใช้งานของผู้ผลิต ติดป้ายพิกัดน้ำหนักบรรทุก สำหรับลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว และป้ายพิกัดผู้โดยสาร สำหรับลิฟต์โดยสารชั่วคราว บริเวณลิฟต์ให้เจ้าหน้าที่ชี้แจง



- ▶ ติดป้ายวิธีการใช้งานลิฟต์ ให้บริเวณที่ผู้บังคับเห็นได้ชัดเจน
- ▶ ห้ามไม่ให้วางวัสดุสิ่งของ หรือยี่อย่าง ขา ชกขาของลิฟต์บนลิฟต์กับโครงของลิฟต์

11. ความปลอดภัยในการทำงานการใช้เชือก สลิง และรอก

11.1 เชือก

- ▶ ตรวจสอบสภาพของเชือกก่อนการใช้งานทุกครั้ง สภาพต้องไม่เปียก เปื้อน ฝูย ขาด ผก ผง หรือไปร่งพองและไม่มีส่วนใดเสียหาย
- ▶ เชือกชนิดแบนที่ทำจากใยสังเคราะห์ สภาพของเชือกต้องไม่มีเศษโลหะหรือสิ่งอื่นใดฝังตัวอยู่ในเส้นใย หรือเกาะที่ผิว รอยเย็บต้องไม่ปริหรือขาด ไม่มีร่องรอยความเสียหายจากความร้อนหรือสารเคมี
- ▶ ห้ามไม่ให้เชือก ถู ลาก กับพื้นดินหรือพื้นผิวที่ขรุขระหรือขณะใช้งาน



11.2 ลวดสลิง

- ▶ ตรวจสอบสภาพของลวดสลิงก่อนการใช้งานทุกครั้ง สภาพต้องไม่ถูกกัดกร่อนซ้ำซ้อน หรือเป็นดริมจนมองเห็นได้อย่างชัดเจน
- ▶ ต้องไม่มีร่องรอยความเสียหายจากการถูกความร้อนทำลาย
- ▶ ต้องไม่มีการขมวด ไม่มีการแตกเกลียว ไม่มีร่องรอยการถูกกดทับกระแทก
- ▶ ต้องไม่มีการตีเกลียว จนเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิงเล็กลงเกินร้อยละห้าของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม
- ▶ ต้องไม่มีเส้นลวดขาดเกิน 3 เส้นในช่วงเกลียวเดียวกัน หรือขาดเกิน 8 เส้น ในช่วงหลายเกลียวรวมกัน



11.3 รอก ตะขอ

- ▶ ตรวจสอบสภาพของรอกก่อนการใช้งานทุกครั้ง สภาพต้องไม่มีการแตก ร้าว บิ่น สึกพริบ หรือชำรุด
- ▶ ต้องมีอุปกรณ์ป้องกัน เพื่อป้องกันการหลุดของเชือกหรือลวดสลิงจากร่องรอก เช่น ครอบรอก
- ▶ ห้ามนำรอกที่ใช้งานเพื่อยกมาใช้งานกับของเคลื่อน
- ▶ ตะขอ ต้องไม่มีสภาพบิดงอ แตก ร้าว
- ▶ ปากตะขอต้องมีตัวล็อกสลิง ป้องกันสลิงหลุดจากปากตะขอ
- ▶ มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกแสดงให้เห็นได้ชัดเจน



12. ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง การพังทลาย และการกระเด็นหรือแตกของวัสดุ

- งานที่สูงกว่า 2 เมตร จากพื้นดินหรือพื้นอาคารขึ้นไป ต้องจัดให้มีนั่งร้าน บันได ขาหยั่ง หรือม้ายืน ที่ปลอดภัยเหมาะสมสภาพพื้นที่ที่สามารถจัดทำได้ และสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวและคล้องสายช่วยชีวิตกับจุดที่แข็งแรงในสภาพที่สามารถคล้องได้
- งานบนที่สูงกว่า 4 เมตรจากพื้นดินหรืองานในที่ที่เปิดโล่งบนที่สูง เช่น งานบนคานหิ้ว ตอม่อ หรือคาน ต้องมีการปิดกั้นด้วยราวกัน ตาข่าย หรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกัน เพื่อป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานหรือวัสดุตกหล่นลงมาจากที่สูง และสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวและคล้องสายช่วยชีวิตกับจุดที่แข็งแรงในสภาพที่สามารถคล้องได้
- พื้นที่สูงที่มีช่องเปิดหรือช่องต่าง ๆ ต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกั้นที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตรเพื่อป้องกันการตกจากที่สูงและวัสดุกระเด็นหล่น
- ห้ามปฏิบัติงานหรือให้หยุดปฏิบัติงานทันที ขณะเกิดพายุลมแรง ลมตก ฟ้าคะนอง และลงมาจากที่สูงโดยเร็ว เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหากถึงใจจะเป็นอันตราย และได้รับความเห็นชอบจากวิศวกรแล้ว
- ตรวจสอบนั่งร้าน บันได ขาหยั่ง หรือม้ายืน ว่ามีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่อง ข้ำจุด ไฟติดป้าย "ห้ามใช้งาน" และซ่อมแซม แก้ไข ให้มีสภาพที่ปลอดภัยก่อนการใช้งาน สำหรับนั่งร้านต้องมีการรับรองให้ใช้งานได้และติดป้ายอนุญาตการใช้งานด้วย
- พื้นรองรับขาตั้งและขาตั้งของนั่งร้านจะต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง และสามารถรองรับน้ำหนักของนั่งร้าน วัสดุ และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการพังทลายได้ นั่งร้านชนิดที่เป็นล้อเลื่อน ต้องมีระบบล็อกป้องกันนั่งร้านเลื่อนและใช้งานด้วย
- พื้นที่ทำงานและทางเดินบนนั่งร้านต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง สามารถรองรับน้ำหนักได้ และต้องยึดตรึงกับโครงสร้างของนั่งร้าน
- ต้องมีบันไดทางขึ้น-ลงนั่งร้าน
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะและประเภทของงาน ในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ตลอดเวลา อาทิ หมวกนิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น แว่นตานิรภัย ถุงมือ



13. ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย

- ต้องจัดเป็นสารเคมีอันตรายในภาชนะที่มีฝาปิดสนิท มีระบบถ่ายเทอากาศที่ดี และติดฉลากระบุชนิดของสารเคมีอันตรายให้เด่นชัดชัดเจน
- ต้องมีป้ายเตือนอันตราย บ้ายน้ำฆ่าไฟเกิดประกายไฟ และป้ายห้ามสูบบุหรี่บริเวณพื้นที่จัดเก็บ ให้เด่นชัดชัดเจน
- ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิง ที่เหมาะสมกับประเภทและชนิดของสารเคมีอันตรายที่เพียงพอและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ฉนวนออกจากภาชนะบรรจุ เพื่อให้ทราบคุณสมบัติและการใช้งานสารเคมีอันตราย และปฏิบัติตามคำแนะนำและวิธีการใช้งานของบริษัผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
- ห้ามนำภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายที่ใช้หมดแล้วไปบรรจุอาหารหรือน้ำดื่ม ต้องกำจัดทิ้งตามมาตรฐานที่บริษัทผู้ผลิตแนะนำ
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะและประเภทของงาน และชนิดของสารเคมีที่เหมาะสมในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน อาทิ ผ้าปิดปากปิดจมูก แว่นตานิรภัยกระบังหน้านิรภัย ถุงมือยาง





14. ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่รับอากาศ

- สถานที่รับอากาศควรมายืน ที่ซึ่งมีทางเข้า-ออกจำกัด และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัย ได้แก่ ถังเก็บสารอันตราย บ่อ ท่อ หลุม เป็นต้น
- ต้องขออนุญาตทำงานในสถานที่รับอากาศ หากต้องลงไปปฏิบัติงานบริเวณที่มีลักษณะข้างต้น และได้รับอนุญาตก่อนปฏิบัติงาน
- ผู้ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่รับอากาศ ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานในที่รับอากาศเท่านั้น
- ต้องตรวจวัดปริมาณออกซิเจนได้ที่ 20-22% แล้วยังชีพ หรือเมื่อชนิดอื่นที่เป็นอันตรายต้องเป็น 0% ก่อนปฏิบัติงาน และในระหว่างปฏิบัติงานเป็นระยะ
- ต้องจัดให้มีระบบระบายอากาศที่เหมาะสม
- ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ช่วยเหลือที่เหมาะสม เช่น เชือก รอกและขาตั้ง 3 รา เครื่องช่วยหายใจ เป็นต้น
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะและประเภทของงานในสภาพปกติที่สามารถสวมใส่ได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน อาทิ หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย








➢ ผู้ปฏิบัติงานต้องรวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะและประเภทของงานตามที่กำหนด ในสภาพปฏิบัติที่สามารถมองเห็นได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

[illegible]

หมายเหตุ :   หมายถึง คู่มือกรณีคุ้มครองภัยชนิดเดียวกัน สามารถเลือกใช้แบบใดแบบหนึ่งที่เหมาะสมที่สุด

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 635-2554 นี้และเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีใช้เพื่อความปลอดภัยและหลักการออกแบบเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยที่ใช้ในสถานที่ทำงานและพื้นที่สาธารณะ ในการเตือนภัยหรือให้ข้อมูลในการป้องกันอุบัติเหตุ อันตรายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ทัศนียภาพและการอพยพออกเงิน

สาธารณูปโภคและอาคารนิคม ความหมาย คือ เพื่อความปลอดภัย มีชีวิต มีของใช้มีลักษณะนิคม และด้วยอำนาจการให้

รูปทรงและขนาด	ความหมาย	สีเพื่อความ ปลอดภัย	สีตัด	สีของสัญลักษณ์ ภาพ	ตัวอย่างของการใช้
 ห้ามรถบรรทุก ขนาดใหญ่	ห้าม	สีแดง (red)	สีขาว (white)	สีดำ (black)	- ห้ามรถบรรทุก - ห้ามผ่าน - ห้ามใช้ส้อม
 134001	รถคันที่ปฏิบัติตาม	สีฟ้า (blue)	สีขาว (white)	สีขาว (white)	- จัดแถวให้ถูกต้อง - ต้องเปิดไฟหน้า - ต้องเปิดไฟเลี้ยว
 ขนาดของเครื่องหมาย	เตือน	สีเหลือง (yellow)	สีดำ (black)	สีดำ (black)	- ระยะเตือนล่วงหน้า - ระยะอันตราย - ระยะอันตราย - ระยะอันตราย
 ขนาดของเครื่องหมาย	การจราจร	สีเขียว (green)	สีขาว (white)	สีขาว (white)	- ป้ายจราจร - ทางเดินเท้า - จุดจอดรถ
 ขนาดของเครื่องหมาย	อุปสรรคหรือสิ่งกีดขวาง	สีแดง (red)	สีขาว (white)	สีขาว (white)	- จุดจอดรถ - จุดจอดรถ - จุดจอดรถ

เครื่องหมายห้าม (สีแดง)



เครื่องหมายบังคับ (สีฟ้า)



เครื่องหมายแสดงสภาวะปลอดภัย (สีเขียว)



เครื่องหมายเตือน (สีเหลือง)



การป้องกันและระงับอัคคีภัย และการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

พนักงานควรรู้เรื่องของประเภทของไฟ ที่ประกอบด้วย ชนิดของ ความร้อน และเชื้อเพลิง ในสภาวะที่เหมาะสม ทำให้เกิดไฟขึ้นได้ ประเภทของไฟแบ่งออกได้สามชนิดของเชื้อเพลิง ซึ่งไม่สามารถเลือกใช้อุปกรณ์ดับไฟได้อย่างถูกต้อง

ประเภทของเพลิง

รหัสประเภท	ลักษณะ	เทคนิคการดับไฟ
A	เป็นไฟที่เกิดขึ้นจากวัสดุติดไฟทั่วไป เช่น ไม้ กระดาษ ผ้า ผงฝุ่น วัสดุพลาสติก ยาง ฯลฯ	ลดความร้อนแล้วการดับน้ำ
B	เป็นไฟที่เกิดขึ้นจากของเหลวติดไฟหรือก๊าซ เช่น น้ำมันทุกชนิด ก๊าซหุงต้ม พิคนิคเกอร์ แอลกอฮอล์	การตัดการไหลของเชื้อเพลิง น้ำดับ น้ำดับ หรือผงเคมีแห้ง หรือโฟมดับ
C	เป็นไฟที่เกิดขึ้นจากอุปกรณ์หรือวงจรไฟฟ้า เช่น หลอดไฟ ทีวี ตู้เย็น เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน ฯลฯ	การตัดกระแสไฟฟ้า เบี่ยงเบน สายไฟ หรือใช้สารดับเพลิงที่ไม่เป็นพิษต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า
D	เป็นไฟที่เกิดขึ้นจากวัสดุโลหะที่ไวไฟสูง เช่น แมกนีเซียม โซเดียม โพแทสเซียม ฯลฯ	การตัดการไหลของเชื้อเพลิง ใช้สารดับเพลิงเฉพาะ
K	เป็นไฟที่เกิดจากน้ำมันพืชและสัตว์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร	การตัดการไหลของเชื้อเพลิง ปิดกั้น หรือใช้สารดับเพลิงเฉพาะ

ชนิดและสมรรถนะของถังดับเพลิง

ชนิด	ลักษณะถังดับเพลิง	สารระงับ
ผงเคมีแห้ง		ABC, BC, A, B, C, D, K
เคมีสูตรน้ำ		ABC, A, B, C, D, K
สารไอออนอิน		ABC, A, B, C, D, K
ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์		ABC, A, B, C, D, K
โซลัน		ABC, A, B, C, D, K

ข้อปฏิบัติคนเพื่อป้องกันอัคคีภัย

- > เก็บสารไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟง่ายให้เป็นระเบียบและให้น้อยที่สุดในบริเวณสถานที่ทำงาน
- > สถานที่จัดเก็บสารไวไฟ ต้องเป็นที่ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อนและประกายไฟ
- > ไม่ให้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน และต้องตรวจบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่าง ๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ด้านหลังอาจเกิดประกายไฟ หรือความร้อนซึ่งจะเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้
- > ห้ามสูบบุหรี่ในที่ทำงานหรือนอกพื้นที่ที่กำหนดไว้สำหรับเป็นพื้นที่สูบบุหรี่
- > ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ และความร้อน เช่น การเชื่อม ตัด เจียร หรือการจุดไฟก่อนได้รับอนุญาต
- > ไม่วางวัสดุหรือของใช้ขวางอุปกรณ์ดับเพลิง ทางออกและทางหนีไฟ
- > ปิดหรือตัดสวิทช์ไฟฟ้า สำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุดหลังเลิกใช้งาน
- > ตรวจสอบระดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง ตามระยะเวลาที่ในบริษัทผู้ผลิตกำหนดเป็นประจำ

การระงับอัคคีภัยเบื้องต้น ที่พนักงานต้องทราบ

- > **พบเหตุ** ต้องทราบจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงมีอยู่ทบอบจุดเพลิงไหม้ ให้แจ้งเหตุ พร้อมช่วยเหลือคนที่อยู่ในอันตราย
- > **แจ้งเหตุ** กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือตะโกนแจ้งเหตุ ให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุได้รู้ และทำการดับไฟ
- > **ระงับเหตุ** ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้เครื่องดับเพลิง และปฏิบัติตามหน้าที่ในแผนฉุกเฉินของบริษัท
- > **หนีเหตุ** ถ้าไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดับไฟตามแผนฉุกเฉิน ให้รีบหนีออกจากช่องทางหนีไฟหรือทางออกฉุกเฉิน และไปรวมตัวยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ตามแผนฉุกเฉิน

วิธีการใช้ถังดับเพลิง



การปฐมพยาบาล

บริษัท ได้จัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งจำเป็นในการปฐมพยาบาลและการรักษาพยาบาล เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยโดยเร็วที่สุด และลดความรุนแรง ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น โดย

- > มีเวชภัณฑ์และยา เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล ประจำสำนักงาน หน่วยงาน และกองงาน
- > มีเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำสำนักงาน หน่วยงาน ซึ่งผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ของบริษัท
- > จัดให้มีห้องปฐมพยาบาล เวชภัณฑ์และยา แพทย์พยาบาล ในโครงการก่อสร้างตามสัดส่วนจำนวนพนักงาน หรืออาจจัดทำข้อตกลงส่งพนักงานเข้ารับการรักษากับสถานพยาบาลในพื้นที่ได้โดยสะดวกและรวดเร็ว ที่เปิดตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากหน่วยงานโครงการ



หากพนักงานได้รับหรือพบผู้บาดเจ็บป่วย ให้ปฏิบัติดังนี้

- > เมื่อได้รับบาดเจ็บป่วย ไม่ว่าเล็กน้อยเพียงใด ให้แจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อรับการรักษาพยาบาลทันที
- > หากพบผู้บาดเจ็บป่วย ให้ประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมบริเวณที่เกิดเหตุ หากเห็นว่าปลอดภัย ให้ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บป่วยเท่าที่จะกระทำได้
- > แจ้งขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และหากผู้บาดเจ็บมีอาการรุนแรงให้ติดต่อรถพยาบาลได้ที่ 1669 (ทั่วประเทศ)
- > ช่วยกับผู้บาดเจ็บป่วย จนกว่าเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์มาถึง



สารเสพติดและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

- > เป็นนโยบายของบริษัท ห้ามไม่ให้มีการขายยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในหน่วยงานโครงการ
- > ห้ามเสพหรือมียาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ไว้ในครอบครองในระหว่างการทำงาน
- > จะมีการสุ่มตรวจสอบพนักงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยการตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดและตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด หากตรวจพบจะพิจารณาตามกฎหมายแห่งความเป็นธรรมและส่งตัวเข้ารับการบำบัดรักษา
- > ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในหน่วยงานโครงการ จะตรวจสอบว่าส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากการเสพสารเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ด้วยหรือไม่ ในระหว่างปฏิบัติงาน
- > แจ้งให้หัวหน้างานทราบ หากอยู่ระหว่างการใช้ยาที่มีผลต่อจิตประสาท เช่น ยานอนหลับ ยาแก้ปวด ยาคลายเครียด หรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์



กฏกระทรวงปลดล๊อคด้วยรหัสบริษัทโครงการก่อสร้าง

- [illegible]

รูปพรรณสีที่ผู้สมัครจะสวมใส่ไปตลอดทั้งวัน

1. พกสวมใส่นิรภัย 
2. ระวังเท้าถึงยกของขึ้น 
3. ถุงมือตามลักษณะงาน 
4. อุปกรณ์อื่นๆ ตามประเภทของงาน
- งานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไป  
- นั่งร้าน 
- เข็มรัดนิรภัย 
- งานที่ก่อกองได้, ก่อกองกระจายไม่เพื่อความปลอดภัย
(เชือกม, ตั๊ด, เข็มร, เข็มร, เข็มร)
➢ ดึงคิบลึงคิบลึง คิบลึง 20 ปอนด์  
- ค้ำกันไฟ 
- กันสั่นที่ทำงาน 
- ฝาครอบเพื่อความปลอดภัยนิรภัย 
- อุปกรณ์ป้องกันเสียง  
- การรักษาความปลอดภัย 
- ระวังรถหรือรถบรรทุกในวง
➢ ระวังการจราจร 
- ระวังรถบรรทุกหรือรถบรรทุก
➢ นำมาซึ่งสิ่งที่ไม่ดีมาสู่
ทุกวัน

การรายงานอุบัติเหตุ และเหตุฉุกเฉิน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุ และ / หรือเหตุฉุกเฉิน

- เมื่อเกิดอุบัติเหตุ / หรือเหตุฉุกเฉิน พยายามตั้งสติไว้ให้ ชะล่าใจและมึนงง เริ่มจึงไม่พ้นความพหายน โดยเร็ว
- หัวหน้างานหรือผู้ที่มีเหตุการณ์ รายงานให้วิศวกรควบคุมงานหน้าสนาม หรือเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย หน้าสนามทราบ ดังนี้
 - จุดที่เกิดอุบัติเหตุ / หรือเหตุฉุกเฉิน
 - เกิดความเสียหายขึ้นกับสิ่งใดบ้าง
 - ความรุนแรงของอุบัติเหตุ / หรือเหตุฉุกเฉิน
- หากมีผู้บาดเจ็บถ้าผู้บาดเจ็บยังมีสติอยู่ให้สอบถามถึงอาการบาดเจ็บก่อนว่าบาดเจ็บส่วนใดบ้าง สามารถขยับตัว, แขน, ขา หรือส่วนอื่น ๆ ได้หรือไม่ ชำพพยายามเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บด้วยการหาม หรือลาก เพราะอาจเกิดผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อผู้บาดเจ็บได้
- หากผู้บาดเจ็บไม่ได้สติ การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บต้องทำด้วยความระมัดระวัง โดยพยายามเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บด้วยคนหลาย ๆ คน และให้ร่างกายของผู้บาดเจ็บอยู่ในระดับเดียวกัน
- ให้ส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด หรือโรงพยาบาลที่ทางหน่วยงาน, โครงการ ได้ทำข้อตกลงเรื่องการรักษาพยาบาลไว้
- พยายามอย่าเคลื่อนย้ายสิ่งที่เกิดอุบัติเหตุ / หรือเหตุฉุกเฉิน ก่อนที่วิศวกรควบคุมงานหน้าสนาม, เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย และ / หรือ เจ้าหน้าที่ด้านประกันภัยจะเดินทางไปถึงจุดเกิดเหตุ หากสิ่งที่เกิดอุบัติเหตุ / หรือเหตุฉุกเฉิน นั้นไม่กีดขวางการจราจรและไม่มีผลกระทบต่อมวลชน
- หากสิ่งที่เกิดอุบัติเหตุ / หรือเหตุฉุกเฉิน กีดขวางต่อการจราจร และมีผลกระทบต่อมวลชน หัวหน้างานจะต้องทำการบันทึกรายละเอียดต่างๆ และ/หรือ ถ่ายภาพ ไว้ก่อน แล้วค่อยทำการเคลื่อนย้ายให้พ้นการกีดขวาง ถ้าหากวิศวกรควบคุมงาน, เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย และ / หรือ เจ้าหน้าที่ด้านประกันภัย ยังไม่ไปถึงจุดเกิดเหตุ
- หากสิ่งที่เกิดอุบัติเหตุ / หรือเหตุฉุกเฉิน กีดขวางการจราจร มีผลให้การสัญจรไม่สามารถผ่านไป ให้หัวหน้างานส่งเจ้าหน้าที่ หรือมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกการจราจร เช่น ป้าย, กรวยยาง, กระบองไฟกระพริบ ฯลฯ ออกไปให้สัญญาณแก่การจราจรกับยานพาหนะที่จะสัญจรผ่านจุดเกิดเหตุ และต้องห่างจากจุดเกิดเหตุไม่น้อยกว่า 100 เมตร พยายามนี้ให้แจ้งให้ผู้ใช้ยานพาหนะ ทราบถึงอุบัติเหตุ / หรือเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ที่ทำไม่ติดหยุดการสัญจรชั่วคราว
- วิศวกรควบคุมงานหน้าสนามหรือเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย รายงานอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นให้วิศวกรด้านความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ



10. วิศวกรด้านความปลอดภัย พิจารณาระดับความรุนแรงและสถานการณ์ ของอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น เพื่อประสานงานขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีตำรวจ , สถานีดับเพลิง , โรงพยาบาล , หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น
11. วิศวกรด้านความปลอดภัย รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้วิศวกรโครงการ, วิศวกรควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และวิศวกรของบริษัทที่ปรึกษาทราบโดยด่วน
12. เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ทำการสืบสวนและสอบสวน ถึงสาเหตุและลักษณะของการเกิดอุบัติเหตุ / หรือเหตุฉุกเฉิน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันภัยโครงการฯ พร้อมทั้งทำการสรุปรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมทั้งวิธีการแก้ไขและวิธีการป้องกันที่อาจจะเกิดขึ้นซ้ำอีก ให้วิศวกรด้านความปลอดภัยทราบ
13. ให้วิศวกรด้านความปลอดภัยเสนอรายงานการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งวิธีการแก้ไข และวิธีการป้องกันที่อาจจะเกิดขึ้นซ้ำอีก ให้วิศวกรโครงการ, วิศวกรควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และวิศวกรของบริษัทที่ปรึกษา ทราบ
14. เมื่อทำการเคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวางพ้นจากการกีดขวางการจราจรแล้ว ให้ทำความสะอาดพื้นที่ผิวการจราจร ให้สะอาดปราศจากเศษวัสดุอุปกรณ์ , เศษดินเศษหิน และคราบน้ำมันต่างๆ โดยเร็ว เพื่อเปิดเส้นทางจราจรให้เป็นปกติ และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำกับยานพาหนะที่ใช้เส้นทางดังกล่าว
15. จัดให้มีพนักงานดูแลความปลอดภัย , ย้ายเตือน , เครื่องกีดขวาง , โคมไฟฉุกเฉิน และไฟแสงสว่างที่เพียงพอ เพื่อคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ยานพาหนะที่สัญจรผ่านจุดเกิดเหตุตลอดเวลา. หากไม่สามารถเคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวางออกจากพื้นที่ผิวการจราจรได้เต็มพื้นที่ผิวการจราจรคืน หรือมีส่วนอื่นล้ำเข้ามาในพื้นที่ผิวการจราจร

การประเมินเหตุการณ์

การประเมินความรุนแรงหรือความหนักเบาของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จะต้องมีความชัดเจนก่อนที่จะตัดสินใจปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

1. กั้นพื้นที่เกิดเหตุ
2. จอพคน
3. ขอความช่วยเหลือ

เหตุการณ์ไม่รุนแรง

เหตุการณ์ที่ไม่รุนแรง คือ อุบัติเหตุ , อุบัติการณ์ หรือ เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้ว มีผลทำให้เกิด

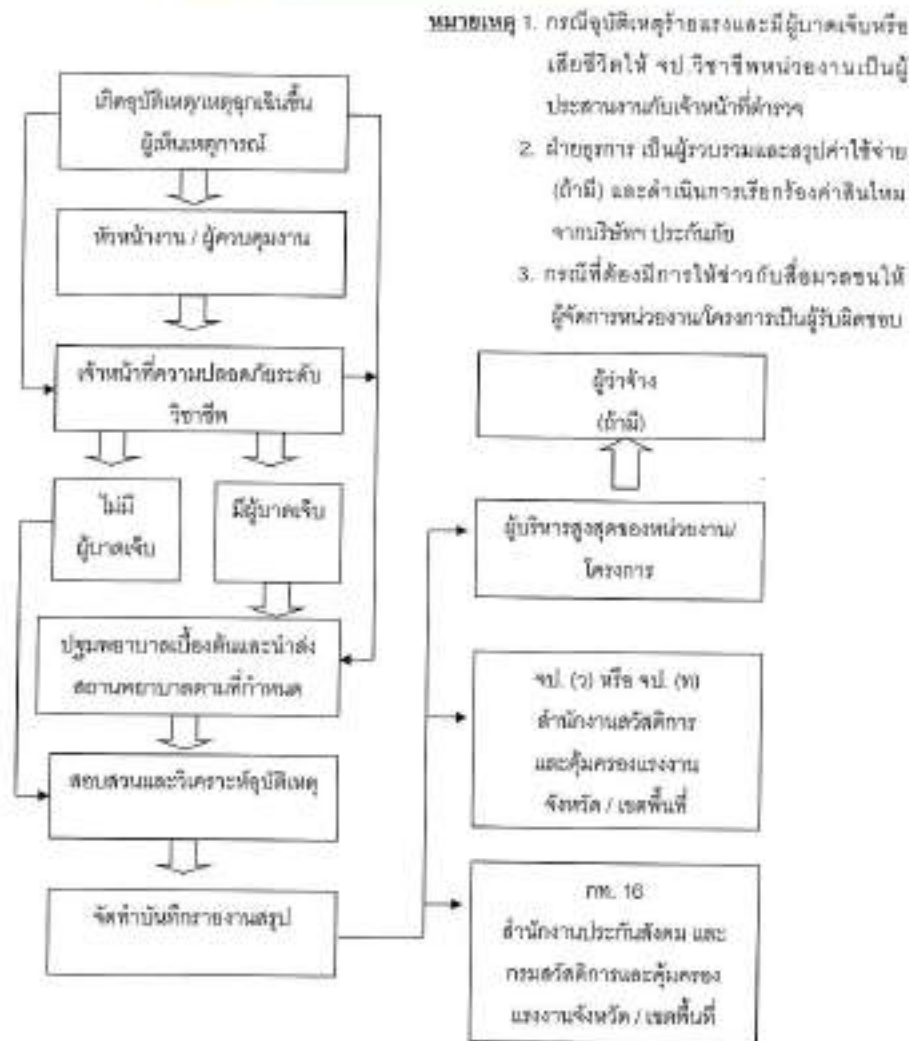
1. การได้รับการบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ไม่ถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ , ไม่ทุพพลภาพ และไม่เกิดการเสียชีวิต
2. ไม่มีผลกระทบต่อนายกอก และมวลชน
3. ทรัพย์สินเสียหาย มูลค่ารวมไม่เกิน 20,000 บาท
4. เพลิงไหม้เพียงเล็กน้อย สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว

เหตุการณ์รุนแรง

เหตุการณ์รุนแรง คือ อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้ว มีผลทำให้เกิด

1. การเสียชีวิต , การสูญเสียอวัยวะ และทุพพลภาพ
2. มีบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บ และเสียชีวิต
3. มีผลกระทบต่อภายนอก และมวลชน
4. ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย มูลค่ารวมเกินกว่า 20,000 บาท
5. เพลิงไหม้ ที่ไม่สามารถระงับเหตุได้ ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว

แผนผังแสดงขั้นตอนการแจ้งในกรณีเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน



การติดต่อประสานงาน

การติดต่อประสานงานแจ้งอุบัติเหตุภายในบริษัท สามารถแจ้งติดต่อได้โดยใช้ระบบสื่อสารดังนี้

1. ระบบโทรศัพท์ภายในระบบเคลื่อนที่ ตามหมายเลขตามรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย
2. ระบบ Walky talky ที่ใช้ในการสื่อสารประจำกองงานต่างๆ ภายในพื้นที่ก่อสร้าง (ช่องสัญญาณจะแจ้งให้ทราบต่อไป)

หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน		หมายเลขโทรศัพท์ภายนอก	
สำนักงานกลาง กรุงเทพฯ	0-2272-0030	เหตุส่วนกลาง	191
ฝ่ายบุคคล	ต่อ 119	ตำรวจทางหลวง	1193
ฝ่ายกฎหมาย	ต่อ 113	แจ้งเหตุทางน้ำ	1199
ฝ่ายวิศวกรรม	ต่อ 122	แจ้งอุบัติเหตุสารเคมี	1650
สำนักบริหารกลาง	ต่อ 139	สถานีตำรวจบางซื่อ	0-2279-3754
โครงการก่อสร้าง		สถานีดับเพลิงสุโขทัย	0-2277-3685
		ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพฯ	199
		หน่วยแพทย์กู้ชีพกรุงเทพฯ	1555
		ศูนย์กู้ชีพ แนนท	1669
		หน่วยแพทย์กู้ชีพ วชิรพยาบาล	1534
		ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	
		- สายด่วนเลิกบุหรี่	1600
		- สายด่วนเลิกสูบบุหรี่	1667
		สายด่วนมีใจกับสมรรถภาพทางกาย	1784
		สายด่วนผู้พิการ กับ อบ	1558
		สายด่วนร้องทุกข์ สคบ.	1166
		สายด่วนกรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน	1506
		สายด่วนกรมทางหลวง	1588
		สายด่วนกรมชลประทาน	1460
		ศูนย์ความปลอดภัยทางหลวง	1146
		บริษัทขนส่ง	1490
		การรถไฟแห่งประเทศไทย	1690
		ศูนย์ดำรงธรรม	1667
		ศูนย์จราจร จส. 100	1137
		สถานีวิทยุชุมชน ร่วมด้วยช่วยกัน (FM95.5)	1677
		สถานีวิทยุ สวท. 91	1644

จัดทำโดย

นาย กิติศักดิ์ เพชรสุวรรณ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ สำนักงานกลาง

ทบทวนโดย

สำนักบริหารกลาง

หน่วยงานความปลอดภัย สำนักงานกลาง

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานกลาง ชุดปี 59-61

อ้างอิง

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

กฎกระทรวงแรงงาน

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เอกสารเลขที่ ASAE – HSEM – 001 Rev.00

จัดพิมพ์

ครั้งที่ ๑

จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าทางคู่ในชว่นนครปฐม - หัวหิน สัญญาที่ 2 ช่วงหนองปลาไหล - หัวหิน



แผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระหว่างการก่อสร้าง

สารบัญ

	หน้า
1 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1
2 คณะกรรมการด้านความปลอดภัย	3
3 ขอบเขตความรับผิดชอบ	3
4 องค์ประกอบของโครงการพื้นที่รับผิดชอบ	3-11
5 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	12-17
6 วัตถุประสงค์ของโครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าทางคู่	17-22
7 แผนควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน	22
7.1 เขตก่อสร้าง	22-23
7.2 อุปกรณ์เครื่องจักรและเครื่องมือที่ใช้ในงาน	23
7.3 งานขุด, งานเสาเข็ม, งานถมดิน	24-25
7.4 งานฐานที่สูง	25
7.5 งานรับน้ำหนัก	26
7.6 อุปกรณ์ไฟฟ้า	26-27
7.7 งานติดตั้งระบบไฟฟ้า	27-28
7.8 งานติดตั้งระบบ	28
7.9 งานเชื่อม	28-29
7.10 งานติดตั้งระบบและอุปกรณ์	29-30
7.11 การทำงานในสถานที่อันตราย	30-31
7.12 ระบบการป้องกันน้ำท่วม	32
7.13 การปฏิบัติงานที่มีเสียงดัง	32
7.14 ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	33
7.15 ความปลอดภัยของผู้ที่สัญจรไปมาและผู้ใช้รถจักรยานยนต์	33
7.16 การจัดการความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะ	33
8 การจัดการความปลอดภัย	34
9 การจัดการความปลอดภัย	34-35
10 แผนการควบคุมและตรวจสอบสิ่งแวดล้อม	35-37
11 แผนการควบคุมและตรวจสอบความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะ	38-41

1. นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ทุกคนในองค์กรระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับและระดับองค์กร เพื่อให้มีการบริหารจัดการความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย ดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะส่งเสริมและสร้างเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
- (2) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในความปลอดภัย
- (3) บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดทำคู่มือความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยในการทำงานและมีความปลอดภัยในการทำงาน
- (4) บริษัทฯ กำหนดนโยบายความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในความปลอดภัย
- (5) บริษัทฯ กำหนดนโยบายความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในความปลอดภัย
- (6) บริษัทฯ กำหนดนโยบายความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในความปลอดภัย
- (7) บริษัทฯ กำหนดนโยบายความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในความปลอดภัย

ลงชื่อ

(นายสมชาย ใจดี)

ผู้จัดการ โครงการ

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
01-001-01-01-01	Issue No. 1 Rev. 1 (01-01-01)	1 of 1

2. แผนงานการดำเนินการด้านความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

แผนงานการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนี้ ได้ครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานในการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน

โดยที่ทุกหน่วยงานจะต้องมีการนำนโยบายไปปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงานและมีการปฏิบัติตามนโยบาย

3. ขอบเขตความปลอดภัย

แผนงานการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารโครงการและผู้บริหารปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

4. องค์การความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และหน้าที่รับผิดชอบ

4.1 องค์การความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โครงการฯ ได้จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน

การบริหารงานด้านความปลอดภัย จะครอบคลุมการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
01-001-01-01-01	Issue No. 1 Rev. 1 (01-01-01)	1 of 1

(1) ผู้จัดการโครงการ - รับผิดชอบระบบการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และประสานงานการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(2) ผู้จัดการก่อสร้าง วิศวกรโครงการ - รับผิดชอบส่วนนี้ จะมีความปลอดภัย ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของลูกจ้างที่รับผิดชอบ ที่จะนำมาใช้ให้เกิดความปลอดภัย และร่วมเป็นกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(3) วิศวกร ช่างไฟฟ้าและช่างไฟฟ้า - รับผิดชอบขึ้นลงและช่างไฟฟ้าให้ เกิดความปลอดภัยโดยพิจารณาในระหว่างการปฏิบัติงาน เครื่องจักร และสภาพพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัย ก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเข้าไปปฏิบัติงานและร่วมกันคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการจ้างงานระดับวิชาชีพ - มีหน้าที่รับผิดชอบ ช่วยเหลือและสนับสนุนผู้จัดการโครงการ จัดทำแผนความปลอดภัย ตลอดจนพิจารณาแผนความปลอดภัยให้สอดคล้องกับโครงการและแผนความปลอดภัย และพิจารณาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(5) ผู้ปฏิบัติงาน - มีหน้าที่รับผิดชอบในการจ้างงานให้เกิดความปลอดภัยของตนเอง และต้องร่วมมือร่วมใจและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานด้านความปลอดภัยที่ทางโครงการกำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด

(6) ผู้บริหารงานในระดับต่างๆ จะได้รับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับต่างๆ

4.2 หน้าที่รับผิดชอบ

- (1) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้
 - 1.1 กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างระดับวิชาชีพ อนุญาตเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
 - 1.2 สนองแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในภาคส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบที่รับผิดชอบต่อผู้บริหารโครงการ
 - 1.3 ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานของโครงการฯ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่ปลอดภัยกับโครงการฯ

Document No. ST-PMS-SC2-001-001	Revision/Amendment Issue No. 1 Date 1 Feb 58	Page No. 4 of 19
------------------------------------	---	---------------------

- 1.4 กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อความปลอดภัยของ ผู้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับการแนะนำหรือคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

(2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 2.1 กำกับ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 2.2 ปรึกษาหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของงานหรืออันตราย เนื่องสืบเนื่องจากแผนงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ
- 2.3 ส่งเสริมวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการที่รับผิดชอบ เพื่อให้มีความปลอดภัยในกฏปฏิบัติงาน
- 2.4 พิจารณาแผนความปลอดภัยในการทำงาน หรือแผน หรือแผน และดูการปฏิบัติตาม สภาพที่ปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงานประจำวัน
- 2.5 กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 2.6 ตรวจสอบการประสานงานระหว่าง การปฏิบัติงาน หรือการเกิดเหตุฉุกเฉิน รั่วไหล อันเนื่องจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โครงการฯ และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- 2.7 ตรวจสอบหาสาเหตุการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือการเกิดเหตุ ฉุกเฉิน รั่วไหล อันเนื่องจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่ ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับ วิชาชีพ และรายงานรวมถึงเสนอแนะแนวทางการแก้ไขหรือหาข้อบกพร่องใน โครงการฯ โดยทันที
- 2.8 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- 2.9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ในการจ้างงานตามที่มอบหมายที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

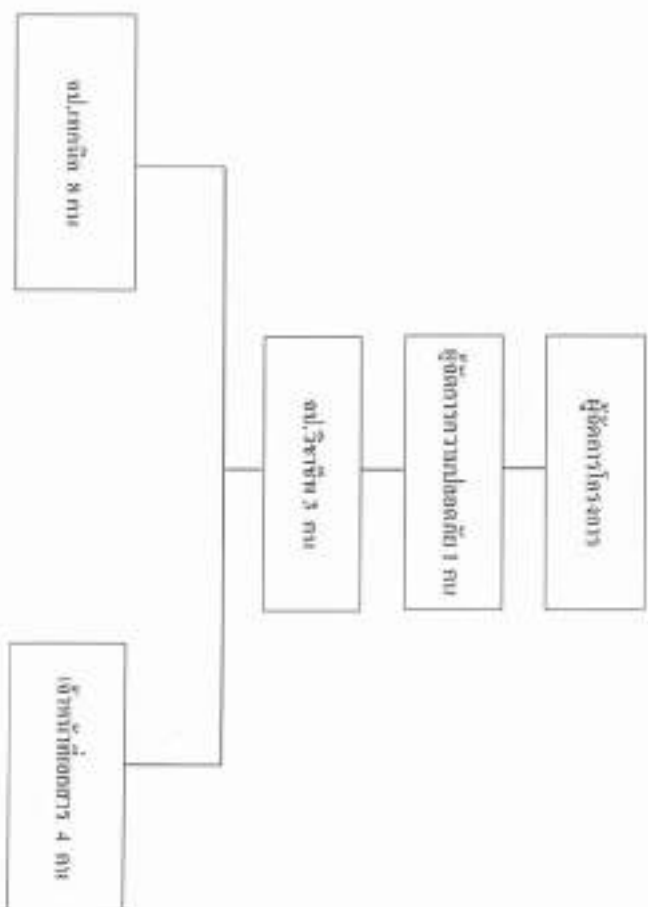
Document No. ST-PMS-SC2-001-001	Revision/Amendment Issue No. 1 Date 1 Feb 58	Page No. 5 of 19
------------------------------------	---	---------------------

(6) ผู้ส่งผู้รับผิดิน โทณักที่โอบนลลลลลลลลลล

- 6.1 ผู้ปฏิบัติงานบนทุ่นขนถ่ายต้องปฏิบัติตามคำสั่งของนายช่างเทคนิคถึงความปลอดภัยของตัวเองของสมอและเครื่องมือ
- 6.2 ผู้ปฏิบัติงานบนทุ่นขนถ่ายต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ค่าสัมประสิทธิ์ความปลอดภัย การแบ่งลดกำลังงานอย่างเคร่งครัด ไม่ทำงานหนัก ไม่เสี่ยงใจ ให้สอยถาดจากผู้บังคับบัญชา
- 6.3 ผู้ปฏิบัติงานบนทุ่นขนถ่ายต้องระวังและบนสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยขณะปฏิบัติงานที่ท่าเรือขนถ่าย ผลต่ออันตรายมีสุขภาพให้ผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 6.4 ผู้ปฏิบัติงานบนทุ่นขนถ่ายต้องปฏิบัติตามระบอบการปฏิบัติงาน ชัดเจน จัดวางวัสดุต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
- 6.5 ผู้ปฏิบัติงานบนทุ่นขนถ่ายต้องสังเกตขณะปฏิบัติงานว่าเมื่อถึงเวลาต้องกลับหรือพัก
- 6.6 ผู้ปฏิบัติงานบนทุ่นขนถ่ายต้องให้ความร่วมมือกับวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับข้อปฏิบัติ เพื่อให้ได้ผลการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.7 ผู้ปฏิบัติงานบนเรือต้องปฏิบัติตามคำสั่งของนายช่างเทคนิคถึงความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 6.8 ผู้ปฏิบัติงานบนทุ่นขนถ่ายต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการขนถ่ายของวัสดุขนถ่ายบนทุ่นขนถ่ายให้ตรงตามจุดให้จอดของท่าเรือให้ตรงตามขั้นตอนการขนถ่ายของวัสดุขนถ่ายบนทุ่นขนถ่าย
- 6.9 ผู้ปฏิบัติงานบนทุ่นขนถ่ายต้องไม่เสี่ยงที่จะทำงานที่ไม่ปลอดภัยโดยไม่จำเป็น
- 6.10 ผู้ปฏิบัติงานบนทุ่นขนถ่ายต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของท่าเรือให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(2) ผู้รับอนุญาต ที่ส่งงานถึงกรมเจ้าท่า มีหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 7.3 ผู้เรียนต้องทราบและเข้าใจถึงคุณค่าของงานศิลปะและความปลอดภัยในการ
ใช้งานของเครื่องมือในทุกสถานที่ที่ทำงาน (เช่น ทริค หรือฮินทอนใบวิชา
หรือทริคฮินทอนที่นักเรียนจะเจอ)
- 7.2 จัดให้มีสถานที่ที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยในการทำงานที่งานและมีความ
พร้อมในสถานที่ที่จะหาหรือเก็บงานตามแผนการเรียนรู้ที่นักเรียนได้เลือก
ไป(เช่น หินทราย)



5. คณะกรรมการความปลอดภัย อรชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5.1 จัดให้มีคณะกรรมการที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ตามกฎกระทรวง เรื่อง 4 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 (ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความมาตรา 6 ของมาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2548) โดยกำหนดให้มีรูปแบบดังต่อไปนี้

5.1.1 คณะกรรมการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50-99 ไม่ให้มีการรวมไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย

นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง	1 คน	ประธานกรรมการ
ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	1 คน	กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติงาน	2 คน	กรรมการ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1 คน	กรรมการเลขานุการ

5.1.2 คณะกรรมการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100-299 ไม่ให้มีการรวมไม่น้อยกว่า 7 คน ประกอบด้วย

นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง	1 คน	ประธานกรรมการ
ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	2 คน	กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติงาน	3 คน	กรรมการ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1 คน	กรรมการเลขานุการ

5.1.3 คณะกรรมการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป ไม่ให้มีการรวมไม่น้อยกว่า 11 คน ประกอบด้วย

นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง	1 คน	ประธานกรรมการ
ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	4 คน	กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติงาน	5 คน	กรรมการ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1 คน	กรรมการเลขานุการ

หมายเหตุ

- จำนวนของลูกจ้างคิดจากจำนวนลูกจ้างตรงที่ผลของชนิดงานที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
- ลูกจ้างซึ่งมีหน้าที่งานอื่นนอกเหนือจากงานนี้

- ในหน่วยงานนี้มีบุคลากรและทรัพยากรที่มีขีดความสามารถจัดตั้งคณะกรรมการที่มาจากองค์ประกอบที่ต่างกันได้ทั้งนี้ทั้งนี้การจัดตั้งคณะกรรมการฯ หน่วยงานจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่หน่วยงานในองค์กรกำหนด
- คณะกรรมการฯ จะอยู่ในตำแหน่งบริหารภายใน 2 ปี และสามารถได้เงินเดือนไม่เกิน 15,000 บาท
- เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องที่มีหน้าที่ของคณะกรรมการฯ สามารถเสนอแนะที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ได้

องค์ประกอบของคณะกรรมการความร่วมมือทางเทคนิค

- ประธานกรรมการ ได้แก่ ผู้จัดการอาวุโสหรือผู้จัดการโครงการ
- กรรมการผู้ช่วยประธาน ได้แก่ หัวหน้างาน
- กรรมการผู้ช่วยรองประธาน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ
- กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับประเด็นในโครงการ

หน้าที่ของคณะกรรมการความร่วมมือทางเทคนิค

คณะกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณาและเสนอแนะการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางเทคนิคแก่ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์และความต้องการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางเทคนิค
2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางเทคนิคต่อผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน
3. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางเทคนิค
4. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางเทคนิค
5. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางเทคนิค

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
SI-PMO-001-001	Issue No. 1 Date: 1 Feb 18	14 of 19

6. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์และความต้องการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางเทคนิค
7. รายงานผลการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางเทคนิคต่อผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน
8. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางเทคนิค
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันที่จัดทำโดยผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
10. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางเทคนิค
11. ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของโครงการความร่วมมือทางเทคนิค

บทบาทคณะกรรมการความร่วมมือทางเทคนิค

ประธานคณะกรรมการ

1. ดำเนินการและควบคุมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความร่วมมือทางเทคนิค
2. สรุปผลการปฏิบัติงานและเสนอแนะการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางเทคนิค
3. ควบคุมดูแลให้คณะกรรมการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้
4. กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน
6. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางเทคนิค

คณะกรรมการ

1. ร่วมกันกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางเทคนิค
2. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์และความต้องการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางเทคนิค
3. กำหนดแผนปฏิบัติการและแผนการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางเทคนิค
4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานและเสนอแนะการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางเทคนิค

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
SI-PMO-001-001	Issue No. 1 Date: 1 Feb 18	15 of 19

3. เสนอแนะวิธีและแนวทางการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาศักยภาพและแผนประกอบของหน่วยงานในที่มี
ประจวบ
6. ร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์และข้อมูลเชิงคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

דוד ח'ימי מנהל מחלקת המחקר והפיתוח

1. สืบเนื่องการจัดประชุมไปทีมนำไปพัฒนาเวทีประชุมคณะกรรมการกำหนดได้
2. คัดสรรเอกสารการประชุมและเอกสารที่ควรประชุม
3. จัดกิจกรรมการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมของคณะกรรมการฯ
4. จัดรวบรวมข้อมูลการประชุมไว้ตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ
5. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกท่าน และรวมเนื้อหาเวทีงานที่มีเกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ที่คณะกรรมการจัดตั้งในการพิจารณาจัดกิจกรรมที่กลุ่มงานกำหนดไว้
7. รายงานสรุปกิจกรรมตามหน้าที่ที่คณะกรรมการฯ รับผิดชอบให้แล้ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ และคณะครูโรงเรียนในเครือ
มหาวิทยาลัย

- [illegible]

Document No.	Release/Revision	Page No.
50-FR-9C249-001	Issue No. 1 Rev. 1 (Feb 02)	18 of 19

10. ได้มีการตรวจตราและพบสารเสพติดจากผลการตรวจสุ่มตรวจ 04 จำนวนที่แจ้งด้วยใบให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

6. กฎหมายความปลอดภัยและข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้อง

โครงการจะสนับสนุนและกำกับทิศทางของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนานโยบายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยกฎเกณฑ์และระบอบคัวในการดำเนินงานและกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีดังต่อไปนี้

6.1 พะระวาทะน้อยน้อย

- 6.1.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

6.2 8001281340534M

- 6.2.1 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2559
- 6.2.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับขุดเจาะดิน พ.ศ.2556
- 6.2.3 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับก่อกองไฟ พ.ศ.2555
- 6.2.4 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับยกย่อง พ.ศ. 2554
- 6.2.5 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
- 6.2.6 กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นขึ้น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552
- 6.2.7 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551

Document No. SP-PB-9C246-W1	Editor/Lastname Jana, J. A. Date: 1 July 12	Page No. 11 of 16
--------------------------------	---	----------------------

- 6.2.8 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2549
- 6.2.9 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความไวต่อแสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549
- 6.2.10 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับมลพิษทางอากาศ พ.ศ. 2548
- 6.2.11 การจัดการวัสดุและการใช้พลังงานประกอบกิจการ พ.ศ. 2549
- 6.2.12 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมสุขภาพของลูกจ้างและสถานประกอบการ ที่มีโรงงานขนาดเล็ก พ.ศ. 2547
- 6.2.13 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน สัมผัสกับรังสีชนิดไอออไนซ์ พ.ศ. 2547
- 6.2.14 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายจ้างได้ถูกแจ้งทราบไว้ พ.ศ. 2547
- 6.2.15 กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ในชั้นอาคาร พ.ศ. 2547
- 6.3 ประกาศกระทรวงแรงงาน
- 6.3.1 การประเมินระดับความปลอดภัยอย่างอื่นซึ่งรุนแรงหรือร้ายแรง พ.ศ. 2553
- 6.3.2 วิธี 6 กำหนดสาระสำคัญของความถี่ในการแจ้งข้อมูลให้มีความรู้สุขภาพของลูกจ้าง พ.ศ. 2552
- 6.3.3 กำหนดหลักของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการ ทำงาน พ.ศ. 2550
- 6.4 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- 6.4.1 กำหนดมาตรฐานการป้องกันพิษจากมลพิษทางอากาศ พ.ศ. 2553
- 6.4.2 กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพและปัจจัยอื่นของพนักงานไม่
- 6.4.3 หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ด้าน การความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
- 6.4.4 ชนิดและประเภทเครื่องจักรอันตรายที่ใช้ในงานก่อสร้าง เพื่อความปลอดภัยของ ประสิทธิภาพ

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
KT-PBG-001-001-001	Issue No.1 Date: 1 Jan 10	10 of 10

- 6.4.5 กำหนดแบบแผนการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง พ.ศ. 2554
- 6.4.6 กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขภาพส่วนบุคคล พ.ศ. 2554
- 6.4.7 สัญญาณเตือนอันตราย เครื่องหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและข้อมูลแบบสากลที่ติดบนป้ายที่ชัดเจนและ ดูง่าย พ.ศ. 2554
- 6.4.8 หลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมการปฏิบัติการปฏิบัติงานที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ได้ศึกษา และปฏิบัติงานเป็นขั้น ผู้ฝึกสอน วิศวกร หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานและการอบรมพนักงาน การทำงานที่เกี่ยวข้องกับขั้น พ.ศ. 2554
- 6.4.9 ชนิดและประเภทเครื่องจักรอันตรายที่ใช้ในงานก่อสร้างที่เสี่ยงต่อความปลอดภัย ประสิทธิภาพ
- 6.4.10 หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของเครื่องจักร พ.ศ. 2554
- 6.4.11 หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ พ.ศ. 2552
- 6.4.12 กำหนดรูปแบบการให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงระหว่างผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับขั้น พ.ศ. 2553
- 6.4.13 หลักเกณฑ์และวิธีการก่อสร้างในลักษณะการดำเนินงานในคู ในบ่อ พ.ศ. 2553
- 6.4.14 วัสดุที่ห้ามทำงานประพจน์ พ.ศ. 2553
- 6.4.15 หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของลิฟต์ขนส่งวัสดุ ขี้เถ้า วัสดุโคลนสารเคมี สารเคมีชนิดที่ 1 ซึ่งมีอันตรายสูงและ วัสดุโคลนสารเคมี พ.ศ. 2553
- 6.4.16 หลักเกณฑ์การตรวจสอบและจัดการโครงสร้างของลูกจ้างที่ทำงานประพจน์ พ.ศ. 2553
- 6.4.17 หลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2553

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
KT-PBG-001-001-001	Issue No.1 Date: 1 Jan 10	10 of 10

- 6.4.18 หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้ให้บริการหรือผู้ประกอบการตามมาตรฐานในบรรณวิเทศ
ประกอบการจัดการด้านความปลอดภัย อาทิ การประเมินและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ทางสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2553
- 6.4.19 หลักเกณฑ์การจัดทำแผนการความปลอดภัยในการทำงานตามค่าปริมาณอันตราย
พ.ศ.2552
- 6.4.20 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกลชนิดระบบไฮดรอลิก
ระบบลม ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องกลต่าง ๆ และงานเชื่อมระบบ
การเชื่อมอื่น พ.ศ.2552
- 6.4.21 กำหนดแบบร่างสถาปัตย์ปฏิบัติงานของลูกจ้างที่จ้างเป็นระยะ พ.ศ.2552
- 6.4.22 หลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมการเฝ้าระวังความปลอดภัย พ.ศ.2553
- 6.4.23 กำหนดแบบร่างชุดอุปกรณ์ประจำตัวของลูกจ้างที่จ้างเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง และแบบ
แผนการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่จ้างตามผลตรวจสุขภาพก่อนจ้างปฏิบัติงาน การให้การ
รักษาพยาบาล และการเฝ้าระวังภัย พ.ศ.2553
- 6.4.24 หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับความปลอดภัยและภาวะอันตรายในการทำงานเกี่ยวกับระดับ
ความร้อน แสงสว่าง เสียงหรือสั่นสะเทือนในสถานประกอบการ โรงรถ โรงรถ และ
นาระเบียงการก่อสร้างหรืออื่น ๆ พ.ศ.2550
- 6.4.25 หลักเกณฑ์วิธีการและหลักสูตรการป้องกันความปลอดภัยในการทำงานใน
กับสารพิษ พ.ศ.2549
- 6.4.26 หลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมและกระบวนการควบคุมความปลอดภัย อาทิ การประเมินและ
สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ พ.ศ.2549
- 6.4.27 หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานที่ควบคุมการดำเนินงานเกี่ยวกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับพินิจและอื่น ๆ พ.ศ.2549
- 6.4.28 กำหนดแบบร่างของแบบร่างระดับงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ระดับเทคนิคขั้นสูงและระดับวิชาชีพ พ.ศ.2549
- 6.4.29 หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้ให้บริการที่ความปลอดภัยในการทำงาน แก่ผู้ประกอบ
และดำเนินการฝึกอบรมในสถานประกอบการอื่น ๆ พ.ศ.2549

Document No.	Revised Amendments	Page No.
ST-PRG-SC1-SP-001	Issue No.1 Date: 1 Feb 18	28 of 39

- 6.4.30 หลักเกณฑ์และวิธีการฝึกอบรมผู้ให้บริการที่ความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ.2549
- 6.4.31 กำหนดแบบร่างหลักเกณฑ์ วิธีการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานในการป้องกันอันตราย
จากไฟฟ้า พ.ศ.2548
- 6.4.32 กำหนดแบบร่างหลักเกณฑ์ วิธีการควบคุมและจัดการความปลอดภัยในกิจการที่ใช้สาร
หรืออุปกรณ์สารอันตรายอื่น
- 6.4.33 กำหนดแบบร่างหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับภัยพิบัติอื่น ๆ เช่น ภัยพิบัติอื่น ๆ และการจัดการ
ภัยพิบัติอื่น ๆ
- 6.4.34 กำหนดแบบร่างและเงื่อนไขของลูกจ้างที่จ้างเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานใน
กับสารพิษ และแบบร่างและเงื่อนไขของลูกจ้างที่จ้างเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
ในกับสารพิษอื่น ๆ เช่น ภัยพิบัติอื่น ๆ
- 6.4.35 กำหนดแบบร่างของแบบร่างปฏิบัติงานของลูกจ้างที่จ้างเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
ในกับสารพิษ
- 6.4.36 กำหนดแบบร่างและเงื่อนไขของความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภัยพิบัติอื่น ๆ
และการจัดการภัยพิบัติอื่น ๆ
- 6.4.37 กำหนดแบบร่างหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับความปลอดภัยในกิจการที่ใช้สารอันตราย
อื่น ๆ
- 6.4.38 กำหนดแบบร่างหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับความปลอดภัยในกิจการที่ใช้สารอันตราย
อื่น ๆ
- 6.4.39 กำหนดแบบร่างหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับความปลอดภัยในกิจการที่ใช้สารอันตราย
อื่น ๆ
- 6.4.40 กำหนดแบบร่างหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับความปลอดภัยในกิจการที่ใช้สารอันตราย
อื่น ๆ

Document No.	Revised Amendments	Page No.
ST-PRG-SC1-SP-001	Issue No.1 Date: 1 Feb 18	29 of 39

6.5 កម្មវិធីសិក្សាប្រចាំថ្ងៃ

- 6.5.1 พระราชบัญญัติการระงับข้อพิพาท
6.5.2 ศาลปกครองกลาง เรื่องการระงับข้อพิพาท
6.5.3 พระราชบัญญัติการระงับข้อพิพาท

7. แผนงานส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้ในการดำเนินงาน

2.1 背景知識

ด้วยหลักการที่มอบต่อสภานิติบัญญัติภายในของชุมชนและบทบาทของสาธารณชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของประเทศไทยจะได้รับการพัฒนาเป็นกลไกการที่มอบต่อสภานิติบัญญัติของท้องถิ่นที่ไม่สามารถเกิดขึ้นเพื่อลดความขัดแย้งและปรับปรุงความสัมพันธ์กับภาคีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่ปฏิบัติงานและบุคลากรภายนอกที่ไร้พื้นที่ในการหาประโยชน์เพื่อองค์กรว่างานบริการของพื้นที่สาธารณะที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้กำหนดแบบควบคุม จัดตั้ง ไปเรียบร้อยแล้ว

- | | |
|-------|---|
| 7.1.1 | จัดทำไว้เพื่อสาธารณะไว้ใช้ร่วมกัน 2 เมตร ที่ขึ้นตามเข็มนาฬิกา โดยลดแนวเขตที่ก่อสร้างมีอาณาเขตไว้หรือเกินขนาดที่ดินอยู่ที่เหมาะสมตามลักษณะทางธรณีวิทยาประเภทของเขตก่อสร้างหรือของแนวรั้ว “อันตราอ เขตก่อสร้าง” 4” และคงไว้เป็นช่องเพื่อประโยชน์สืบอายุ ให้มีพื้นที่ในแนวเขตของ |
| 7.1.2 | จัดทำไว้หรือยกย่องขึ้นชั่วคราวตามความเหมาะสมตามบริเวณของแนวพื้นที่ที่ก่อสร้างมีอาณาเขตไว้เพื่อให้สอดคล้องกับที่สาธารณะประโยชน์ที่ขึ้นต่อพื้นที่ของ |
| 7.1.3 | ใช้กำหนดเขตที่ดินตามในแนวเขตก่อสร้างบน บริเวณพื้นที่ก่อสร้างหรือบริเวณที่ดินสาธารณะด้วยเรื่องอื่นหรือจนระดับกับหรือตามข้อกฎหมายเป็นต้น ให้ปิดล้อมพื้นที่และปิดล้อมที่ดินของแนวรั้ว “อาคารสาธารณะ” และใช้กำหนดเขตที่ดิน |
| 7.1.4 | กำหนดแนวของแนวเขตสร้างในพื้นที่ก่อสร้างไว้ในพื้นที่สาธารณะ หรือที่ดินสาธารณะหรือถนนสาธารณะ หรือทางสาธารณะ หรือทางสาธารณะ หรือถนนจากที่ดินขึ้นไว้ซึ่งที่ดินที่สาธารณะ เช่น ถนนได้, ถนนที่, ตัวไปหรือลดต่ำ เป็นเส้น เพื่อประโยชน์ใช้สอยและใช้สอย |
| 7.1.5 | กรณีที่มีถนนสาธารณะหรือทางร่วมโดยเขตก่อสร้างไว้ให้ใช้ร่วมกันของแนวเขตที่ดินหรือส่วนถนนที่มีพื้นที่สาธารณะร่วมกันในแนวเขตสาธารณะ |
| 7.1.6 | ควบคุมดูแลเพื่อให้บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของเข้าไปในเขตก่อสร้าง โดยลดขนาดของถนนให้มีไว้สำหรับดูแลพื้นที่สาธารณะในการดูแลที่ดินสาธารณะ |
| 7.1.7 | ควบคุมดูแลเพื่อให้ผู้มีสิทธิประโยชน์เข้าไปในเขตก่อสร้าง นอกเหนือจากแนวถนนโดยให้มีแนวเขตสาธารณะไว้ให้ใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะในแนวเขตสาธารณะ |

Inventory No.	Release/Transmittal	Page No.
51-2905-51.2-50-408	Issue No. 1 Date: 11/29/15	22 of 79

7.3.8 ความเหมาะสมสู่ปฏิสัมพันธ์ภายในบริเวณองค์การ

7.2 อุปกรณ์ที่ตรวจสอบความผิดปกติด้วยตนเอง

ในพื้นที่ที่ก่อตัวมีความเชื่อมโยงและสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของวิสาหกิจชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตผลิตภัณฑ์ของพื้นที่การปฏิบัติวิสาหกิจชุมชน โครงการฯ จึงได้กำหนดแผนงานของภารกิจสู่เป้าหมายที่ตรงตามความต้องการของส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- 7.2.1 การทบทวนคุณภาพผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องผ่านเกณฑ์ผ่านด้วย, เพื่อสรุปผลการประเมินผล
ของแต่ละปีว่าเป็นผลกตความสำเร็จหรือไม่ในภาคเกษตรวัง
- 7.2.2 เมื่อการปฏิบัติงานในแต่ละปีสิ้นสุดลงจาก 2 เดือนขึ้นไป ควรทบทวนผลให้มีความใช้ชีวิตร่วมกันกับ
เกษตรกรอย่างเหมาะสมกับโครงสร้างที่มีในองค์กรขององค์กร
- 7.2.3 ควรส่งเสริมให้มีการใช้ข้อมูลเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถทราบกับชีวิตของเกษตรกร
- 7.2.4 การประเมินหรือการประเมินผลกับเกษตรกร, งานวิจัย, งานศึกษาวิจัย, การทบทวนผลให้มีความใช้
ข้อมูลร่วมกันกับเกษตรกรอย่างเหมาะสมกับองค์กร
- 7.2.5 การประเมิน การทบทวนผลให้มีความเหมาะสมกับ "การประเมินผล" ขององค์กรในขณะที่มี
การประเมิน
- 7.2.6 การประเมินในกรณีที่ไม่มีกิจกรรมการประเมินผลที่ผ่าน 30 ปีที่ผ่านมา 30-40 ปีที่ผ่านมา การทบทวนผลไม่มี
การให้ข้อมูลแก่เกษตรกรและเกษตรกรที่เกี่ยวข้อง
- 7.2.7 เมื่อการปฏิบัติงานในแต่ละปีสิ้นสุดลงจาก 2 เดือนขึ้นไป ควรทบทวนผลให้มีความใช้ชีวิตร่วมกันกับ
เกษตรกรอย่างเหมาะสมกับโครงสร้างที่มีในองค์กรขององค์กร
- 7.2.8 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานแต่ละปีได้มีความรู้เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในองค์กรขององค์กร
- 7.2.9 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานแต่ละปีได้มีความรู้เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในองค์กรขององค์กร

Document No. NY-2002-Ad-2.00-400	Release Information Issue No. Date Sub ID	Page No. 22 of 79
-------------------------------------	--	----------------------

7.3 งานชุด, งานช่าง, ภูมิคุ้มกัน

เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงานและลดอุบัติเหตุในการทำงานของเกษตรกรและผู้ประกอบการ
หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดจนลดความเสี่ยงจากสารเคมีอันตรายในการปฏิบัติงานในสวนทุเรียน
ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 7.3.1 การชุดหรือการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกายให้เหมาะสมและปลอดภัยในการทำงาน
- 7.3.2 การชุดหรือการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกายให้เหมาะสมและปลอดภัยในการทำงาน
- 7.3.3 ก่อนนำสารเคมีหรือสารเคมีไปใช้ควรอ่านฉลากและปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด
- 7.3.4 กรณีที่ใช้สารเคมีหรือสารเคมีในการทำงานในสวนทุเรียนให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้
 - (1) พยายามอย่าสูดดมหรือสัมผัสกับสารเคมี
 - (2) สวมหน้ากากป้องกันสารพิษ
 - (3) สวมถุงมือป้องกันสารพิษ
 - (4) สวมรองเท้าบูทป้องกันสารพิษ
 - (5) สวมเสื้อแขนยาวและกางเกงขายาว
- 7.3.5 ในบริเวณที่มีสารเคมีหรือสารเคมีให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้
- 7.3.6 ในกรณีที่ใช้น้ำหรือสารเคมีในการทำงานให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้
- 7.3.7 ห้ามมิให้สูดดมหรือสัมผัสกับสารเคมีในการทำงาน
- 7.3.8 ห้ามมิให้สูดดมหรือสัมผัสกับสารเคมีในการทำงาน

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
ST-PRG-SC-2-01-001	Rev. No. 1 / Date: 1 Feb 18	24 of 29

- 7.3.9 ห้ามมิให้สูดดมหรือสัมผัสกับสารเคมีในการทำงาน

7.4 งานบนที่สูง

งานบนที่สูงเป็นงานอันตรายที่มีความเสี่ยงสูงและอาจเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บ
ซึ่งอาจเป็นสาเหตุของอันตรายถึงชีวิตได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมและให้คำแนะนำ
แก่เกษตรกรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงานบนที่สูง

- 7.4.1 การทำงานบนที่สูงจะต้องมีความสูงไม่เกิน 2 เมตร ขึ้นไป
- 7.4.2 จัดทำบันไดหรือบันไดชั่วคราวให้มีความแข็งแรงและปลอดภัย
- 7.4.3 จัดทำบันไดหรือบันไดชั่วคราวให้มีความแข็งแรงและปลอดภัย
- 7.4.4 สวมหมวกนิรภัยหรืออุปกรณ์ป้องกันศีรษะ
- 7.4.5 สวมรองเท้าบูทหรืออุปกรณ์ป้องกันเท้า
- 7.4.6 สวมเสื้อแขนยาวและกางเกงขายาว
- 7.4.7 สวมหน้ากากป้องกันสารพิษ
- 7.4.8 สวมถุงมือป้องกันสารพิษ
- 7.4.9 สวมหน้ากากป้องกันสารพิษ
- 7.4.10 สวมหน้ากากป้องกันสารพิษ

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
ST-PRG-SC-2-01-001	Rev. No. 1 / Date: 1 Feb 18	25 of 29

7.5 นิยาม

การปฏิบัติงานบนที่สูงหมายถึงได้แก่การวางสายเคเบิลตามพื้นที่ตั้งของอาคารสูง (ไม่
 คู่มือปฏิบัติงาน) ได้มีบันทึกการปฏิบัติงาน การติดตั้งนิยามงาน การปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ที่
 ได้มีการปฏิบัติงานความปลอดภัยของอาคารสูง (ไม่) การที่งานประเภทนี้หรือโครงสร้างอื่นใด
 โครงสร้าง จะใช้กำหนดแผนงานความปลอดภัยที่กล่าวถึงในที่นี้ ดังต่อไปนี้

- 7.5.1 ในพื้นที่อาคารสูงที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปเป็นพื้นที่โล่งที่เสาหรือไม้
 สามารถยึดทำอุปกรณ์ยึดโยงชั่วคราวกับโครงสร้างหรือเพดานชั้นหรือเสาหรือ
 คู่มือปฏิบัติงานได้ ต้องยึดไว้ที่การติดตั้งงานมาตรฐานและได้รับการตรวจสอบความ
 ปลอดภัยก่อนเริ่มการทำงาน
- 7.5.2 นิยามที่มีความสูงตั้งแต่ 7 เมตร ขึ้นไป ต้องมีการออกใบอนุญาตทำงานตาม
 โดยวิศวกรผู้ควบคุมงาน
- 7.5.3 บริเวณพื้นที่การปฏิบัติงานต้องมีการขึงเชือก
- 7.5.4 ต้องจัดให้มีพื้นที่ลาดชันหรือบันไดหรือบันไดปฏิบัติงาน
- 7.5.5 ต้องจัดให้มีการควบคุมความสูง 90-110 ซม. เมื่อมีการผลิตของปฏิบัติงาน
 ขณะทำงาน
- 7.5.6 ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆของนิยามให้อยู่ในสภาพดีไม่ชำรุด ก่อนนำมาใช้งาน
- 7.5.7 ต้องมีบันไดสำหรับขึ้น-ลง ของโครงสร้างนิยาม
- 7.5.8 บันไดที่นำมาใช้งานต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยเสมอ ไม่ชำรุด
- 7.5.9 ห้ามใช้บันไดที่ยื่นโหวง ติดตั้งไว้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 7.5.10 ห้ามใช้บันไดหรือวัสดุอื่นใดติดกับโครงของอาคารนิยาม

7.6 อุปกรณ์ไฟฟ้า

- 7.6.1 อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องผ่านตรวจสอบสภาพความปลอดภัยก่อนนำมาใช้งาน
- 7.6.2 การติดตั้งสายไฟต้องกระทำโดยช่างไฟฟ้า ต้องมีผู้ชำนาญการเป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง
- 7.6.3 นอกจากกระแสไฟฟ้าต้องติดตั้งด้วยวิธีที่ปลอดภัย ไม่มีการใช้อุปกรณ์ที่
 กระแสไฟฟ้าแรงเพื่อเชื่อมสายไฟที่กันทั้งกระแสไฟฟ้าที่อันตราย
- 7.6.4 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการตรวจสอบโดยช่างที่ตรวจสอบหรือผู้
 เพื่อความปลอดภัยไฟฟ้า ส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นใดที่ติดตั้งโดยช่างที่ติดตั้ง
 มีอยู่ตลอดเวลา
- 7.6.5 ถ้าหาพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ต้องแจ้งซ่อมหรือแก้ไขโดยช่างไฟฟ้าทันที

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
SI-PRC-AC-2-AP-001	Issue No. 1 Page 15	15 of 29

- 7.6.6 รถยกไฟฟ้าทุกชนิดต้องได้รับการตรวจสอบให้พร้อมก่อนนำมาใช้ปฏิบัติงานและ
 หมด
- 7.6.7 ห้ามใช้รถยกหรือรถยกของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่กระจัดไว้โดยช่างผู้
 ของรถยกตามคู่มือการดำเนินงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 7.6.8 ห้ามใช้สายไฟฟ้าที่ชำรุดหรือสายไฟฟ้าที่ชำรุด
- 7.6.9 ต้องมีการตรวจสอบสายไฟฟ้า 74/30 โวลต์ทุกครั้งที่มีการซ่อมบำรุงอุปกรณ์
 และเครื่องมือไฟฟ้า
- 7.6.10 เมื่อมีผู้ได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้า ต้องรีบทำการปฐมพยาบาล
 ง่าย ๆ ที่ทันที และรีบทำการปฐมพยาบาลอย่างรวดเร็ว
- 7.6.11 เมื่อมีการตรวจสอบสายไฟฟ้าที่ชำรุดให้รีบทำการตัดกระแสไฟฟ้าที่
 ทุกครั้ง
- 7.6.12 เมื่อปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้าตามงาน ต้องจัดสายงานดังนี้ (ตามแผนระวาง)
 เครื่องมืออุปกรณ์งานประจำงาน กับวัสดุที่จะใช้ เพื่อใช้กระแสไฟฟ้าโดยปลอดภัย
- 7.6.13 เมื่อปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้าตามงาน ต้องใช้มาตรการดังนี้
 - สายไฟฟ้าแรงดันไม่เกิน 50,000 โวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร
 - สายไฟฟ้าแรงดันไม่เกิน 69,000 โวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.20 เมตร
 - สายไฟฟ้าแรงดันไม่เกิน 115,000 โวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.55 เมตร
 - สายไฟฟ้าแรงดันไม่เกิน 230,000 โวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 4.80 เมตร
- 7.6.14 เมื่อปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้า ต้องแจ้งให้ช่างไฟฟ้าที่ทำงานให้หยุดหรือระงับ
 สายไฟฟ้าทุกครั้ง

7.7 งานเชื่อมและบัดกรีโลหะ

- 7.7.1 ต้องตรวจสอบเครื่องมือหรือวัสดุในสภาพที่ปลอดภัยก่อนนำมาใช้งาน เช่น มีกัมมัน
 ใน ไม่มีการชำรุดหรือเสียหาย
- 7.7.2 ก่อนทำการเชื่อมหรือบัดกรีทุกครั้ง ในกรณีที่ใช้เครื่องมือหรือวัสดุ
 เครื่องมือหรือวัสดุที่ชำรุด ในกรณีที่เชื่อมหรือบัดกรีโลหะด้วยวิธีเชื่อมหรือบัดกรี
 ปลอดภัยของช่างผู้ชำนาญการ
- 7.7.3 ขณะที่ทำการเชื่อมหรือบัดกรีต้องสวมหน้ากากป้องกันแสงไฟหรือ
 สายตาโดยเด็ดขาด
- 7.7.4 ขณะที่ปฏิบัติงานเชื่อม ต้องสวมหน้ากากป้องกันแสงหรือสายตาโดยเด็ดขาด

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
SI-PRC-AC-2-AP-001	Issue No. 1 Page 16	16 of 29

- 7.7.5 ต้องจัดทำแผนป้องกันพิศพาของระบบผลิตไฟฟ้าและการเดิน
- 7.7.6 ต้องไม่ทำการเดินเรือหรือเดินเรือในบริเวณที่มีเรืออยู่ในพื้นที่การเดินเรือ
- 7.7.7 ต้องจัดทำโครงการจัดเก็บเงินค่าใช้สอยไฟฟ้าบริเวณที่ทำการ

7.8 งานติดตั้งเครื่อง

- 7.8.1 การติดตั้งเครื่องผลิตไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมพลังงาน
- 7.8.2 ในขณะปฏิบัติงาน ช่างคน, พนักงาน ต้องมีความปลอดภัยในการทำงาน
- 7.8.3 อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องติดตั้งตามข้อกำหนดของกรมพลังงาน
- 7.8.4 สายเคเบิล, สายเคเบิล ต้องตรวจสอบก่อนใช้งานว่าไม่ชำรุดหรือรั่วซึม
- 7.8.5 สายเคเบิลต้องติดตั้งตามข้อกำหนดของกรมพลังงาน
- 7.8.6 อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องติดตั้งตามข้อกำหนดของกรมพลังงาน
- 7.8.7 ขณะปฏิบัติงานติดตั้งเครื่อง ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัย และถุงมือป้องกัน
- 7.8.8 กรณีที่มีการนำไฟฟ้าเข้ามาในบริเวณที่ติดตั้ง หรือ ที่ติดตั้งแล้ว
- 7.8.9 ต้องไม่ทำการติดตั้งเครื่องในบริเวณที่มีเรืออยู่ในพื้นที่การเดินเรือ
- 7.8.10 ต้องจัดทำโครงการจัดเก็บเงินค่าใช้สอยไฟฟ้าบริเวณที่ทำการ
- 7.8.11 ต้องจัดทำแผนป้องกันพิศพาของระบบผลิตไฟฟ้าและการเดิน
- 7.8.12 ต้องไม่ทำการเดินเรือหรือเดินเรือในบริเวณที่มีเรืออยู่ในพื้นที่การเดินเรือ

7.9 งานเชื่อม

- 7.9.1 การเชื่อมต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมพลังงาน

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
ST-PRG-001-001	Issue No. 1 Date 01	28 of 29

- 7.9.2 การเชื่อมต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมพลังงาน
- 7.9.3 การเชื่อมต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมพลังงาน
- 7.9.4 สายเคเบิลต้องติดตั้งตามข้อกำหนดของกรมพลังงาน
- 7.9.5 ในกรณีที่มีการเดินเรือหรือเดินเรือในบริเวณที่มีเรืออยู่ในพื้นที่การเดินเรือ
- 7.9.6 ต้องจัดทำโครงการจัดเก็บเงินค่าใช้สอยไฟฟ้าบริเวณที่ทำการ
- 7.9.7 ต้องไม่ทำการเดินเรือหรือเดินเรือในบริเวณที่มีเรืออยู่ในพื้นที่การเดินเรือ
- 7.9.8 ขณะปฏิบัติงานติดตั้งเครื่อง ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัย และถุงมือป้องกัน
- 7.9.9 กรณีที่มีการนำไฟฟ้าเข้ามาในบริเวณที่ติดตั้ง หรือ ที่ติดตั้งแล้ว
- 7.9.10 ต้องไม่ทำการเดินเรือหรือเดินเรือในบริเวณที่มีเรืออยู่ในพื้นที่การเดินเรือ
- 7.9.11 ต้องจัดทำโครงการจัดเก็บเงินค่าใช้สอยไฟฟ้าบริเวณที่ทำการ
- 7.9.12 ต้องจัดทำแผนป้องกันพิศพาของระบบผลิตไฟฟ้าและการเดิน

7.10 เครื่องหรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ซ่อมแซม

- 7.10.1 ขณะปฏิบัติงานซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัย
- 7.10.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมพลังงาน
- 7.10.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมพลังงาน
- 7.10.4 ในกรณีที่มีการเดินเรือหรือเดินเรือในบริเวณที่มีเรืออยู่ในพื้นที่การเดินเรือ
- 7.10.5 ต้องจัดทำโครงการจัดเก็บเงินค่าใช้สอยไฟฟ้าบริเวณที่ทำการ
- 7.10.6 ต้องไม่ทำการเดินเรือหรือเดินเรือในบริเวณที่มีเรืออยู่ในพื้นที่การเดินเรือ

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
ST-PRG-001-001	Issue No. 1 Date 01	29 of 29

7.12 งานก่อสร้างในร่มในอาคาร

- 7.12.1 จัดทำเอกสารปฏิบัติงานและเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพให้ทราบถึงสภาพลักษณะอันตราย
 - 7.12.2 จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุและติดต่อให้มีการฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผน
 - 7.12.3 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตตามข้อกำหนดของกรมการแพทย์และโรงพยาบาล
 - 7.12.4 มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
 - 7.12.5 จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดที่สามารถป้องกันน้ำ ความชื้น
 - 7.12.6 การทำงานบนเครื่องจักรหรือวัสดุที่เคลื่อนที่ ต้องสวมหน้ากากป้องกันการปฏิบัติงาน
- ข้อควรปฏิบัติ
- (1) จัดให้มีเครื่องจักรและวัสดุที่เคลื่อนที่โดยมีเครื่องหมาย
 - (2) จัดทำเอกสารและแผนฉุกเฉินโดยมีแผนผัง
 - (3) ตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา
 - (4) ควบคุมให้ผู้ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ปฏิบัติงานในเวลากลางคืน

7.13 การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง

ในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง จะต้องจัดให้มีระบบในของอุปกรณ์ที่ทำงานหรือจัดตั้งพื้นที่ในการทำงานอย่างอื่น ซึ่งลักษณะงานที่มีความเสี่ยงสูงที่ควรใช้ระบบในของอุปกรณ์ให้ทราบ มีดังนี้

- งานในที่สูงและอาคาร
- งานจุดประกายไฟโดยมีเชื้อเพลิง
- งานจุดประกายไฟโดยมีเชื้อเพลิง
- งานยกย้ายวัสดุอุปกรณ์โดยใช้รถหรือเครื่อ
- งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- งานใกล้สายไฟฟ้าแรงสูง, สายเคเบิลใยแก้วนำแสง
- งานบนที่สูงหรือบนเครื่องจักร หรือบนเครื่องจักร

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
MS-PHSA-001-01-001	Issue No.1 Date 1 Feb 01	22 of 28

- งานที่เสี่ยงสูงในที่ร่ม

7.14 ความปลอดภัยของผู้รับเหมาจ้าง

ผู้รับเหมาจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดได้แก่ ระเบียบ ค่าจ้าง หรือมาตรการความปลอดภัยเมื่อทำงานในกรณีงานในโครงการ

7.15 ความปลอดภัยของผู้รับเหมาจ้างที่เกี่ยวกับโครงการ และผู้ปฏิบัติงาน

- 7.15.1 คณะกรรมการความปลอดภัยจะต้องได้รับการอบรมจากกรมการแพทย์และโรงพยาบาล
- 7.15.2 พนักงานผู้ปฏิบัติงานโครงการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโครงการ
- 7.15.3 พนักงานผู้ปฏิบัติงานโครงการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโครงการ
- 7.15.4 คณะกรรมการความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโครงการ
- 7.15.5 คณะกรรมการความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโครงการ
- 7.15.6 คณะกรรมการความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโครงการ

7.16 การรักษาความปลอดภัยและการจัดการวัสดุในบริเวณพื้นที่การทำงาน

- 7.16.1 วัสดุอุปกรณ์และสิ่งของต่างๆต้องแยกจัดเก็บไว้ที่บริเวณที่ระบุ
- 7.16.2 จัดทำแผนความปลอดภัยที่ใช้ร่วมกันจากวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งาน
- 7.16.3 ไม่ควรนำวัสดุอุปกรณ์มาวางบนทางเดินหรือบนโต๊ะทำงานอุปกรณ์ที่ใช้งานหรือบนทางเดิน
- 7.16.4 จัดทำแผนความปลอดภัยที่ใช้ร่วมกันจากวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งาน
- 7.16.5 จัดทำแผนความปลอดภัยที่ใช้ร่วมกันจากวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งาน
- 7.16.6 การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่ควรระวัง เช่น วัสดุอันตราย หรือวัสดุที่ก่อให้เกิดอันตราย
- 7.16.7 ห้ามใช้เครื่องมือหรือวัสดุใดๆที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
MS-PHSA-001-01-001	Issue No.1 Date 1 Feb 01	23 of 28

8. การรักษาความปลอดภัย

ในการดำเนินงานโครงการจะมีทรัพย์สินที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ซึ่งมีมูลค่าสูงอยู่หลายชิ้น อีกทั้งสถานที่ก่อสร้างยังมีอันตรายที่ต้องคอยเฝ้าระวังไม่ให้บุคคลที่เฝ้าระวังต้องบาดเจ็บหรือเสียชีวิต 2. เข้ามาในเขตก่อสร้าง ได้ ดังนั้น การจัดการบริหารความปลอดภัยจึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น โดยต้องมีการวางแผนความปลอดภัยไว้ล่วงหน้า

8.1 บุคลากรเข้า-ออกเขตก่อสร้าง

การเข้าออกเขตก่อสร้างของบุคลากรในเขตก่อสร้าง ไม่มีการบันทึกชื่อและเวลาเข้า-ออกของบุคลากรในเขตก่อสร้าง บุคลากรต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการดำเนินงาน

8.2 ยานพาหนะเข้า-ออก เขตก่อสร้าง

การเข้าออกเขตก่อสร้างของยานพาหนะในเขตก่อสร้าง ไม่มีการบันทึกชื่อและเวลาเข้า-ออกของยานพาหนะในเขตก่อสร้าง โดยยานพาหนะที่เข้า-ออกเขตก่อสร้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการดำเนินงาน

8.3 แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน

ในการดำเนินงานโครงการจะมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในเขตก่อสร้าง ซึ่งต้องมีการวางแผนรับมือเหตุฉุกเฉินในเขตก่อสร้าง โดยไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ หรืออันตรายในการดำเนินงาน

9. การจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัยจะต้องจัดทำเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นหมวดหมู่ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเอกสารเป็นหมวดหมู่ดังนี้

- การจัดทำเอกสารความปลอดภัยของโครงการ
- การจัดทำเอกสารความปลอดภัยของโครงการ
- การจัดทำเอกสารความปลอดภัยของโครงการ
- การจัดทำเอกสารความปลอดภัยของโครงการ
- การจัดทำเอกสารความปลอดภัยของโครงการ
- การจัดทำเอกสารความปลอดภัยของโครงการ

Document No.	Revised/Amendment	Page No.
ST-PRG-002-001-001	Issue No.1 Date 1 Feb 18	001/01

- การจัดทำเอกสารความปลอดภัย
- การจัดทำเอกสารความปลอดภัย
- การจัดทำเอกสารความปลอดภัย
- การจัดทำเอกสารความปลอดภัย
- การจัดทำเอกสารความปลอดภัย
- การจัดทำเอกสารความปลอดภัย
- การจัดทำเอกสารความปลอดภัย
- การจัดทำเอกสารความปลอดภัย
- การจัดทำเอกสารความปลอดภัย
- การจัดทำเอกสารความปลอดภัย

10. แผนการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม

10.1 อากาศ

- 10.1.1 มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการเป็นระยะ เช่น บริเวณถนน บริเวณถนน ฯลฯ เป็นต้น
- 10.1.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่ใช้ในการทำงานของโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 10.1.3 จัดทำแผนจัดการผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น มีกลิ่นเหม็นในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง เป็นต้น

10.2 ความร้อน

- 10.2.1 ในสถานที่ปฏิบัติงานจะต้องไม่มีการใช้เครื่องจักรกลที่ก่อให้เกิดความร้อนสูงเกินไป
- 10.2.2 กรณีที่ภายในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานมีอากาศร้อนเกินไป ควรให้มีการพักการทำงานในช่วงเวลาพักกลางวัน และให้มีการระบายความร้อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 10.2.3 บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานจะต้องมีการใช้เครื่องปรับอากาศหรือเครื่องปรับอากาศเพื่อลดความร้อนในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 10.2.4 ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานในสถานที่ปฏิบัติงานจะต้องมีการดูแลสุขภาพของตนเอง

Document No.	Revised/Amendment	Page No.
ST-PRG-002-001-001	Issue No.1 Date 1 Feb 18	001/01

เป็นมูลค่า 45 ล้านบาท ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องควบคุมดูแลการก่อสร้างและ
อนุมัติ ว่าจะดำเนินการก่อสร้างตามสัญญาที่กำหนด

10.3 วัสดุ

- 10.3.1 บริเวณพื้นที่การดำเนินงานที่มีลักษณะดินอ่อนหรือพื้นที่ดินอ่อน
ผู้ปฏิบัติงาน ต้องจัดให้มีเครื่องจักรกลที่เหมาะสมเพื่อขุดดินหรือถมดิน
เพื่อให้เกิดพื้นที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสมและปลอดภัย
- 10.3.2 บริเวณพื้นที่ที่มีลักษณะดินอ่อนหรือพื้นที่ดินอ่อน ต้องจัดให้มีเครื่องจักรกล
ที่เหมาะสมเพื่อขุดดินหรือถมดิน
- 10.3.3 การปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่ดินอ่อน ต้องจัดให้มีเครื่องจักรกลที่เหมาะสม
และพื้นที่การทำงาน
- 10.3.4 บริเวณพื้นที่การจราจร ต้องจัดให้มีสัญญาณไฟจราจรและไฟส่องสว่าง
ตลอดแนวถนน

10.4 เสี่ยง

- 10.4.1 ไม่ใช้เครื่องมือการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงเป็นอันตรายต่อ
ความปลอดภัย หรือก่อให้เกิดอันตราย
- 10.4.2 หากพบว่ามีเครื่องมือการดำเนินงานที่ชำรุดหรือเสียหาย
ต้องแจ้ง เช่น จัดทำ Protection Guard การซ่อมแซมหรือการเปลี่ยน
ชิ้น
- 10.4.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องระวังอันตรายในสภาพที่ ไม่ให้เสี่ยงต่อความปลอดภัย
กฎหมายกำหนด
- 10.4.4 จัดหาอุปกรณ์การป้องกันผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่การทำงานที่เสี่ยงต่อ
อันตรายหรืออันตราย

10.5 การขึ้นระงับ

- 10.5.1 ถ้าพบข้อผิดพลาดหรือความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดการ
อันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานให้รีบแจ้ง
- 10.5.2 เมื่อใช้เครื่องมือการดำเนินงาน
- 10.5.3 เมื่อใช้เครื่องมือการดำเนินงานที่ชำรุดหรือเสียหาย
- 10.5.4 การปฏิบัติงานต้องระวังอันตรายในกรณีที่อาจเกิดอันตราย
ต่อความปลอดภัย

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
SI-PMO-02-01-001	Issue No. 1 Date: 1 Feb 08	Rev. 08

10.6 นำเข้าจากการก่อสร้าง

- 10.6.1 กำหนดควบคุมการนำเข้าวัสดุที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด
โดยมีค่า ค่าก่อสร้างและค่าก่อสร้าง

10.7 การขึ้นระงับ

- 10.7.1 จัดสถานที่ขึ้นระงับการดำเนินงานไว้สำหรับใช้ปฏิบัติงาน
- 10.7.2 สถานที่ขึ้นระงับการดำเนินงานให้มีความปลอดภัย
- 10.7.3 จัดตั้งอุปกรณ์การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
- 10.7.4 มีป้ายเตือนการดำเนินงานให้มีความปลอดภัย
- 10.7.5 การนำวัสดุเข้าใช้ ต้องมีการควบคุมการนำเข้าวัสดุเข้าโครงการ
โดยมีค่าก่อสร้างและค่าก่อสร้าง
- 10.7.6 การนำวัสดุเข้าใช้ ต้องมีการควบคุมการนำเข้าวัสดุเข้าโครงการ

10.8 ขยะมูลฝอย

- 10.8.1 กำหนดจัดตั้งกองขยะมูลฝอยและขยะอันตรายในพื้นที่ขึ้นระงับการ
ดำเนินงาน
- 10.8.2 ขนถ่ายขยะมูลฝอยและขยะอันตรายออกจากพื้นที่ขึ้นระงับการ
ดำเนินงาน
- 10.8.3 ไม่เผาขยะมูลฝอยหรือวัสดุอันตราย

10.9 การตรวจสอบสิ่งแวดล้อมที่เป็นอันตรายต่อชุมชน

1. ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานต่างๆ
2. ตรวจสอบผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
3. ตรวจสอบผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

Document No.	Revision/Amendment	Page No.
SI-PMO-02-01-001	Issue No. 1 Date: 1 Feb 08	Rev. 08

11. แผนการตรวจสอบการรวมงานอุทกวิทยา การสอบสวนภูมิพิศุ และวิเคราะห์หาสาเหตุของอุบัติเหตุ

11.1 การตรวจสอบความปลอดภัยในแหล่งสร้าง

การตรวจสอบความปลอดภัยได้จัดทำโดยการตรวจสอบเป็นระยะๆ โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ฝายหินฝาย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และมีการบันทึกตามแบบฟอร์มที่กรอกขึ้น (เอกสารแนบ) เพื่อจะได้ทราบและแจ้งการกระทำที่ไม่ปลอดภัยและเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย หากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบพบความไม่ปลอดภัยและต้องดำเนินการสั่งการ ให้มีการแก้ไขสถานการณ์ใดๆ ให้ปลอดภัยก่อนเริ่มงานต่อไปและให้บันทึกลงในแบบฟอร์มตรวจสอบ หรือบันทึกเหตุการณ์ใดๆ หากตรวจพบว่าไม่มีการแก้ไขหรืองานผู้จัดการโครงการ เพื่อที่จะตรวจสอบโทษและสมควรต่อไป

11.2 ขั้นตอนในการตรวจสอบความปลอดภัยมีดังนี้

1. การตรวจสอบประจำวัน

- (1) หัวหน้าจะต้องตรวจสอบสภาพพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน หากพบสภาพพื้นที่การทำงานไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยให้รีบแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน
- (2) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบสภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อนลงมือปฏิบัติงาน และพร้อมใจงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- (3) เครื่องจักรทุกชนิดจะต้องได้รับการตรวจสอบความปลอดภัยโดยผู้ควบคุมเครื่องจักรก่อนเริ่มทำงานทุกวัน และต้องตรวจสอบโดยผู้ชำนาญงานเมื่อเปลี่ยนกะ
- (4) อุปกรณ์ด้านหนึ่ง เครื่องมือไฟฟ้า เผลวไฟฟ้า จะต้องตรวจสอบโดยผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานทุกวัน และต้องตรวจสอบโดยผู้ชำนาญงานเมื่อเปลี่ยนกะ
- (5) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะต้องตรวจสอบสภาพพื้นที่การทำงาน สภาพพื้นที่ในหน่วยงาน หรือที่สถานีที่ดำเนินการแก้ไขหากตรวจพบสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยและแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำบริเวณนั้นๆ (เอกสารแนบ)

2. การตรวจสอบประจำสัปดาห์

- (1) หัวหน้างานจะต้องร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทำการตรวจสอบสภาพพื้นที่, สภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทุกพื้นที่ของหน่วยงาน

Document No.	Revised/Amendment	Page No.
ST-PWC-WC-3-SF-001	Issue No.1 Date 1 Feb 18	08 of 18

และพิจารณาแผนการแก้ไขสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยและแจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ประจำวันและสนอผู้บริหารโครงการ (เอกสารแนบ)

3. การตรวจสอบประจำเดือน

- (1) คณะกรรมการความปลอดภัย จะต้องร่วมกันตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของหน่วยงานทุกพื้นที่ที่มีการทำงาน สำหรับข้อบกพร่องและ
- (2) เป็นขั้นต่อสำหรับการตรวจสอบและรับรองโดยวิศวกรหรือวิศวกรที่ชำนาญงานตามกฎ 3 เดือน
- (3) เครื่องมือและอุปกรณ์ จะต้องตรวจสอบทุกเดือนโดยผู้ชำนาญงานและ
- (4) เครื่องจักรทุกชนิด จะต้องตรวจสอบทุกเดือนโดยผู้ชำนาญงานหรือวิศวกรและ
- (5) อุปกรณ์ด้านหนึ่ง เครื่องมือไฟฟ้า เผลวไฟฟ้า จะต้องทำการตรวจสอบสภาพทุกเดือนโดยผู้ชำนาญงานไฟฟ้าและวิศวกรที่ตรวจสอบการตรวจสอบ
- (6) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะต้องสรุปผลการตรวจสอบสภาพพื้นที่, สภาพการทำงานและสนอผู้บริหารโครงการ เมื่อสิ้นสุดในแต่ละเดือน ให้หน่วยงานต่อผู้บริหารโครงการ (เอกสารแนบ)

4. การตรวจสอบตามมติพิเศษ

- (1) เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน จะต้องมีการตรวจสอบสภาพพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทันทีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน โดยคณะกรรมการความปลอดภัย วิศวกรโครงการ ผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อร่วมกันสอบสวนหาสาเหตุของเกิดอุบัติเหตุและหาวิธีการป้องกันและแก้ไข

11.3 การรายงานอุบัติเหตุ การสอบสวนอุบัติเหตุ

การเกิดอุบัติเหตุทุกครั้งจะต้องหาแนวทางป้องกันเพื่อความปลอดภัยและผู้บริหารโครงการ เพื่อสืบค้นหาสาเหตุและหาสาเหตุและหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำอีกต่อไป

อุบัติเหตุที่ระดับ 2 รายงานในทันที ประกอบด้วย

- บุคคลได้รับบาดเจ็บสาหัส สูญเสียอวัยวะหรืออวัยวะ
- ความเสียหายกับเครื่องมือ

Document No.	Revised/Amendment	Page No.
ST-PWC-WC-3-SF-001	Issue No.1 Date 1 Feb 18	09 of 18

13. แผนงานการดำเนินงานที่ส่งเสริมความปลอดภัย

1. การปิดป้ายประกาศข่าวสารด้านความปลอดภัย
2. การจัดทำโครงการความปลอดภัย
3. การสอนความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน
4. การอบรมสั่งสอนผู้ปฏิบัติงานก่อนขึ้นรถยกขึ้นลงส่วนบุคคล
5. การจัดทำแผ่นป้ายแสดงกฎปฏิบัติ
6. การประกาศคำขวัญความปลอดภัย
7. การตรวจหาสาเหตุข้อผิดพลาด
8. ศึกษาค้นคว้าหาแนวทางการป้องกัน

14. แผนงานด้านสวัสดิการที่เกี่ยวกับสุขภาพของพนักงาน

14.1 การจัดตั้งสถานพยาบาลเบื้องต้น

1. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นและเพียงพอแก่การพยาบาลเบื้องต้นของเรือผู้ปฏิบัติงาน เมื่อประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน
2. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
3. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
4. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
5. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
6. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
8. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
9. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
10. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
11. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
12. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
13. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
14. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน

Document No.	Reference/Version/Rev.	Page No.
ST-PMG-SG-2018-001	Issue No. 1 Date: 1 Feb 18	42 of 74

15. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
16. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
17. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
18. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
19. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
20. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
21. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
22. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
23. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
24. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
25. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
26. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
27. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
28. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
29. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน

2. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
3. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
4. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน

14.2 สวัสดิการอื่นๆ

1. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน
2. จัดให้มีสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ตามเรือผู้ปฏิบัติงาน

Document No.	Reference/Version/Rev.	Page No.
ST-PMG-SG-2018-001	Issue No. 1 Date: 1 Feb 18	42 of 74

15. แผนการป้องกันอัคคีภัยและแผนฉุกเฉิน

15.1 แผนการป้องกันอัคคีภัย

ในการดำเนินการก่อสร้างจะมีวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างต่างๆที่ไวไฟและติดไฟง่ายอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งสิ่งต่างๆเหล่านี้เป็นส่วนประกอบและเป็นส่วนวัสดุที่จะมีวัสดุไวไฟและติดไฟง่ายอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น ในการจัดการป้องกันอัคคีภัยจะต้องดำเนินการจัดการที่ครอบคลุมและครอบคลุมทุกด้านในสถานที่ก่อสร้าง ควรจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยที่ครอบคลุมความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้างทั้งในส่วนที่มีอาคารที่พักอาศัยของโครงการและบริเวณก่อสร้าง

1. แผนการป้องกันอัคคีภัย ก่อนการก่อสร้าง

- 1.1 จัดทำ จัดทำวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นวัสดุไวไฟ
- 1.2 เตรียมเจ้าหน้าที่วัสดุอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
- 1.3 ไม่ควรใช้วัสดุที่ติดไฟง่ายหรือวัสดุที่ติดไฟง่าย
- 1.4 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าวัสดุอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยที่ติดตั้งมีความปลอดภัยและใช้งานได้ตลอดเวลา

2. แผนการป้องกันอัคคีภัย ขณะการก่อสร้าง

- 2.1 จัดทำแผนการป้องกันอัคคีภัยที่ครอบคลุมทุกด้าน
- 2.2 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าวัสดุอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยที่ติดตั้งมีความปลอดภัยและใช้งานได้ตลอดเวลา

3. แผนการป้องกันอัคคีภัย หลังการก่อสร้าง

- 3.1 ไม่ควรใช้วัสดุที่ติดไฟง่ายหรือวัสดุที่ติดไฟง่าย
- 3.2 ปรับปรุงให้มีความปลอดภัยและใช้งานได้ตลอดเวลา
- 3.3 จัดทำแผนการป้องกันอัคคีภัยที่ครอบคลุมทุกด้าน

15.2 แผนฉุกเฉิน

(ก) นโยบาย

1. เป็นโครงการก่อสร้างที่ปลอดภัยและมีความปลอดภัยสูง
2. ความปลอดภัยและสุขภาพของทุกคนที่เกี่ยวข้องในโครงการ

Document No.	Reference/Revision	Page No.
ST-PGSC-001-001	Issue No. 1 Date 1 Feb 18	44 of 58

(ข) วัสดุอุปกรณ์

เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและมีความปลอดภัยสูงในการปฏิบัติงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารที่จอดรถและมีความปลอดภัยสูงในการปฏิบัติงานก่อสร้างอาคารที่จอดรถ

(ค) การควบคุมและการควบคุมวัสดุอุปกรณ์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยสูงในการปฏิบัติงานก่อสร้างอาคารที่จอดรถและมีความปลอดภัยสูงในการปฏิบัติงานก่อสร้างอาคารที่จอดรถ

Document No.	Reference/Revision	Page No.
ST-PGSC-001-001	Issue No. 1 Date 1 Feb 18	44 of 58

ความปลอดภัยในการทำงานบนรางและข้างทางรถไฟ

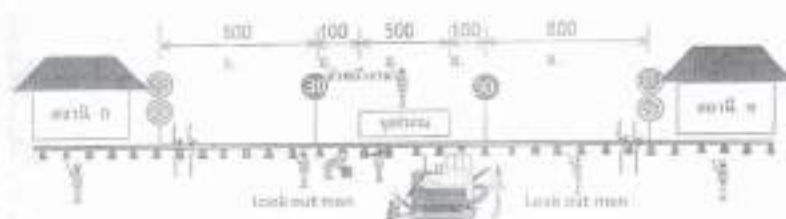


บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่งแอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

แผนกความปลอดภัยในการทำงาน
โครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่ ช่วงนครปฐม - หัวหิน สัญญาที่ 2 ช่วงหนองปลาไหล - หัวหิน
Construction of Double-Track Railway from Nakhon Pathom - Hua Hin Contract#2 (Nong Pia Lai - Hua Hin)

Document No. ST-SAF-02.00-01	Release/Amendment Issue No.2 Date 3 April 16	Page No. 33 of 39
---------------------------------	---	----------------------

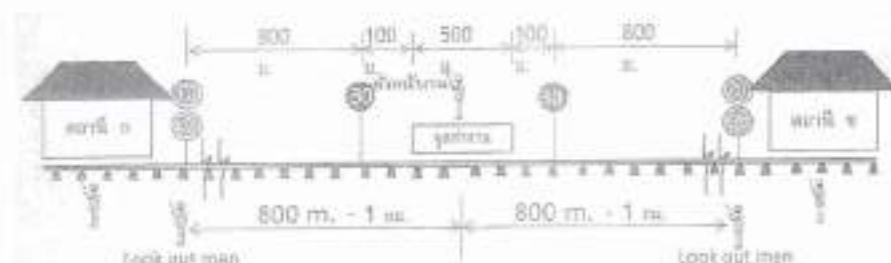
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานช่วง การรอนทารถทาง(WINDOW TIME)



- ประสานงานกับเจ้าพนักงานที่รับผิดชอบการปิดทาง (Window Time) ทุกครั้งก่อนเริ่มและเลิกงาน
- ประสานงานกับนายสถานีฝั่งตรง ข และสถานี ป้ายหยุด ข พุทธรังค์ ก่อนเริ่มและเลิกงาน
- จัดพนักงานประจำอยู่สถานี ก และสถานี ข พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร ตลอดประสานงานกับนายสถานี
- จัด Look Out Man เป็นประจำอยู่ทั้ง 2 ฝั่งของจุดทำงาน พร้อมอุปกรณ์สื่อสารกับนายสถานีบริเวณแนวรถไฟ เพื่อให้สามารถติดต่อหากันได้ตลอดเวลา
- จัดให้มีป้ายเตือนการรอนทารถ โดยขออนุญาตกับทางรถไฟ

Document No. ST-SIG-4C3-00-001	Release/Amendment Issue No.1 Date 1 Feb 16	Page No. 33 of 39
-----------------------------------	---	----------------------

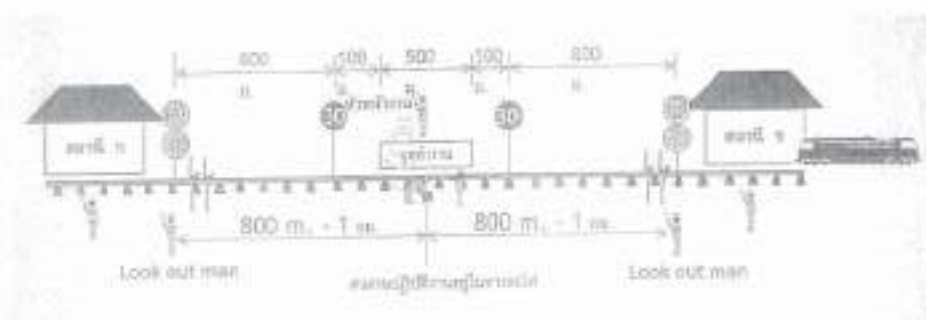
ความสอดคล้องในการปฏิบัติงานช่าง การตรวจสอบทางระหว่างขบวนรถ



- ประสานงานกับนายสถานี สถานี ก และสถานี สถานี ข ทุกครั้งก่อนเริ่มขบวนรถ
- จัดพนักงานประจำจุดตรวจ สถานี ก และสถานี สถานี ข พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร ชุดประสานงานกับนายสถานี
- จัด Look Out Man ตำแหน่งจำนวน 2 ที่บนขบวนรถ โดยห่างจากท้ายขบวน 800 ม. - 1 กม. พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร - 40%
- จัดให้มีป้ายเตือนการทาง โดยสอดคล้องกับกฎรถไฟ

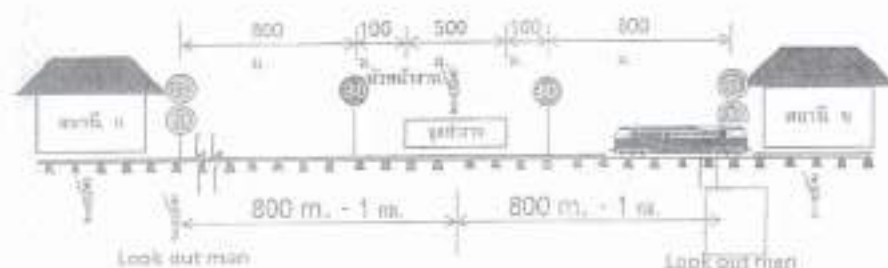
Document No. SI-PHC-04.2-00-001	Release/Version Issue No. 1 Date 1 Feb 18	Page No. 44 of 79
------------------------------------	--	----------------------

เมื่อมีขบวนรถไฟฟ้ามาถึงสถานี ข



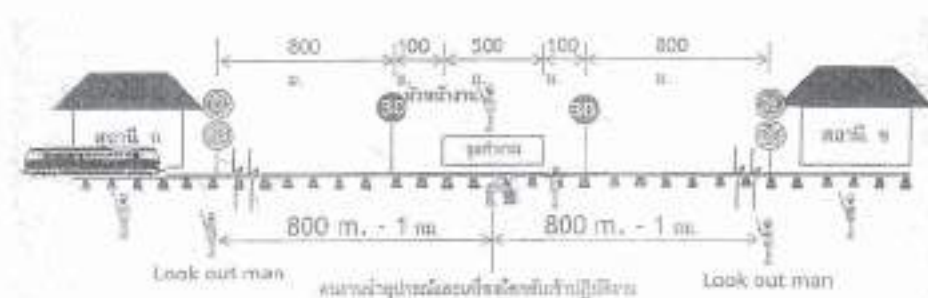
- พนักงานประจำสถานี ข เมื่อ พนักงานประจำจุดตรวจเห็นว่าขบวนรถไฟฟ้า
- พนักงานประจำจุดตรวจ จะแจ้งให้พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่จุดตรวจทางไกลเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุที่พบระหว่างการเดินรถ (จากโครงการรถไฟ 2.4 แนวทางวิศวกรรม)

Document No. SI-PHC-04.2-00-001	Release/Version Issue No. 1 Date 1 Feb 18	Page No. 55 of 79
------------------------------------	--	----------------------



- วัตถุประสงค์การฝึกซ้อม การสังเกตการณ์การปฏิบัติงาน สถานี ข ว่ามีสิ่งผิดปกติหรือไม่และดูอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีการเคลื่อนย้ายหรือไม่และดูว่ามีคนหรือรถเข้า/ออก สถานี ข หรือไม่ 2.5 เมตรจากที่รถเข้า/ออก
- วัตถุประสงค์การฝึก สถานี ข ใช้เวลาสังเกตการณ์การปฏิบัติงานของรถไฟได้ ให้มีการฝึกเป็นกลุ่มและดูว่ามีสิ่งผิดปกติหรือไม่

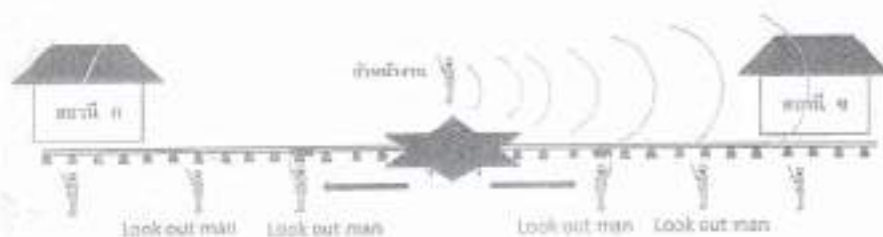
Document No. ST-TRG/42-30-001	Revision/Amendment Issue No.1 Date 1 Feb 18	Page No. 55 of 78
----------------------------------	--	----------------------



- เมื่อจบการฝึกซ้อม ๓ ชั่วโมง ให้ผู้สังเกตการณ์รายงานผลการทำงานให้วิทยากร... ได้ผ่าน คน... ไปแล้ว ค่าสังเกตการณ์...

Document No. ST-TRG/42-30-001	Revision/Amendment Issue No.1 Date 1 Feb 18	Page No. 55 of 78
----------------------------------	--	----------------------

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



- Look Out Man ประจำจุดหรือขั้วรถ จะพร้อมเส้นเรืองแสงไปประจำจุดตามทางรถไฟทุกที่ และในขณะรถไฟมีสัญญาณแค่ พชว. ขบวนรถไฟพระราช หรือรถเดินรถเกิดเหตุกรณีใด
- เมื่อรถเดินรถไฟขบวนตามจุดตามทางรถไฟแล้ว สัญญาณที่ประจำสถานี ก, ข และขบวนรถที่วิ่งมาใกล้จะวิ่งมาถึงจุดใด, สัญญาณใด และความเร็วรถ สักการะรถไฟเบื้องต้น

Document No. SI-PSC-SC-3-00-001	Revised/Amendment Issue No.1 Date 1 Feb 25	Page No. 01 of 79
------------------------------------	---	----------------------

ใบกรณีที่ขบวนรถไฟมาช้ากว่าปกติของการเดินรถ

- พนักงานประจำสถานีหรือพนักงานเดินรถสถานี ที่มีรถตู้หรือขบวนรถไฟมาช้ากว่าขบวนรถตามตารางเดินรถ (มาช้ากว่าขบวนรถตามตารางเดินรถ) แล้วแจ้งพนักงานประจำจุดตามทางรถไฟ

Document No. SI-PSC-SC-3-00-001	Revised/Amendment Issue No.1 Date 1 Feb 25	Page No. 01 of 79
------------------------------------	---	----------------------

ความแตกต่างของลักษณะงาน

ลำดับ	ลักษณะงาน		
	พื้นที่ทางเปิด (Window Time)	พื้นที่ทางเปิด (อยู่ในอาคารแต่เปิด รับแสงแดด)	พื้นที่ทางเปิด (อยู่ในอาคารแต่ ไม่รับแสงแดด)
1.1 ประสานงานกับ ผู้รับผิดชอบในการเปิดทาง ออกสู่พื้นที่เกษตรกรรม	✓	○	○
2.1 ประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม	✓	✓	✓
3.1 จัดทำเอกสารประกอบ การดำเนินงาน	✓	✓	✓
4.1 จัดทำเว็บไซต์ Look Out Mae ที่ 2 สำหรับเกษตรกร	✓	✓	✓

Document No.
CTPBA/04/2-00-000

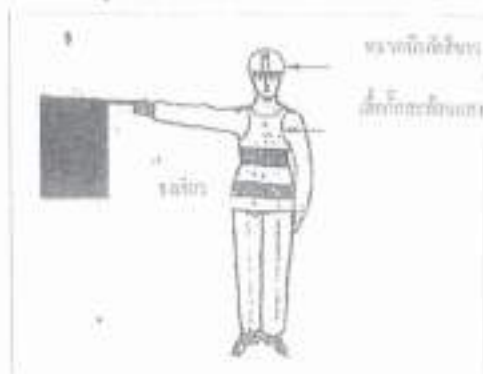
Version/Amendment
Issue No.1 Date 1 Feb 18

Page No.
61 of 79

ลำดับ	ลักษณะงาน		
	พื้นที่ทางเปิด (Window Time)	พื้นที่ทางเปิด (อยู่ในอาคารแต่เปิด รับแสงแดด)	พื้นที่ทางเปิด (อยู่ในอาคารแต่ ไม่รับแสงแดด)
5.1 ขอใบอนุญาตตั้งป้าย การทาง	✓	✓	✓
6.1 การจัดทำเอกสารประกอบ การดำเนินงาน	✓	✓	✓
7.1 การรวบรวมข้อมูล	✓	✓	✓
8.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน	○	○	✓

9.3.3 ส่วนประกอบ "อุปกรณ์" (1) เวลาติดตั้ง

ก. เมื่อช่างติดตั้งเสร็จแล้ว จะต้องตรวจสอบว่าสายไฟที่เดินมาทั้งหมดได้เดินตามเส้นทางที่กำหนดไว้หรือไม่



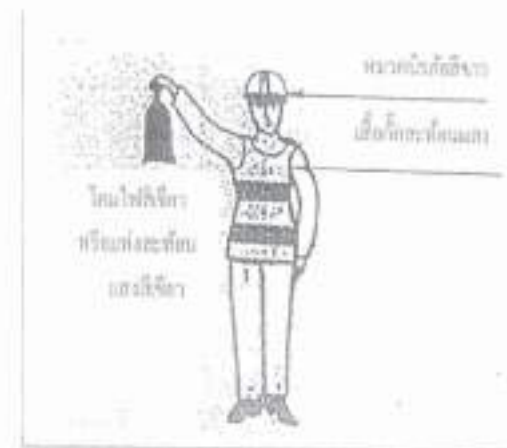
ข. เมื่อช่างติดตั้งเสร็จแล้ว จะต้องตรวจสอบว่าสายไฟที่เดินมาทั้งหมดได้เดินตามเส้นทางที่กำหนดไว้หรือไม่



Document No.	Revision/Comments	Page No.
SP-P001-01-01-001	Issue No. 1 Date: 11/11/11	15 of 15

(2) เวลาตรวจสอบ

ก. เมื่อช่างติดตั้งเสร็จแล้ว จะต้องตรวจสอบว่าสายไฟที่เดินมาทั้งหมดได้เดินตามเส้นทางที่กำหนดไว้หรือไม่



Document No.	Revision/Comments	Page No.
SP-P001-01-01-001	Issue No. 1 Date: 11/11/11	15 of 15